



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1
Нови Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – Сервисирање и одржавање службених возила са
уградњом резервних делова**

број јавне набавке ЈН О-2/2016

Отворени поступак

Укупан број страна: 62 стране

Број предмета 404-02-55/2016-05
Београд, 2016. година

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-55/2016-05 од 11.02.2016. године и Решења о образовању комисије број 404-02-55/2016-05/1 од 11.02.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова

број јавне набавке ЈН О-2/2016

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДА
10.	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
10/1	ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
11.	СПИСАК СЕРВИСА КОЈИ ПОКРИВАЈУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ
12.	МОДЕЛ УГОВОРА
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Управа за ветерину, Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд, интернет страница www.vet.minpolj.gov.rs

2. Врста поступка: отворени поступак

3. Предмет јавне набавке: Сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, у свему у складу са Техничком спецификацијом и другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт особа:

Контакт особа наручиоца је Марија Грбић (e-mail: marija.grbic@minpolj.gov.rs).

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова.

Назив и ознака из општег речника набавки:

50000000 – услуге одржавања и поправки

Процењена вредност јавне набавке је 6.666.667,00 динара без ПДВ.

Чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН је предвиђено да је прихватљива понуда она понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге сервисирања и одржавања службених возила са уградњом резервних делова вршиће се за потребе Министарство пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину, на територији Републике Србије, у периоду од 12 месеци.

Управа за ветерину са седиштем у Београду у свом саставу има 207 возила у 25 управних округа подељених у 11 организационих јединица и то:

БРОЈ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	УПРАВНИ ОКРУГ	ТИП ВОЗИЛА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	БРОЈ ВОЗИЛА ПО ОКРУЗИМА	УКУПНО ВОЗИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ
1	СЕВЕРНОБАЧКИ	ZASTAVA JUGO 55 KORAL	1994	1	17
		ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2	2005	1	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	1	
		ZASTAVA 10	2006	2	
	СЕВЕРНАБАНАТСКИ	ZASTAVA JUGO TEMPO 1.1	1995	1	
		LADA NIVA 1.7 4X4	2005	1	
		ZASTAVA 10	2006	1	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	3	
	ЗАПАДНОБАЧКИ	ZASTAVA JUGO TEMPO 1.1	1998	1	
		LADA NIVA 1.7 4X4	2005	1	
		ZASTAVA 10	2006	2	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	2	
2	ЈУЖНОБАЧКИ	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2	2005	1	27
		ZASTAVA 10	2006	3	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	6	
	СРЕМСКИ	ZASTAVA JUGO KORAL 60	1998	1	
		LADA NIVA 1.7 4X4	2011	1	
		PEUGEOT 307 XR PRESENCE	2004	1	
		DACIA DUSTER 1.5	2012	1	
		ZASTAVA 10	2006	3	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	3	
		ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2	2005	1	
	СРЕДЊЕБАНАТСКИ	ZASTAVA JUGO TEMPO 1.1	1999	1	
		LADA NIVA 1.7 4X4	2005	1	
ZASTAVA 10		2006	2		

		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	2	
3	МАЧВАНСКИ	ZASTAVA JUGO TEMPO 1.1	1997	2	17
		ZASTAVA LADA 1300	1989	1	
		LADA NIVA 1.7 4X4	2005/2011	2	
		ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2	2006	1	
		ZASTAVA 10	2006	2	
	FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	2		
	КОЛУБАРСКИ	ZASTAVA JUGO TEMPO 1.1	1999	1	
		ZASTAVA JUGO 55 KORAL	1994	1	
		LADA NIVA 1.7 4X4	2005/2011	2	
		ZASTAVA 10	2006	1	
FIAT SEICENTO VAN 1.1		2006	2		
4	ПОДУНАВСКИ	ZASTAVA JUGO TEMPO 1.1	1998	1	11
		LADA NIVA 1.7 4X4	2005	1	
		ZASTAVA 10	2006	1	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	2	
	БРАНИЧЕВСКИ	LADA NIVA 1,1 4X4	2011	1	
		ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2	2006	1	
		ZASTAVA 10	2006	1	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	2	
		NISSAN NAVARA 2.5 XE ARMY	2008	1	
5	ШУМАДИЈСКИ	LADA NIVA 1.7 4X4	2005	1	12
		ZASTAVA 10	2006	1	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	2	
		PEUGEOT PARTNER 4X4 L2 1.6 HDI	1012	1	
	ПОМОРАВСКИ	LADA NIVA 1,7 4X4	2005/2011	3	
		ZASTAVA 10	2006	1	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	3	
6	БОРСКИ	LADA NIVA 1.7 4X4	2005	1	7
		ZASTAVA 10	2006	1	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	2	
	ЗАЈЕЧАРСКИ	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2	2005	1	
		ZASTAVA 10	2006	1	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	1	
7	ЗЛАТИБОРСКИ	LADA NIVA 1.7 4X4	2005	3	16
		ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2	2005	2	
		ZASTAVA 10	2006	1	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	2	
		NISSAN NAVARA 2.5 XE ARMY	2008	1	
		VAZ LADA 1.7L 4X4	2012	1	
	МОРАВИЧКИ	LADA NIVA 1.7 4X4	2005/2011	2	
		ZASTAVA 10	2006	1	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	3	

8	РАШКИ	LADA NIVA 1.7 4X4	2011/2012	2	13		
		ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2	2005	1			
		NISSAN NAVARA 2.5 XE ARMY	2008	2			
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	1			
		VAZ LADA 1.7L 4X4	2012	1			
		PEUGEOT PARTNER 4X4 L2 1.6 HDI	2012	1			
	РАСИНСКИ	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2	2006	2			
		ZASTAVA 10	2006	1			
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	2			
9	НИШАВСКИ	LADA NIVA 1.7 4X4	2005	1	16		
		ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2	2006	1			
		ZASTAVA 10	2006	2			
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	3			
	ТОПЛИЧКИ	LADA NIVA 1.9 TD	2001	1			
		ZASTAVA JUGO TEMPO 1.1	1996	1			
		ZASTAVA 10	2006	1			
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	1			
		VAZ LADA 1.7L 4X4	2012	1			
		NISSAN NAVARA 2.5 XE ARMY	2008	1			
		ПИРОТСКИ	LADA NIVA 1.7 4X4	2005		1	
	ZASTAVA 10		2006	1			
	FIAT SEICENTO VAN 1.1		2006	1			
	10		ЈАБЛАНИЧКИ	ZASTAVA JUGO 55 KORAL		1994	1
		LADA NIVA 1.7 4X4		2005		1	
ZASTAVA 10		2006		1			
FIAT SEICENTO VAN 1.1		2006		2			
ПЧИЊСКИ		LADA NIVA 1.7 4X4	2005	1			
		ZASTAVA 10	2006	1			
11	ГВИ ИНСПЕКЦИЈА, ГРАД БЕОГРАД И СЕДИШТЕ	FIAT UNO 1.0 BASE 5P	2001/2002	2	62		
		ZASTAVA JUGO TEMPO 1.1	1998/2000	2			
		ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2	2005	6			
		GOLF BENZIN	1988	1			
		ZASTAVA 10	2006	12			
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	11			
		LADA NIVA 1.7 4X4	2005	3			
		VAZ LADA 1.7L 4X4	2012	1			
		OPEL ASTRA CAR CLUB	2003	1			
		ŠKODA OCTAVIA ELEGANCE 1.9 TDI	2007/2008	3			
		PEUGEOT 407 PREMIUM 2.0	2009	1			
		NISSAN PATHFINDER 2.5 DCI XE ARMY	2008	1			
		DACIA DUSTER 1.5	2012	12			

	ЈУЖНОБАНАТСКИ	LADA NIVA 1.7 4X4	2005/2011	2	
		ZASTAVA 10	2006	2	
		FIAT SEICENTO VAN 1.1	2006	2	
				УКУПНО	207

Изабрани понуђач/ Добављач мора поседовати сопствене сервисе у свим организационим јединицама, из разлога специфичности у обављању послова из надлежности ветеринарске инспекције.

Понуду може поднети група понуђача у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Подношење понуда са подизвођачем један је такође од начина на који понуда може бити поднета, у свему у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. У том случају проценат укупне вредности набавке који може да изврши подизвођач је 50%. Уколико је више подизвођача, њихово укупно учешће не може бити веће од 50%.

Службеник Управе за ветерину који је задужен за возило, моћи ће да отклони квар на возилу у сервису из организационе јединице који му је најближа у тренутку квара возила.

Добављач је у обавези да, под условима из понуде Добављача односно по истој цени за параметре који су релевантни приликом сервисирања и одржавања возила и на исти начин сервисира и одржава и сва возила Наручиоца која се прибаве у време трајања овог уговора (куповина, закуп, донација возила, Закључак комисије Владе за одобравање употребе службених возила или други основ коришћења).

Рок и начин извршења услуге

Пружање услуга Понуђач започиње на основу примљеног налога од стране Наручиоца. Наручилац уз возило доставља Понуђачу писмени радни налог.

Наручилац ће возило које је предмет одржавања, предати у рад на локацији Понуђача.

Наручилац ће возило које је предмет преноса - шлеповања, предати на месту квара возила.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Понуђач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допунама Понуђачу.

Рок почетка вршења услуге (преузимања возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног/ванредног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Понуђач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када Понуђач преузме возило у рад.

Рок одазива на позив Наручиоца за превоз неисправног возила не може бити дужи од 1 часа од пријема писменог или усменог захтева Наручиоца.

Понуђач може, само у случају разлога које сам није скривио и уз усмену сагласност Наручиоца, продужити рокове за извршење услуге, које је дао у понуди, односно на које се обавезао потписивањем Уговора.

Понуђач се обавезује да обезбеди потрошни материјал, уграђује делове и додатну опрему а све у складу са нормативима и препорукама произвођача конкретне робне марке возила или опреме, а које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају. Цена за нове оригиналне резервне делове не може бити виша од цене коју даје овлашћени дистрибутер за тај тип возила.

Цена радног сата не може да одступа од цене радног сата који је уписан у обрасцу понуде за исто или по техничким карактеристикама слично возило, док цена резервних делова не може бити виша од цене коју даје овлашћени дистрибутер за тај тип возила.

Сертификат

Понуђач је дужан да има успостављен систем управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Квалитативно - квантитативна примопредаја возила врши се на локацији Понуђача, од стране службеника Управе за ветерину као представника Наручиоца у присуству представника Понуђача. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Понуђача потписују радни налог којим потврђују да су услуге извршене.

Радни налог треба да садржи и податке о датуму предаје возила, отпочињања и завршетка услуге и преузимања возила.

Трошкови шлеповања возила не могу бити већи од званичног ценовника АМСС.

Након извршене квалитативно - квантитативне примопредаје, возило са места пружања услуге преузима службеник Управе за ветерину као представник Наручиоца.

Гарантни рок и грешке у квалитету.

Понуђач даје гаранцију од 12 месеци на извршене услуге.

Гаранција на уграђене резервне делове је произвођачка. Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичне квантитативно-квалитативне примопредаје.

Наручилац задржава право да за поједине резервне делове тражи гарантни лист.

Уколико Наручилац констатује да је дошло до квара на возилу који је у директној вези са извршеном услугом и уграђеним резервним деловима, а од кога није прошло више од 12 месеци, Понуђач се обавезује да о свом трошку доведе возило у исправно радно стање.

Уколико Наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и квалитета добара, при квантитативно - квалитативној примопредаји или у току важења гаранције, Понуђач је дужан да грешке отклони без накнаде, у року који не може бити дужи од 2 дана од састављања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји или од дана писменог или усменог обавештења Наручиоца.

Рекламација

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 2 дана од дана састављања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји или од дана писменог обавештења наручиоца.

Услуге

Услуге које су према врсти послова дефинисане како следи:

1. АУТОМЕХАНИЧАРСКЕ
УСЛУГЕ
2. АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКЕ
УСЛУГЕ
3. АУТОЛИМАРСКЕ
УСЛУГЕ
4. АУТОЛАКИРЕРСКЕ
УСЛУГЕ

у које су укључене следеће активности:

А. Сервиси (прописане активности, замена уља, мазива, осталог потрошног материјала, резервних делова, вулканизерске услуге и сл.) који се обављају у редовним/ванредним временским интервалима, односно након одређеног броја пређених километара, центрирање трапа, контрола кочионих система, а у складу са нормативима и препорукама произвођача конкретне робне марке возила, лимарско-фарбарски радови;

Б. Поправке услед неисправности и на основу рекламације Наручиоца; В. Одржавање, поправка и уградња додатне опреме; ц балансирање, монтажа и демонтажа пнеуматика;

Г. шлеповање возила.

У оквиру услуга одржавања подразумева се да Понуђач обезбеђује оригинална уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача конкретне робне марке возила, а које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

У оквиру услуга преноса – шлеповања неисправног возила Наручилац је дужан да возило које је предмет преноса – шлеповања преда на месту квара возила Понуђачу, а услуга преноса неисправног возила наплаћиваће се од места квара возила односно од места преузимања возила до места предаје возила које захтева Наручилац по цени која не може бити већа од званичног ценовника АМСС.

У оквиру услуга уградње додатне опреме подразумева се да понуђач обезбеђује додатну опрему и уграђује је у складу са нормативима и препорукама произвођача исте.

Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 1 - Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 1. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>

<p>2.</p>	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 2. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија). пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена: У случају да <u>правно лице има више законских заступника</u>, овај доказ доставити <u>за сваког од њих</u></p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> - За кривична дела организованог криминала - <u>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</u>, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <u>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</u></p>
-----------	--	---

		<p>(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (<u>правно лице</u>) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 3. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи</u></p>

да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора су:

- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

Напомена:

Чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014) прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној

		<p>територији, као што су нпр. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом и др.</p> <p>Чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано је да јединица локалне самоуправе у целисти утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе из члана 6. овог закона почев од 1. јануара 2007. године.</p> <p>Дакле, јединица локалне самоуправе има овлашћења да наплаћује наведене приходе остварене на њеној територији, те је и надлежна за издавање уверења да је порески обвезник измирио исте.</p> <p><u>Имајући у виду наведено, понуђач је дужан да као доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, поред уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, достави и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода.</u></p> <p><u>Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде тих управа јединица локалних самоуправа такође представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН</u></p>
4.	<p>да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>да у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великивидан ниједан дан</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће</p>

		<p>доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора је:</p> <p><u>Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан</u></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 4. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.Понуђач мора самостално да испуни овај услов.
<p>5.</p>	<p>да располаже <u>неопходним пословним капацитетом</u>:</p> <p>-Понуђач је дужан да има успостављен систем управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001.</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог</p>

		<p>наручиоца.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора је:</p> <p>Копија важећег сертификата ISO 9001</p>
<p>5/1.</p>	<p>да располаже <u>неопходним пословним капацитетом</u>:</p> <p>-да је понуђач пружао предметне истоврсне услуге (сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова) у укупном износу од 6.500.000,00 динара без ПДВ, у претходној години (релевантан је период од годину од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно период од 14.03.2015. године – 14.03.2016. године).</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора је:</p> <p>Уредно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача „Образац – референтна листа “ и „Образац - Потврда о референцама“ – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица ранијег купца истоврсних услуга и оверен печатом ранијег купца истоврсних услуга (референтног наручиоца).</p>
<p>6.</p>	<p>да располаже <u>неопходним кадровским капацитетом</u>:</p> <p>Понуђач мора да има најмање 20 запослена лица која раде на пословима који су предмет јавне набавке на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима, следећих квалификационих структура:</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да</u></p>

	<p>3 инжењера техничке струке, 10 аутомеханичара, 4 аутоелектричара и 3 аутолимара и /или аутолакирера</p>	<p>од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора је:</p> <p>Копије доказа о радном статусу (копија радне књижице са евидентираним датумом започињања радног односа код Понуђача, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу) за сваког запосленог појединачно, код понуђача запосленог лица.</p> <p>- Копије доказа о захтеваној квалификацији (копије радних књижица са обележеном квалификацијом, а уколико се из радне књижице не може установити захтевана квалификација, доставити диплому или уверење о стеченом образовању.</p>
<p>7.</p>	<p>да располаже <u>неопходним техничким капацитетом</u>:</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4. Табеле 1. Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</u></p>

<p>- Да понуђач поседује сопствене сервисе у свих 11 организационих јединица</p> <p>- Да понуђач поседује 20 независна радна места са припадајућим стубним дизалицама којима се може подићи целокупно возило, минималне носивости 2 тоне.</p> <p>-канал са припадајућом каналском дизалицом,</p> <p>-уређај за центрирање трапа,</p> <p>- комору за фарбање/сушење возила,</p> <p>- 3 дијагностичка уређаја за детекцију квара на возилу,</p> <p>- лиценцирани софтверски пакет програма за детекцију квара на возилима.</p> <p>-Да понуђач поседује 2 возила за транспорт неисправних возила (у својини или по основу лизинга или уговора о изнајмљивању)</p>	<p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора је:</p> <p>копије власничког листа о поседовању сервиса или копије уговора о купопродаји или копије уговора о закупу или пописне листе непокретности и опреме.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора је:</p> <p>Копија пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2015. године, која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, да потпише одговорно лице и да видно означи захтеване техничке капацитете. За опрему (техничке капацитете) која је купљена у 2016. години доставља се копија фактуре са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора је:</p> <p>Копије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда, за транспорт неисправних дозвола или уговор о лизингу или изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила са копијама саобраћајних дозвола.</p>
---	--

Допунске напомене:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, на обрасцу из конкурсне документације.

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:

- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН,
- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1) до 3) Табеле 1. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
- Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни,.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде

- У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк:

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца – Табела 1, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца – Табела 1

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет годин

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу) као понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуга – сервисирања и одржавања службених возила са уградњом резервних делова ЈН О-2/2016 , из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15,68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена :

Датум	Печат и потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуга – сервисирања и одржавања службених возила са уградњом резервних делова ЈН О-2/2016, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15,68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15,68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Напомена :

Датум	Печат и потпис овлашћеног лица
-------	-----------------------------------

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива за подношење понуда је набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, која је описана у одељку Техничке спецификације. Изабрани понуђач / Добављач је дужан да испуни све захтеве Наручиоца из Техничке спецификације при реализације предмета јавне набавке.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за сачињање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере својим печатом и потпишу према приложеним упутствима и доставе у понуди.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику. Захтеви за појашњења конкурсне документације, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН такође морају бити на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда и то у радно време наручиоца од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева из става 1. овог одељка, у писаном облику одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.vet.minpolj.gov.rs

Питања се могу доставити на адресу:

Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину,
Београд, Омладинских бригада 1, Одсек за финансијско – материјалне послове

уз назнаку:

„ПИТАЊА у вези са јавном набавком услуга – сервисирања и одржавања службених возила са уградњом резервних делова ЈН О-2/2016

Питања се могу поставити и путем електронске поште (у е-форми) на е-маил адресу: marija.grbic@minpolj.gov.rs. У овом случају питање мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ. Пожељно је да у прилогу овог документа Понуђач пошаље питања и у Word формату, ради бржег и ефикаснијег одговора (без преписивања питања) од стране Наручиоца. Понуђач може да поставља питања током радног времена Наручиоца и то од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. **У овом периоду и на ову е-адресу се могу достављати и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права, пожељно је да се уз скенирани Захтев за заштиту права, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђач, исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања)).**

Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

ИНФОРМАЦИЈЕ НАКОН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Наручилац може писаним путем захтевати додатна објашњења од понуђача као и извршити непосредну проверу (контролу) код понуђача, чланова групе понуђача и подизвођача у вези са свим наводима датим у понуди. Понуђач, члан групе понуђача, односно подизвођач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца и то да достави тражена објашњења и да захтевану проверу омогући Наручиоцу.

Контролу обављају представници Наручиоца, о чему се сачињава записник у вези извршене контроле.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди о испуњености услова за учествовање и необавештавање наручиоца о промени тих података у погледу услова за учешће у поступку, основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику, јасну и недвосмислену, читко написану, оверену печатом понуђача, са потписом овлашћеног лица понуђача и са захтеваним доказима – **Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке**, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су дати у конкурсној документацији. Обрасци треба да буду попуњени, оверени печатом понуђача и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је и то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача **или** овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, треба да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Није дозвољено ни учешће једног лица у више заједничких понуда.

Понуђач мора да испуни захтеве који су наведени у делу конкурсне документације под називом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, а у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је не краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. и 3. ЗЈН у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће рангиране само прихватљиве понуде.
Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН је предвиђено да је прихватљива понуда понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Чланом 106. ЗЈН је предвиђено да ће Наручилац одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Квалитативно - квантитативна примопредаја возила врши се на локацији Добављача, од стране службеника Управе за ветерину као представника Наручиоца у присуству представника Добављача. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Добављача потписују радни налог којим потврђују да су услуге извршене.

Радни налог треба да садржи и податке о датуму предаје возила, отпочињања и завршетка услуге, јављања Наручиоцу о извршеној услузи и преузимања возила.

Након извршене квалитативно - квантитативне примопредаје, возило са места пружања услуге преузима службеник Управе за ветерину као представник Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК И ГРЕШКА У КВАЛИТЕТУ

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Добављач даје гаранцију од 12 месеци на извршене услуге. Гаранција на уграђене резервне делове је произвођачка. Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичне квантитативно-квалитативне примопредаје. Наручилац задржава право да за поједине резервне делове тражи гарантни лист. Уколико Наручилац констатује да је дошло до квара на возилу који је у директној вези са извршеном услугом и уграђеним резервним деловима, а од кога није прошло више од 12 месеци, Добављач се обавезује да о свом трошку доведе возило у исправно радно стање. Уколико Наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и квалитета добара, при квантитативно - квалитативној примопредаји или у току важења гаранције, Добављач је дужан да грешке отклони без накнаде.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 2 дана од дана састављања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји или од дана писменог обавештења наручиоца.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство пољопривреде и заштите животне средине
– Управа за ветерину - ,
Београд, Омладинских бригада 1,
са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова

или „Допуна понуде за јавну набавку услуга - сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова

или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова

или „Опозив понуде за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова

Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управа за заједничке послове републичких органа – Омладинских бригада бр. 1, приземље.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач мора у понуди да изрази цену у динарима.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен ЗЈН.

Текстуално исказана цена има предност над нумерички исказаном ценом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

У складу са чланом 93. став 5. ЗЈН, у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ КАО САМОСТАЛНИ ПОНУЂАЧ, ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова (Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке на обрасцу) који је тражен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПАЊУ (АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити сукцесивно у року не краћем од 15 нити дужем од 45 дана од дана пријема фактура, које морају да садрже спецификацију извршених услуга. Добављач је у обавези да као прилог фактури достави радни налог са потврдом да су услуге извршене.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, на одређено време и то до утрошка финансијских средстава предвиђених за предметну јавну набавку а најдуже за период од једне године од дана закључења уговора.

Место извршења: Република Србија

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

ББ = УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА	100 ПОНДЕРА
Укупан број бодова добија се према формули, и то: ББ = Б1 + Б2	
Б 1 = УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ.....75 пондера	
Б 2 = БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА25 пондера	
Б1 = ЦЕНА	МАХ = 75
У овом критеријуму упоређују се укупне цене услуга. Понуђач који је понудио најнижу укупну цену услуга добија максималан број пондера. Остали према следећој формули: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА Б1 = МАХ x ----- ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ КОЈА СЕ РАНГИРА	
Б 2 = БРОЈ ПАРКИНГ МЕСТА	МАХ = 25
Код овог критеријума пондерисаће се просечан број паркинг места у склопу сервисног објекта у Београду, Сомбору, Новом Саду, у циљу заштите имовине Наручиоца и могућности смештаја хаварисаних и осталих возила до одобрења за рад од стране Наручиоца. Да би био пондерисан по овом критеријуму понуђач треба у обрасцу понуде да наведе број паркинг места у сервису у Београду, број паркинг места у сервису у Сомбору, број паркинг места у сервису у Новом Саду и упише просечан број паркинг места. Понуда са највећим просечним бројем паркинг места добија максималан број пондера, а остали према наведеном просечном броју паркинг места и то:	
Од 1 до 19 паркинг места	1 пондер
Од 20 до 29 паркинг места	10 пондера
Од 30 до 39 паркинг места	15 пондера
Од 40 до 49 паркинг места	20 пондера
50 и више паркинг места	25 пондера

Напомена: Понуђач је у обавези да обезбеди пријем и безбедан паркинг за хаварисана и остала возила Наручиоца која нису у функцији до одлуке Наручиоца о њиховој поправци.

У циљу заштите имовине Наручиоца паркинг простор на коме се налазе возила мора бити максимално сигуран и то: ограђен, обезбеђен и заштићен.

Број паркинг места се пондерише из разлога што Наручилац у ове три организационе јединице има највише возила.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Уколико два понуђача сабирањем пондера буду имали исти број пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је дао најнижу укупну цену услуга без ПДВ у Табели 3 Обрасца понуде.

ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Трошкови израде понуде, сачињавања и прибављања неопходних доказа који се прилажу уз понуду, падају на терет понуђача.

У складу са чланом 88. ЗЈН

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне (Сл. гласник РС бр. 72/11) је предвиђено да

„Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету

држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је у обавези да потпише и печатира модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико изабрани понуђач/добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка Наручилац може да раскине уговор.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани понуђач се обавезује да по извршењу уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Рок важења ове менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће са Добављачем извршити примопредају средстава финансијског обезбеђења (пријем средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и враћање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла) о чему ће посебно бити сачињен Записник о примопредаји средстава финансијског обезбеђења.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом zvoniimir.rot@minpolj.gov.rs у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину, Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00)**
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) **120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00)**

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна*

достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе

за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана објаве Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда у јавној набавци услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, ЈН О-2/2016, подносим/о следећу понуду:

Понуда бр. _____ од _____ (понуђач уписује свој заводни број и датум) за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, ЈН О-2/2016:

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), **Напомена:** уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

		5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена: - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ
I	II	III	IV
1.	Аутомеханичарске услуге	норма сат	
2.	Аутоелектричарске услуге	норма сат	
3.	Аутолимарске услуге	норма сат	
4.	Аутолакирерске услуге	норма сат	
5. Укупна цена услуга без ПДВ:			

Напомена: цене током трајања уговора су фиксне.

Табела 4.

Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана
Рок и начин плаћања (мин 15 мах 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Све појединачне услуге врше се у року који је прописан нормативом произвођача.	
Резервни делови и потрошни материјал обезбеђују безбедност возила у саобраћају.	
Рок одазива на позив Наручиоца за превоз - шлеповање неисправног возила (не може бити дужи од 1 часа од пријема писменог или усменог захтева Наручиоца)	_____ часа
Рок почетка вршења услуге - преузимања возила на рад (не може бити дужи од 1 дана од дана пријема писменог налога Наручиоца)	_____ дана
Рок за извршење услуге редовног/ванредног сервиса и мањих поправки (не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Понуђач преузме возило у рад)	_____ дана
Рок за извршење услуге за веће поправки (не може бити дужи од 5 дана од дана када понуђач преузме возило у рад)	_____ дана

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 2 дана од дана састављања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји или од дана писменог обавештења наручиоца.	_____ дана
Гаранција на извршену услугу је 12 месеци.	
Гаранција на уграђени резервни део је произвођачка.	
Број паркинг места у склопу сервиса у Београду је: $A=_____$ (уписати број паркинг места) Број паркинг места у склопу сервиса у Сомбору је: $B=_____$ (уписати број паркинг места) Број паркинг места у склопу сервиса у Новом Саду је: $B=_____$ (уписати број паркинг места)	
Просечан број паркинг места израчунава се по формули: $(A+B+B):3=_____$ (уписати просечан број паркинг места).	

Упутство за попуњавање Табеле 3:

У колони III уписати цену без ПДВ за услуге у редовима под редним бројем од 1-4.

У колони III у реду под редним бројем 5. уписати укупну цену услуга без ПДВ.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

7. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН

_____ (навести назив
и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је понуђач _____
(навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____
године (Понуђач уписује свој заводни број и датум) поднео независно, без договора
са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став. 2. ЗЈН

(навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(уписати назив и адресу понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато понуђача.



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно		

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

10. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:
да је понуђач пружио предметне истоврсне услуге (сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова) у укупном износу од 6.500.000,00 динара без ПДВ, у претходној години (*релевантан је период од годину од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки*).

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.б р. (1)	Назив и седиште ранијег купца / референтног наручиоца (2)	Контакт телефон ранијег купца / референтног наручиоца (3)	Датум закључења уговора (4)

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе **реализовани** уговори. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће Потврде референтног купца/наручиоца, на образцу - **Потврда о референцама**.

Уколико су у образац Референтне листе наведене испоруке које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне испоруке се неће узети у разматрање.

Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

10/1 ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је

(назив и седиште Понуђача)

пружао предметне истоврсне услуге (сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова) у укупном износу од _____ динара без ПДВ, у претходној години (*релевантан је период од 14.03.2015. године – 14.03.2016. године*).

Потврда се издаје на захтев

_____ (уписати
назив и адресу Понуђача) ради учешћа у јавној набавци услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, ЈН О-2/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни потврђује,
Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

11. Списак сервиса са који покривају организационе јединице Управе за ветерину

БРОЈ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ОКРУГ	Назив и пуна адреса сервиса, телефон и контакт особа:
1	СЕВЕРНОБАЧКИ	
	СЕВЕРНОБАНАТСКИ	
	ЗАПАДНОБАЧКИ	
2	ЈУЖНОБАЧКИ	
	СРЕМСКИ	
	СРЕДЊЕБАНАТСКИ	
3	МАЧВАНСКИ	
	КОЛУБАРСКИ	
4	ПОДУНАВСКИ	
	БРАНИЧЕВСКИ	
5	ШУМАДИЈСКИ	
	ПОМОРАВСКИ	



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

6	БОРСКИ	
	ЗАЈЕЧАРСКИ	
7	ЗЛАТИБОРСКИ	
	МОРАВИЧКИ	
8	РАШКИ	
	РАСИНСКИ	
9	НИШАВСКИ	
	ТОПЛИЧКИ	
	ПИРОТСКИ	
10	ЈАБЛАНИЧКИ	
	ПЧИЊСКИ	
11	ГРАД БЕОГРАД	
	ЈУЖНОБАНАТСКИ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

12. МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуге сервисирања и одржавање службених возила са уградњом резервних делова

Закључен између уговорних страна:

1) Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину – Београд, улица Омладинских бригада бр. 1, ПИБ 108508191, матични број 17855140, кога заступа в.д.директора Миодраг Петровић, на основу овлашћења министра број 119-01-13/29/2015-09 од 01.12.2015. године (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео јавну набавку у отвореном поступку – сервисирање о одржавање службених возила са уградњом резервних делова, ЈН О-2/2016;

- да је Добављач дана _____ 2016. године поднео понуду за предметну јавну набавку број: _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*); која је саставни део овог уговора (Прилог1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за извршење предметних услуга захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге сервисирања о одржавања службених возила са уградњом резервних делова, за 207 возила у 25 управних округа подељених у 11 организационих јединица Наручиоца, у свему у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог2).

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Члан 5.

Укупна	вредност	овог	Уговора	износи
				_____ динара
(словима: _____)				без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара
(словима: _____)				са обрачунатим порезом на додату вредност (<i>не уписује понуђач / уписује Наручилац у складу са</i>



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету

Уколико током трајања овог Уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши услуге које су предмет овог Уговора у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

Плаћање ће се вршити sukcesивно у року од _____ дана (попуњава понуђач – за наручиоца је прихватљиво у року не краћем од 15 нити дужем од 45 дана од дана пријема фактура, које морају да садрже спецификацију извршених услуга. Добављач је дужан да као прилог фактури достави радни налог са потврдом да су услуге извршене).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације Уговора,
- изврши предметну услугу из члана 1. овог Уговора у свему у складу са Техничком спецификацијом (Прилог 2) из Конкурсне документације за предметну јавну набавку
- достави приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора средства обезбеђења за добро извршење посла
- по извршењу Уговора достави наручиоцу средства обезбеђења за отклањање грешака иу гарантном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у складу са чл. 2. овог Уговора
- пружи Добављачу све неопходне информације за извршење обавеза из овог Уговора;



СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог члана Наручилац може да раскине уговор.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Добављач се обавезује да по извршењу уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Рок важења ове менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће са Добављачем извршити примопредају средстава финансијског обезбеђења (пријем средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и враћање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла) о чему ће



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

посебно бити сачињен Записник о примопредаји средстава финансијског обезбеђења.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02, 5/03, Сл. гласник РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Квалитативно - квантитативна примопредаја возила врши се на локацији Даваоца услуга, од стране службеника Управе за ветерину као представника Наручиоца у присуству представника Добављача. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје представници Наручиоца и Добављача потписују радни налог којим потврђују да су услуге извршене.

Радни налог треба да садржи и податке о датуму предаје возила, отпочињања и завршетка услуге, јављања Наручиоцу о извршеној услузи и преузимања возила.

Након извршене квалитативно - квантитативне примопредаје, возило са места пружања услуге преузима службеник Управе за ветерину као представник Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК И ГРЕШКА У КВАЛИТЕТУ

Члан 7.

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Добављач даје гаранцију од 12 месеци на извршене услуге.

Гаранција на уграђене резервне делове је произвођачка.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичне квантитативно-квалитативне примопредаје.

Наручилац задржава право да за поједине резервне делове тражи гарантни лист.

Уколико Наручилац констатује да је дошло до квара на возилу који је у директној вези са извршеном услугом и уграђеним резервним деловима, а од кога није прошло више од 12 месеци, Добављач се обавезује да о свом трошку доведе возило у исправно радно стање.



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

Уколико Наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и квалитета добара, при квантитативно - квалитативној примопредаји или у току важења гаранције, Додављач је дужан да грешке отклони без накнаде.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 8.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 2 дана од дана састављања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји или од дана писменог обавештења наручиоца.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Уколико Додављач не испуњава своје обавезе на начин, у роковима и под условима утврђених овим Уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Додављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблагоприятног извршења уговорних обавеза од стране Додављача.

Члан 10.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Додављач не извршава своје обавезе у складу са овим Уговором и законом, не поштује рокове дефинисане овим Уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног Обавештења из става 2. овог члана.



ВИША СИЛА

Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 14.

Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, на одређено време и то до утрошка финансијских средстава предвиђених за предметну јавну набавку а најдуже за период од једне године од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) Добављач.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

**В.д. директор
Миодраг Петровић**

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача број _____ од __.__.2016. године
(уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)

Прилог 2. Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, ЈН О-2/2016

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

Образац меничног овлашћења

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде и заштите животне средине,
Управа за ветерину - Београд, Омладинских бригада бр. 1, ПИБ: 108508191,
МБ:17855140

Предајемо Вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за _____**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора о пружању услуге сервисирања и одржавања службених возила са уградњом резервних делова, ЈН О-2/2016, дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину, са седиштем у Београду, ул- Омладинских бригада 1**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.



Република Србија
Министарство пољопривреде и заштите животне средине
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова, број јавне набавке
ЈН О-2/2016

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника

_____.
Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Средство финансијског обезбеђења доставља **Добављач** на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.