

Назив:

**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ОДЕЉЕЊА  
ГРАНИЧНЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ  
УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

|         | Презиме и име          | Функција  | Датум | Потпис |
|---------|------------------------|---|-------|--------|
| Израдио | Слађана<br>Панић Срдић | Начелник Одељења<br>граничне ветеринарске<br>инспекције |       |        |
| Одобрио | Емина<br>Милакара      | в.д. Директора Управе<br>за ветерину                    |       |        |

## **САДРЖАЈ:**

**Уводне напомене**

**Циљеви**

**Организациона структура**

Расподела ресурса

Организациона шема

Анализа броја запослених по звању

Кадровски капацитети према организационим јединицама

Остале активности у раду Одељења граничне ветеринарске инспекције осим планираних инспекцијских надзора

**Стратегија рада одељења за послове инспекцијског надзора и контроле**

**Учесталост спровођења планираних инспекцијских надзора**

**Израда појединачних планова инспекцијских надзора**

**План инспекцијског надзора**

**Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора**

**Извештавање о реализацији плана инспекцијског надзора Одељења граничне ветеринарске инспекције**

**Предлози за унапређење рада Одељења граничне ветеринарске инспекције**

**Прописи које примењује гранична ветеринарска инспекција у оквиру вршења својих овлашћења**

**Завршне напомене**

## **Уводне напомене**

Овај документ представља општи оквир плана инспекцијског надзора Одељења граничне ветеринарске инспекције - Управе за ветерину, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за 2021. годину. План садржи смернице за израду појединачних планова инспекцијског надзора које су обавезни да ураде шефови одсека граничне ветеринарске инспекције, Руководиоци Група граничне ветеринарске инспекције и гранични ветеринарски инспектори по граничним прелазима.

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења граничне ветеринарске инспекције у Управи за ветерину за 2021.годину донесен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015) и чланом 63. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14). Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења граничне ветеринарске инспекције у 2021.години, непосредне примене закона и других прописа.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења граничне ветеринарске инспекције је повећање ефективности и транспарентности, као и:

непосредна примена закона и других прописа,

спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,

праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на граничним прелазима

превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

## **Циљеви**

Општи циљ овог годишњег плана је да омогући усмеравање ветеринарске инспекције на оне активности надзора који носе значајан ризик и где постоји значајан јавни интерес у области заштите здравља људи и животиња и обезбеђења заштите интереса потрошача. Овај циљ постићи ће се остварењем ефикасне организације и спровођења ветеринарско-санитарне контроле која се спроводи кроз надзор, инспекцију, мониторинг, узорковање и проверу над применом закона и других прописа који се односе на здравствену исправност и квалитет хране, производа и отпадака животињског порекла, хране за животиње, у складу са овим и појединачним плановима инспекцијских надзора, као и посебним плановима контроле израђеним за специфична подручја и врсте контроле, као и координацијом активности инспекцијских надзора . Такође, циљ плана је боље управљање ресурсима граничне ветеринарске инспекције, боља интеграција послова у области инспекцијског надзора и координационих активности, и омогућавање праћења активности инспекцијског надзора.

Стратешки циљ Одељења граничне ветеринарске инспекције је усмерен на успостављање и изградњу модерног система граничне инспекције прилагођеног ЕУ стандардима и то кроз реформу, реорганизацију и модернизацију граничне ветеринарске инспекције.

Посебан циљ ефикасне организације и спровођења инспекцијских надзора додатно ће се остварити и едукацијом граничних ветеринарских инспектора и израдом писаних процедура, упутстава и остале документације.

Ефикасном организацијом и спровођењем службених контрола постићи ће се:

Имплементација прописа на националном, регионалном и локалном нивоу;

Редовно спровођење инспекцијских надзора, на основу анализе ризика и са одговарајућом учесталости;

Непристрасност, квалитет и доследност инспекцијских надзора;

Висока транспарентност инспекцијских надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају да остваре у 2021. години, а који су везани за активности Одељења граничне ветеринарске инспекције по групама и одселима граничне ветеринарске инспекције, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења граничне ветеринарске инспекције обављају се свакодневно.

## Организациона структура

Расподела ресурса

**Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2021.**

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Укупан број дана у години | 365        |
| Годишњи одмори            | 30         |
| Празници                  | 10         |
| <b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b> | <b>365</b> |

## Организациона шема



Одељење граничне ветеринарске инспекције обавља послове ветеринарско-санитарне контроле која се спроводи кроз надзор, инспекцију, мониторинг, узорковање и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: контролу увоза, извоза и провоза животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета.

### Анализа броја запослених по звању

| Р.бр. | Звање               | Број      |
|-------|---------------------|-----------|
| 1     | Виши Саветник       | 1         |
| 2     | Самостални саветник | 6         |
| 3     | Саветник            | 27        |
|       | <b>УКУПНО</b>       | <b>34</b> |

### Кадровски капацитети према организационим јединицама

| Р.бр. | Одсек/Група  | Предвиђено по Систематизацији | Број запослених |
|-------|--------------|-------------------------------|-----------------|
| 1     | Београд      | 3                             | 4               |
| 2     | Суботица     | 5                             | 6               |
| 3     | Шид          | 7                             | 10              |
| 4     | Мали Зворник | 2                             | 2               |
| 5     | Пријепоље    | 3                             | 3               |
| 6     | Прешево      | 4                             | 6               |
| 7     | Димитровград | 3                             | 2               |

## **Остале активности у раду Одељења граничне ветеринарске инспекције осим планираних инспекцијских надзора**

Осим планираних инспекцијских надзора које се спроводе овим Планом, у оквиру рада Одељења граничне ветеринарске инспекције спроводе се и остале активности за које је такође потребно планирати потребно време и то:

- Предлагање промена прописа и учествовање у изради прописа из делокруга граничне ветеринарске инспекције
- Припрема и израда недељних, месечних, кварталних и годишњих планова и извештаја о раду
- Израда стручних упутстава, процедура и инструкција за рад граничних ветеринарских инспектора
- Одржавање стручно-консултативних састанака у организационим јединицама у седишту и ван седишта Управе за ветерину, преношење искустава и уједначавање праксе
- Сарадња са другим министарствима и институцијама;
- Обука граничних ветеринарских инспектора, како у сарадњи са другим секторима и органима управе у оквиру министарства (Службе за управљање кадровима Владе), тако и са другим институцијама, преко ТАИЕХ програма Европске комисије;
- Учествовање граничних ветеринарских инспектора у радним групама (за израду законских и подзаконских прописа, итд.)
- Припрема и давање стручних савета и одговора поводом захтева странака – представки у непосредном контакту или путем телефона
- Сачињавање информативних материјала за потребе новинара и прилога за медије;

## Стратегија рада одељења граничне ветеринарске инспекције

| Р.бр. | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ  | ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТИ   | ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА  | ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА                             | РОК КОЈЕМ СЕ ЦИЉ/АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ   |
|-------|--|---|---|--|---|
|       | Шта желимо постићи   | Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети  | Како меримо задатке/активности  | Ко је одговоран за спровођење активности и задатака          | Када задатак/ активност мора бити завршен |
| 1     | Стратешко и годишње планирање и извештавање о раду Одељења   | Учествовање у изради годишњег Плана рада  | Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији Управе за ветерину  | Начелник Одељења за послове инспекцијског надзора и контроле | 15.01.2021.                               |
| 2     | Израда Плана мониторинга узорковања пошиљки при увозу који подлежу ветеринарско санитарној контроли на граничним прелазима, Управе за ветерину за период од 01.03.2021.- 01.03.2022. | Израдом Плана мониторинга узорковања пошиљки при увозу који подлежу ветеринарско санитарној контроли на граничним прелазима усвојиће се нови приступ планирања инспекцијских надзора које се заснивају на анализи ризика, начелу предострожности, ефикасној организацији, унапређењу система и другим факторима важним за планирање инспекцијских надзора | Израдом плану мониторинга узорковања пошиљки при увозу који подлежу ветеринарско санитарној контроли на граничним прелазима Управе за ветерину за период од 01.03.2021.- 01.03.2022. и објављивање на званичној web презентацији Управе за ветерину | Начелник Одељења за послове инспекцијског надзора и контроле | 20.02.2021.                               |



|   |  |   |  |  |                          |
|---|--|---|--|--|--------------------------|
| 3 | Успостављање система обуке и континуираног унапређења знања и вештина граничних ветеринарских инспектора | Припрема процедура и упуштава за спровођење инспекцијских надзора   | Урађене процедуре и упуштава за спровођење инспекцијских надзора   | Одељење граничне ветеринарске инспекције | 30.06.2021.              |
| 4 | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору  | Обрада и анализа броја записника, решења по граничним прелазима   | Дневна, недељна, месечна, тромесечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одсека, група и одељења | Одељење граничне ветеринарске инспекције | Дугорочно (континуирано) |
| 5 | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона                | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање граничних ветеринарских инспектора  | Праћење иновација норми и стандарда у области инспекцијског надзора  | Одељење граничне ветеринарске инспекције | Дугорочно (континуирано) |
| 6 | Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора                            | Координација рада у оквиру Одељења  | Број састанака у оквиру одсека, група, одељења   | Одељење граничне ветеринарске инспекције | Дугорочно (континуирано) |
| 7 | Превентивно деловање инспекције  | 1.Правовремено информисање јавности:<br>Објављивањем важећих прописа и планова инспекцијског надзора<br>2.Пружањем стручне и саветодавне подршке субјекту | Број: обавештења, пружених стручних савета   | Одељење граничне ветеринарске инспекције | Дугорочно (континуирано) |

## **Учесталост спровођења планираних инспекцијских надзора**

Инспекцијски надзори се спроводе континуирано током целе године

Израда појединачних планова инспекцијских надзора

На основу Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења граничне ветеринарске инспекције, за сваки одсек/групу, израђује се Појединачни оперативни недељни, месечни, квартални, полугодишњи и годишњи планови инспекцијског надзора. Планови се сачињавају на основу процене приоритета и значаја одређених активности, као и расположивих ресурса.

Појединачни план инспекцијског надзора обухвата:

сврху и обим инспекцијског надзора;

циљеве инспекцијских надзора;

методе инспекцијског надзора;

субјекте који су укључени у план инспекцијског надзора;

распоред људских ресурса укључених у инспекцијски надзор

## **План инспекцијског надзора**

У овом делу плана приказана је учесталост инспекцијског надзора пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли на граничним прелазима и процењену категорију ризика. Наведена учесталост се спроводи на основу Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009 и 17/19) и Инструкције о смањеној учесталости физичких прегледа пошиљка одређених производа који подлежу ветеринарском прегледу и контроли при увозу у Републику Србију број 323-07-9890/2009-05 од 15.12.2009. године

| Категорија производа  | Број физичких прегледа у процентима који се мора спровести |
|---|--|
| Категорија I  |  |
| 1. Свеже месо укључујући изнутрице и производи од говеда, оваца, коза, свиња и коња                     | 20%  |
| 2. Рибљи производи херметички затворени, свежа или смрзнута риба и сушени и/или усољени рибљи производи |  |
| 3. Цела јаја  |  |
| 4. Свињска маст и топљене масноће   |  |
| 5. Животињска црева   |  |
| Провера документације и идентитета 100% пошиљака  |  |
| Физички преглед – не мање од 20% пошиљака   |  |
| Категорија II   |  |
| 1. Месо живине и производи од меса живине   | 50%  |
| 2. Месо зечева, месо дивљачи (дивље/узгојене) и њихови производи  |  |
| 3. Млеко и млечни производи за исхрану људи   |  |
| 4. Производи од јаја  |  |
| 5. Обрађене животињске беланчевине за исхрану људи  |  |
| 6. Рибљи производи осим оних наведених под категоријом I тачком 2. овог додатка и шкољкаши              |  |
| 7. Мед  |  |
| Провера документације и идентитета 100% пошиљака  |  |

|  |       |
|--|-------|
| Физички преглед – не мање од 50% пошилака  |       |
| Категорија III   |       |
| 1. Семе  | 1-10% |
| 2. Ембриони  |       |
| 3. Стајско ђубриво, стајњак  |       |
| 4. Млеко и млечни производи ( који нису за исхрану људи)                         |       |
| 5. Желатин   |       |
| 6. Жабљи батаци и пужеви   |       |
| 7. Кости и производи од костију  |       |
| 8. Кожа и крзно  |       |
| 9. Чекиње, вуна, длака, перје  |       |
| 10. Рогови, производи од рогова, копита, производи од копита                     |       |
| 11. Пчелињи производи  |       |
| 12. Ловачки трофеји  |       |
| 13. Прерађена храна за кућне љубимце   |       |
| 14. Сировина за производњу хране за кућне љубимце                                |       |
| 15. Сировина, крв, производи од крви, жлезде и органи за фармацеутску индустрију |       |
| 16. Производи од крви за техничку употребу                                       |       |
| 17. Патогени   |       |
| Провера документације и идентитета 100%  |       |
| Физички преглед – не мање од 1% пошилака и не више од 10% пошилака               |       |

**Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора**

Очекује се да ће као и раније постојати потреба за ванредним инспекцијским надзором код 10% пошиљака због појаве неусаглашености услова увоза као и потенцијално акцидентних ситуација. Овакав тренд се очекује и у 2021. години.

### **Извештавање о реализацији плана инспекцијског надзора одељења граничне ветеринарске инспекције**

Извештаји о реализацији плана су:

Недељни – до 09.00h сваког петка за текућу недељу

Месечни – до 05. у наредном месецу за претходни месец ( табеларни и текстуални извештај);

Тромесечни – квартални за периоде:

I-III (Јануар-Март)

IV-VI (Април-Јун)

VII-IX (Јул-Септембар)

X-XII (Октобар-Децембар)

Квартални извештај, за Одсек/Групу и за сваког инспектора појединачно, се доставља до 5. у првом месецу наредног квартала за претходни квартал, изузев квартала X-XII за који се извештај доставља у року одређеном за доставу годишњег извештаја.

Извештаји о реализацији плана, поред извештаја, треба да садрже и текстуални извештај о реализацији плана са посебним освртом на уочене неправилности у примени закона и подзаконских аката и предлогом мера за отклањање истих. Годишњи извештај за организациону јединицу и за сваког инспектора појединачно се доставља до 15. јануара текуће године за претходну годину.

Сви извештаји се достављају од стране шеф одсека или руководиоца групе граничне ветеринарске инспекције. За тачност података одговоран је шеф одсека или руководиоца групе граничне ветеринарске инспекције који подноси извештај.

### **Предлози за унапређење рада одељења**

- Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа - унапређење рада инспектора
- Успостављање ефикасне базе података Одељења граничне ветеринарске инспекције делотворног информационог система
- Припрема различитих инструкција, упутстава и процедура о поступању граничног ветеринарског инспектора приликом вршења инспекцијских надзора
- Рад граничних ветеринарских инспектора организовати на најефикаснији начин са становишта расположивих ресурса
- Припремити детаљну анализа рада сваког ветеринарског инспектора појединачно, групе и одсека а ради потребе редовног годишњег оцењивања државних службеника
- Унапређење рада граничних ветеринарских инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада, како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору. Обуке инспектора су нешто што захтева посебну пажњу, имајући у виду њихов значај. Законска обавеза прописана је чланом 50. Закона о инспекцијском надзору, који прописује да инспектори и службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора имају право и обавезу да похађају обуке и друге облике стручног усавршавања за обављање инспекцијског надзора. Обуке и други облици стручног усавршавања могу да укључују и обуке у сарадњи са правосудним и другим органима, образовним институцијама, стручним и другим организацијама.
- Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције
- Побољшати техничку опремљеност Одељења граничне ветеринарске инспекције
- Повећање броја инспектора од тренутног броја, услед повећаног обима посла, ефикаснијег учинка током сменског рада, због повећане административне процедуре у вођењу поступка и све у циљу адекватније примене Закона о инспекцијском надзору.
- Увођење јединственог информационог система за инспекције

## **Прописи које примењује гранична ветеринарска инспекција у оквиру вршења својих овлашћења**

### **Закони**

- Закон о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/05, 30/10, 93/12 и 71/19)
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, број 41/09 и 17/19)
- Закон о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/2009);
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15,44/2018 и 95/2018)
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон),
- Закон о општем управном поступку ( „Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење),
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018),

### **Правилници**

- 1) Правилник о врстама пошиљака које подлежу ветеринарско - санитарној контроли и о начину обављања ветеринарско-санитарног прегледа пошиљки на граничним прелазима, "Сл. гласник РС", бр. 56/10
- 2) Правилник о начину и поступку пријављивања пошиљке за преглед, поступку и мерама за поступање са пошиљком којој је забрањен увоз «Сл.гласник РС» бр. 9/12
- 3) Правилник о садржини и изгледу обрасца као и начину издавања заједничког ветеринарског улазног документа « Сл.гласник РС бр.» 70/10
- 4) Правилник о условима за пошиљке за које није потребно решење за увоз и транзит, "Сл. гласник РС", бр. 39/19
- 5) Инструкција о смањеној учесталости физичких прегледа пошиљака одређених производа који подлежу ветеринарском прегледу и контроли, при увозу у Р.Србију - број 323-07-9890/2009-05, од 15.12.2009 год.).
- 6) Одлука о висини накнаде за извршене ветеринарско-санитарне прегледе пошиљки у међународном промету Сл.гласник РС 8/06, 34/10
- 7) Правилник о врсти хране и начину вршења службене контроле као и листи мешовите хране и начину вршења контроле те хране „Сл.гласник РС“ бр. 29/19

### **Завршне напомене**

Одељење граничне ветеринарске инспекције - Управе за ветерину, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2021. годину ће се редовно ажурирати, узимајући у обзир следеће:

Нове законске прописе

Појаву нових ризика по здравље људи и животиња

Измене у организацији рада одељења за послове инспекцијског надзора и контроле

Резултате инспекцијских надзора граничне ветеринарске инспекције у Републици Србији;

Научна открића,

Резултате ревизија.