



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Број: 323-07-05272/2019-05

03.06.2019. године

Београд

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени Гласник РС“ број 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), В.Д. директор Управе за ветерину доноси:

ДИРЕКТИВУ

О НАЧИНУ И ПОСТУПЦИМА НАРУЧИВАЊА, ШТАМПЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИХ ВЕТЕРИНАРСКИХ ПОТВРДА

Овом директивом ближе се прописује начин и поступци који се спроводе приликом наручивања, штампе и дистрибуције међународних ветеринарских потврда (у даљем тексту: сертификат), а у складу са Законом о ветеринарству („Сл. гласник РС“, број 91/05, 30/10 и 93/12) и Правилником о начину и поступку издавања међународних ветеринарских потврда за пошиљке животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредне производе животињског порекла и пратећих предмета, као и евиденцији о издатим сертификатима („Сл. гласник РС“, број 76/10).

1. Наручивање међународних ветеринарских потврда - сертификата

Ветеринарски инспектори у информационом систему ИТЦМ (у даљем тексту: ИТЦМ) – секцији „Ветеринарски сертификати“, креира наруџбеницу за потребан број сертификата, попуњавањем одговарајућих поља у ИТЦМ.

Након креирања наруџбенице, Шеф одсека ветеринарске инспекције у Округу или особа која га мења у његовом/њеном одсуству се упознаје са наруџбеницом инспектора (број, врста и количина) и уколико је захтев оправдан потврђује наруџбеницу сертификата, односно наручује их, променом статуса наруџбенице у статус „Наручено“.

2. Штампа и нумерација сертификата

По пријему наруџбенице креиране и потврђене кроз ИТЦМ, особа одговорна за штампу и испоруку сертификата у Управи за ветерину, генерише серијске бројеве сертификата путем ИТЦМ, штампа наручене сертификате и нумерише их додељеним серијским бројевима.

Након повезивања страница одштампаних сертификата (уколико сертификат има више листова папира) преко кламерице се поставља заштитна налепница са холограмом. Уколико су сертификати одштампани само на једном листу папира (једнострано или обострано) заштитна налепница са холограмом се поставља у горњи леви угао.

Након завршене штампе сертификата, особа одговорна за штампу сертификата уписује у ИТЦМ начин преузимања сертификата (поштом или лично) и мења статус захтева у „Одштампано / Испоручено“.

Уколико су сертификати преузети лично, статус захтева се приликом промене статуса аутоматски мења у „Потврђена испорука“.

3. Паковање, слање и испорука (слање поштом или лично преузимање) сертификата

Одштампане сертификате, одговорна особа за штампу и испоруку сертификата у Управи за ветерину пакује и припрема за слање поштом.

Могуће је у једној поштанској пошиљци послати више различитих типова наручених сертификата тј. сертификате наручене путем више наруџбеница.

У случају да се сертификати преузимају лично, особа која преузима сертификате мора бити писмено овлашћена од стране Шефа одсека ветеринарске инспекције, у секцији „Напомене“ која се односи на наруџбеницу се уписују подаци о особи која ће сертификате преузети, а особа одговорна за штампу и испоруку сертификата уписује личне податке (ЈМБГ, број личне карте) особе која преузима сертификате, у ИТЦМ – поље „Напомене“ које се односи на штампу и испоруку сертификата.

4. Потврда пријема наручених / одштампаних сертификата

Након пријема наручених сертификата послатих поштом, шеф Одсека ветеринарске инспекције потврђује пријем сертификата кроз ИТЦМ, променом статуса захтева у „Потврђена испорука“. Тек након потврде пријема, сертификати се могу користити, односно ИТЦМ ће дозволити употребу испоручених сертификата у Округу.

Није могуће уступање / позајмљивање сертификата са задуженим серијским бројевима на нивоу Округа, другим Окрузима.

5. Поништавање (сторнирање) наруџбенице

Наруџбеница може бити поништена (сторнирана) кроз ИТЦМ од стране шефа Одсека ветеринарске инспекције, све до промене статуса наруџбенице у „Одштампано / Испоручено“.

6. Вођење евиденције

Након пријема сертификата, шеф одсека води писану евиденцију о задужењу сертификата за сваког појединачног ветеринарског инспектора.

Овом Директивом се ставља ван снаге „Директива о начину и поступцима наручивања, штампе и дистрибуције међународних ветеринарских потврда“ број 323-07-06282/2015-05 од 21.07.2015. године.

Директива ступа на снагу одмах и важи до опозива.

