

**ПРОЦЕДУРА**  
**У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**  
**ВЕТЕРИНАРСКОГ СУБЈЕКТА**

У случају промене одговорног лица ветеринарског субјекта, Управи за ветерину се доставља **захтев за измену решења уписа у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.**

Од документације је потребно следеће:

1. **захтев** који треба да садржи следеће:

- Назив органа коме се захтев упућује са позивом на број под којим су заведена издата решења о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности Управе за ветерину; - назив објекта са седиштем истог;
- име, презиме лица које је било одговорно лице као и подаци о лицу које постаје одговорно лице и
- ИД регистарски број ветеринарског субјекта

2. **доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 760,00 дин.**, а у складу са тарифним бројем 19. став 1. тачка 2. Закона о републичким административним таксама Уплата се врши на:

Број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;

3. Попуњен образац форме за праћење кретања ветеринара, са печатом и потписом одговорног лица;

4. Одлуку о именовану новог директора;

5. лиценцу новог одговорног лица; По добијању наведене документације у року од 30 дана издаје се Решење о

регистрацији промене података и промене се евидентирају у ВетУп-у

Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији.

У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.

Потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.