

**ПРОЦЕДУРА
ПРИЛИКОМ КАДРОВСКИХ ПРОМЕНА У ВЕТЕРИНАРСКОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ**

У случају, било које врсте кадровских промена у ветеринарској организацији, у складу са ставом 2.издатих решења о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности (испуњености услова за обављање ветеринарске делатности), одговорно лице ветеринарског субјекта је у обавези да кадровске промене у року од 15дана пријави надлежном Министарству кроз **формулар за пријаву промене запослених ветеринара**. Иста се, у писменом облику доставља Управи за ветерину са позивом на број под којим су заведена издата решења о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности.

Од документације се за **пријаву ветеринара у радни однос као и за ново запослене ветеринаре који немају ИД број**, прилаже:

- Попуњен формулар за пријаву-одјаву ветеринара
- Одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа
- Важећа лиценца

Формулар је доступан у електронској форми на сајту Управе за ветерину.

Од документације за **одјаву ветеринара** потребно је:

- Попуњен формулар за пријаву-одјаву ветеринара
- Одговарајући образац одјаве осигурања

Уколико се на истом формулару пријављују и одјављују ветеринари, потребно је:

- Попуњен формулар за пријаву- одјаву ветеринара
- Одговарајући образац пријаве/одјаве осигурања

Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису или обичној фотокопији.

У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.

Сва потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.