

**ПРОЦЕДУРА  
ПРИЛИКОМ КАДРОВСКИХ ПРОМЕНА У ВЕТЕРИНАРСКОЈ  
ОРГАНИЗАЦИЈИ**

У случају, било које врсте кадровских промена у ветеринарској организацији, у складу са ставом 2.издатих решења о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности (испуњености услова за обављање ветеринарске делатности), одговорно лице ветеринарског субјекта је у обавези да кадровске промене у року од 15дана пријави надлежном Министарству кроз **формулар за пријаву промене запослених ветеринара** уз приложени доказ **о уплати републичке административне таксе за поднети захтев у износу од 750,00дин.** Тарифни број 19. тачка 2 , а у складу са Законом о републичким административним таксама Уплата се врши на: Број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;

Иста се, у писменом облику доставља Управи са позивом на број под којим су заведена издата решења о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности.

Од документације се за **пријаву ветеринара у радни однос** прилаже:

- Захтев са позивом на број решења о упису у Регистар Управе за ветерину
- Попуњен формулар за пријаву-одјаву ветеринара
- Одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа
- За ново запослене ветеринаре који немају ИД број:

1. лиценцу

Формулар је доступан у електронској форми на сајту Управе за ветерину.

Од документације за **одјаву ветеринара** потребно је:

- Захтев са доказом уплате републичке административне таксе која је напред наведена.
- Попуњен формулар за пријаву-одјаву ветеринара
- Одговарајући образац одјаве осигурања

Уколико се на истом формулару пријављују и одјављују ветеринари, потребно је:

- Захтев са позивом на број решења о упису у Регистар Управе за ветерину са доказом о уплати прописане таксе
- Попуњен формулар за пријаву- одјаву ветеринара
- Одговарајући образац пријаве/одјаве осигурања

За ново запослене ветеринаре који немају ИД број:

- Лиценцу

Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији.

У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.

Сва потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.