



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1  
Нови Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ**

**Напомена: Наручилац врши Измену 1 Конкурсне документације, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, у тачки 3. Обрасцу – Техничка спецификација, тачки 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду у делу Захтев за заштиту права и тачки 7. Обрасцу структуре цена са упутством како да се попуни (измене су учињене црвеним словима и објављује овај пречишћен текст конкурсне документације за предметну јавну набавку, на основу које понуђачи треба да припреме и поднесу своје понуде**

Број предмета 404-02-174/2016-05

Београд, 2016. година



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2014, 104/2014 I 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за поступак јавне набавке мале вредности**  
**ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДА
11.	МОДЕЛ УГОВОРА
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Управа за ветерину, Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд, интернет страница [www.vet.minpolj.gov.rs](http://www.vet.minpolj.gov.rs)

**2. Врста поступка:** јавна набавка мале вредности

**3. Предмет јавне набавке:** Тонери за штампаче и фотокопир апарате, у свему у складу са Техничком спецификацијом и другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

**4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.**

**5. Контакт особа:**

Контакт особа наручиоца је Марија Грбић (e-mail: [marija.grbic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.grbic@minpolj.gov.rs)).



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1  
Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке су добра – Тонери за штампаче и фотокопир апарате.

### **Назив и ознака из општег речника набавки:**

30125110– тонери за ласерске штампаче и телефакс машине



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

**3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА  
НАБАВКЕ**

Ред. Бр.	Врста тонера	Боја	Оквирне количине
I	II	III	
1	KERTRIDŽ HP Q2612A	crni	1
2	KERTRIDŽ HP C7115A	crni	1
3	KERTRIDŽ HP CB436A	crni	2
4	KERTRIDŽ HP Q5942A	crni	2
5	KERTRIDŽ HP C4092A	crni	2
6	KERTRIDŽ HP Q6470A BLACK	crni	1
7	KERTRIDŽ HP Q6471A CYAN	plavi	1
8	KERTRIDŽ HP Q6472A YELLOW	zuti	1
9	KERTRIDŽ HP Q6473A MAGENTA	crveni	1
10	KERTRIDŽ HP CE278A	crni	2
11	KERTRIDŽ HP CE285A	crni	2
12	<b>KERTRIDŽ HP C4096A</b>	<b>crni</b>	<b>2</b>
13	KERTRIDŽ LEXMARK E120	crni	2
14	KERTRIDŽ LEXMARK MS310	crni	2
15	KERTRIDŽ LEXMARK X215	crni	2
16	BOCA OTPADNOG TONERA LEXMARK C930X764	crni	1
17	KERTRIDŽ LEXMARK C930H2KG BLACK	crni	2
18	KERTRIDŽ LEXMARK C930H2CG CYAN	plavi	1



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

19	KERTRIDŽ LEXMARK C930H2YG YELLOW	zuti	1
20	KERTRIDŽ LEXMARK C930H2MG MAGENTA	crveni	1
21	BUBANJ JEDINICA LEXMARK C930X72G	crni	2
22	BUBANJ JEDINICA LEXMARK C930X73G	crni	2
23	KERTRIDŽ CANON CRG703	crni	2
24	TONER CANON C-EXV 33	crni	2
25	KERTRIDŽ CANON CRG725	crni	2
26	KERTRIDŽ CANON CRG728	crni	2
27	KERTRIDŽ SAMSUNG MLT- D111S	crni	2
28	KERTRIDŽ SAMSUNG MLT- D101S	crni	2
29	KERTRIDŽ SAMSUNG SCX-4521	crni	2
30	KERTRIDŽ ZA DELL J2925	crni	2
31	TONER KYOCERA TK-3110	crni	2
32	TONER KYOCERA TK-1110	crni	2
33	TONER ZA EPSON AL MX200	crni	2
34	KERTRIDŽ HP CE505A	crni	2
35	KONICA MINOLTA TN114	crni	2
36	KERTRIDŽ HP INKJET C8765E(338)BK	crni	2
37	KERTRIDŽ HP INKJET C9363E(344)3C	crni	2
38	KERTRIDŽ KYOCERA TK 580 K	crni	2
39	KERTRIDŽ KYOCERA TK 580 Y	zuti	2

**Напомена:**

У Табели 1. Техничке спецификације су дефинисане оквирне количине тонера. Испорука тонера ће се вршити сукцесивно, према писаном захтеву Наручиоца, а у складу са његовим објективним потребама за предметом набавке током трајања уговора и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету.

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да испоручује искључиво оригиналне тонере.



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

Током реализације уговора могуће је да Наручилац искаже објективне потребе за врстом тонера која није наведена у Табели 1. Техничке спецификације, Изабрани понуђач/Добављач је у обавези да обезбеди захтеване тонере по тржишним ценама. Цена тих не сме бити већа од упоредиве тржишне цене нити већа од продајне цене тих тонера по којима Изабрани понуђач / Добављач њих доставља и другим купцима.

Укупна вредност свих испоручених тонера током реализације уговора не сме да пређе процењену вредност јавне набавке нити финансијска средства обезбеђена у складу са Законом о буџету.

**Напомена: Изабрани Понуђач / Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

---

---



#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Табела 2 - Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Доказ:</b> Изјава коју Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.</p> <p><b>Напомена:</b> Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. <b><u>Докази који ће се том приликом тражити су следећи :</u></b></p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са</li></ul>





Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

		<p>подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p><b>Доказ:</b> Изјава коју Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.</p> <p><b>Напомена:</b> Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. <b><u>Докази који ће се том приликом тражити су следећи :</u></b></p> <p>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена: У случају да <b><u>правно лице има више законских заступника</u></b>, овај доказ доставити <b><u>за сваког од њих</u></b></p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> - За кривична дела организованог криминала - <b><u>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА</u></b></p>



**ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (**правно лице**) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (**правно лице**) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



<p>3.</p>	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b>Доказ:</b> Изјава коју Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.</p> <p><b>Напомена:</b> Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. <b><u>Докази који ће се том приликом тражити су следећи :</u></b></p> <p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p> <p><b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити <b><u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></b></p> <p><b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>
-----------	--	--



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

<p>4.</p>	<p>да располаже <b><u>неопходним финансијским капацитетом</u></b>:</p> <p>да у задњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ниједан дан</p>	<p><b>Доказ:</b> Изјава коју Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.</p> <p><b>Напомена:</b> Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. <b><u>Докази који ће се том приликом тражити су следећи :</u></b></p> <p><b><u>Потврда Народне банке Србије</u></b> да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ниједан дан.</p> <p><b>Напомена:</b> Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <a href="http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html">http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html</a> (у овом случају понуђач може у понуди да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије)</p>
-----------	--	--



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

	<p><u>да располаже неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>да је понуђач извршио испоруку предметних добара (тонера за штампаче и фотокопир апарате) у укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ, у претходне 2 године (<i>релевантан је период од 2 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</i>).</p>	<p><b>Доказ:</b> Изјава коју Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.</p> <p><b>Напомена:</b> Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. <b><u>Докази који ће се том приликом тражити су следећи :</u></b></p> <p><b>Копије уговора</b></p> <p>Понуђач је у обавези да по захтеву Управе за ветерину достави и потврде о референцама издате од стране референтог наручиоца.</p>
--	---	---

**Напомена: Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, а који су наведени у Табели 1 доказују се Изјавом коју понуђач/члан групе понуђача/ подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.**

У складу са чланом 79. став 1. ЗЈН Наручилац **може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача**, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, **да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа наведених у Табели 2.**

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање**



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

**неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који **у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, на обрасцу из конкурсне документације. Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напомена“.

**Ако група понуђача подноси заједничку понуду** сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно, у „Напомени“** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач **и** подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76 ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

### Допунске напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи) **Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**



## ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН МВ 08/2016 ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) као понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара – тонери за штампаче и фотокопир апарате, број јавне набавке ЈН МВ 08/2016, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15,68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

### Напомена :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум

Печат и потпис овлашћеног  
лица

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.





Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

## ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈН МВ 08/2016 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара – тонери за штампаче и фотокопир апарате, број јавне набавке ЈН МВ 08/2016, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15,68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15,68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

### Напомена :

---

Датум

Печат и потпис овлашћеног  
лица

---

---

**Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПРЕДМЕТ ПОЗИВА**

Предмет позива за подношење понуда је набавка добара - тонери за штампаче и фотокопир апарате, број јавне набавке ЈН МВ 08/2016, која је описана у одељку Техничке спецификације. Изабрани понуђач / Добављач је дужан да испуни све захтеве Наручиоца из Техничке спецификације при реализације предмета јавне набавке.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за сачињање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере својим печатом и потпишу према приложеним упутствима и доставе у понуди.

### **ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику. Захтеви за појашњења конкурсне документације, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН такође морају бити на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### **ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда и то у радно време наручиоца од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева из става 1. овог одељка, у писаном облику одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.vet.minpolj.gov.rs](http://www.vet.minpolj.gov.rs)

Питања се могу доставити на адресу:

Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину,  
Београд, Омладинских бригада 1, Одсек за правне и опште послове



уз назнаку:

„ПИТАЊА у вези са јавном набавком мале вредности добара – тонера за штампача и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

Питања се могу поставити и путем електронске поште (у е-форми) на е-маил адресу: [marija.grbic@minpolj.gov.rs](mailto:marija.grbic@minpolj.gov.rs). У овом случају питање мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ. Пожељно је да у прилогу овог документа Понуђач пошаље питања и у Word формату, ради бржег и ефикаснијег одговора (без преписивања питања) од стране Наручиоца. Понуђач може да поставља питања током радног времена Наручиоца и то од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. **У овом периоду и на ову е-адресу се могу достављати и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права, пожељно је да се уз скенирани Захтев за заштиту права, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђач, исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања)).**

Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **ИНФОРМАЦИЈЕ НАКОН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Наручилац може писаним путем захтевати додатна објашњења од понуђача као и извршити непосредну проверу (контролу) код понуђача, чланова групе понуђача и подизвођача у вези са свим наводима датим у понуди. Понуђач, члан групе понуђача, односно подизвођач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца и то да достави тражена објашњења и да захтевану проверу омогући Наручиоцу.

Контролу обављају представници Наручиоца, о чему се сачињава записник у вези извршене контроле.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди о испуњености услова за учествовање и необавештавање наручиоца о промени тих података у погледу услова за учешће у поступку, основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН**



## **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику, јасну и недвосмислену, читко написану, оверену печатом понуђача, са потписом овлашћеног лица понуђача и са захтеваним доказом – Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасцима који су дати у конкурсној документацији. Обрасци треба да буду попуњени, оверени печатом понуђача и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је и то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача **или** овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, треба да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Није дозвољено ни учешће једног лица у више заједничких понуда.

**Понуђач мора да испуни захтеве који су наведени у делу конкурсне документације под називом ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, а у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**



Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде је не краће од 60 дана од дана отварања понуда.**

У складу са чланом 90. став 2. и 3. ЗЈН у случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА**

Биће рангиране само прихватљиве понуде.  
Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Чланом 3. став 1. тачка 33) ЗЈН је предвиђено да је прихватљива понуда понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Чланом 106. ЗЈН је предвиђено да ће Наручилац одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

### **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Ако Понуђач (понуђач који самостално подноси понуду или са подизвођачем или група понуђача) поднесе понуду са варијантом иста ће бити одбијена као неприхватљива



### **КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
– Управа за ветерину - ,  
Београд, Омладинских бригада 1,  
са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – тонера за штампача и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - тонера за штампача и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

или „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – тонера за штампача и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара – тонера за штампача и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управа за заједничке послове републичких органа – Омладинских бригада бр. 1, приземље.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђач мора у понуди да изрази цену без ПДВ и са ПДВ у динарима.



Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен ЗЈН.

Текстуално исказана цена има предност над нумерички исказаном ценом.

У случају да у достављеној понуди (у било којој рубрици) није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се да је иста без пореза.

Промена јединичних цена тонера наведених у Понуди Додављача није допуштена током трајања овог Уговора.

Понуђене цене су фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

У складу са чланом 93. став 5. ЗЈН, у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ КАО САМОСТАЛНИ ПОНУЂАЧ, ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова (Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности на обрасцу) који је тражен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих



потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ НАСТУПАЊУ (АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА)**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### **НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши сукцесивно, по свакој обављеној појединачној испоруци тонера, а на основу рачуна који је Добављач доставља Наручиоцу и то у року не краћем од 15 дана нити дужем од 45 дана од дана доставе уредног рачуна.

Добављач је обавезан да уз рачун достави спецификацију испоручених добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате.

### **РОК ИЗВРШЕЊА**

Уговор се примењује до утрошка средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, у складу са Законом о буџету, а најдуже годину дана од дана закључења уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
- Упоредиваће се Укупна цена без ПДВ-а, а то је износ наведен у обрасцу понуде.

Укупна цена без ПДВ не представља вредност уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, јер ће се реализација/испорука вршити





Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

сукцесивно, према писаном захтеву Наручиоца, а у складу са његовим објективним потребама за предметом набавке током трајања уговора и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету.

### **РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Уколико две или више понуда буду имале исту најниже понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

### **ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ**

Трошкови израде понуде, сачињавања и прибављања неопходних доказа који се прилажу уз понуду, падају на терет понуђача.

У складу са чланом 88. ЗЈН

- (1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- (2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- (3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, **у складу са законом**, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне тајне (Сл. гласник РС бр. 72/11) је предвиђено да

„Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са следећим понуђачем на ранг листи сачињеној на основу критеријума за доделу уговора. И овај понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од осам дана од пријема позива наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет



дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02, 5/03, Сл. гласник РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико изабрани понуђач/добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка Наручилац може да раскине уговор.

### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, односно у року од десет дана од дана закључења уговора, уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од **15%** вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).



Уколико изабрани понуђач/добављач који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка Наручилац може да раскине уговор.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом [matija.grbic@minpolj.gov.rs](mailto:matija.grbic@minpolj.gov.rs) у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину, Писарница, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

#### **Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;**
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00)
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

**<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**



## УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);



**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана објаве Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда у јавној набавци мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016, подносим/о следећу понуду:

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач уписује свој заводни број и датум) за јавну набавку мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016:

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре)</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име и презиме особе за контакт:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	





**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), Напомена: уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	e-mail	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

		4) _____ 5) _____
	<b>Шифра делатности:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

**Табела 3.**

<b>Рок важења понуде</b> (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
<b>Рок и начин плаћања:</b>	Плаћање се врши сукцесивно, по свакој обављеној појединачној испоруци тонера, а на основу рачуна који је Добављач доставља Наручиоцу и то у року од _____ дана (попуњава понуђач – за наручиоца је прихватљиво у року не краћем од 15 дана нити дужем од 45 дана од дана доставе уредног рачуна) Добављач је обавезан да уз рачун достави спецификацију испоручених добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате.
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b> (преписати износ из Обрасца структуре цена)	_____ динара без ПДВ
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ</b> (преписати износ из Обрасца структуре цена)	_____ динара са ПДВ



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

Важна напомена: **Укупна цена без ПДВ биће узета у обзир у фази стручне оцене понуда за рангирање понуђача и доделу уговора**, у вези са критеријумом најнижа понуђена цена. **Укупна цена без ПДВ не представља вредност уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем**, јер ће се реализација/испорука вршити сукцесивно, према писаном захтеву Наручиоца, а у складу са његовим објективним потребама за предметом набавке током трајања уговора и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету.

Вредност уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем је једнака процењеној вредности предметне јавне набавке, у складу са Законом о буџету и обезбеђеним финансијским средствима за предметну јавну набавку. Уколико током трајања уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, достави тонере у укупном износу који је мањи од износа који је једнак процењеној вредности предметне јавне набавке, вредност уговора ће бити сразмерно смањена. Другим речима, Наручилац ће извршити плаћање изабраном понуђачу / Добављачу према стварној испоруци предметних добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате.

Процењена вредност јавне набавке је 1.500.000,00 динара без ПДВ.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 4.

Ред бр.	Врста тонера	Боја	Окви рне коли чине	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Цена без ПДВ (помножити јединичну цену без ПДВ из колоне V са оквирном количном из колоне IV за сваку врсту тонера	Цена са ПДВ (помножити јединичну цену са ПДВ из колоне VI са оквирном количном из колоне IV за сваку врсту тонера
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	KERTRIDŽ HP Q2612A	црна	1				
2.	KERTRIDŽ HP C7115A	црна	1				
3.	KERTRIDŽ HP CB436A	црна	2				
4.	KERTRIDŽ HP Q5942A	црна	2				
5.	KERTRIDŽ HP C4092A	црна	2				
6.	KERTRIDŽ HP Q6470A BLACK	црна	1				
7.	KERTRIDŽ HP Q6471A CYAN	плава	1				
8.	KERTRIDŽ HP Q6472A YELLOW	жута	1				
9.	KERTRIDŽ HP Q6473A MAGENTA	црвена	1				
10.	KERTRIDŽ HP CE278A	црна	2				
11.	KERTRIDŽ HP CE285A	црна	2				



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

12.	KERTRIDŽ HP C4096A	црна	2				
13.	KERTRIDŽ LEXMARK E120	црна	2				
14.	KERTRIDŽ LEXMARK MS310	црна	2				
15.	KERTRIDŽ LEXMARK X215	црна	2				
16.	BOCA OTPADNOG TONERA LEXMARK C930X764	црна	1				
17.	KERTRIDŽ LEXMARK C930H2KG BLACK	црна	2				
18.	KERTRIDŽ LEXMARK C930H2CG CYAN	плава	1				
19.	KERTRIDŽ LEXMARK C930H2YG YELLOW	жута	1				
20.	KERTRIDŽ LEXMARK C930H2MG MAGENTA	црвена	1				
21.	BUBANJ JEDINICA LEXMARK C930X72G	црна	2				
22.	BUBANJ JEDINICA LEXMARK C930X73G	црна	2				



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

23.	KERTRIDŽ CANON CRG703	црна	2				
24.	TONER CANON C- EXV 33	црна	2				
25.	KERTRIDŽ CANON CRG725	црна	2				
26.	KERTRIDŽ CANON CRG728	црна	2				
27.	KERTRIDŽ SAMSUNG MLT-D111S	црна	2				
28.	KERTRIDŽ SAMSUNG MLT-D101S	црна	2				
29.	KERTRIDŽ SAMSUNG SCX-4521	црна	2				
30.	KERTRIDŽ ZA DELL J2925	црна	2				
31.	TONER KYOCERA TK- 3110	црна	2				
32.	TONER KYOCERA TK- 1110	црна	2				
33.	TONER ZA EPSON AL MX200	црна	2				
34.	KERTRIDŽ HP CE505A	црна	2				
35.	KONICA MINOLTA TN114	црна	2				
36.	KERTRIDŽ HP INKJET C8765E(338) BK	црна	2				





Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

37.	KERTRIDŽ HP INKJET C9363E(344) 3C	црна	2				
38.	KERTRIDŽ KYOCERA TK 580 K	црна	2				
39.	KERTRIDŽ KYOCERA TK 580 Y	жута	2				

<b>40.УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ И СА ПДВ (Понуђач треба да сабере износе из колоне VII и колоне VIII)</b>		
	<b>динара ПДВ</b>	<b>без динара са ПДВ</b>

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

У реду под редним бројем од 1. до 39. у колони V Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ.

У реду под редним бројем од 1. до 39. у колони VI Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ.

У реду под редним бројем од 1. до 39. у колони VII Понуђач уписује помножену јединичну цену без ПДВ из колоне V са оквирном количном из колоне IV за сваку врсту тонера.

У реду под редним бројем од 1. до 39. у колони VIII Понуђач уписује помножену јединичну цену са ПДВ из колоне VI са оквирном количном из колоне IV за сваку врсту тонера.

У реду под редним бројем 40. Понуђач уписује Укупну цену без ПДВ, сабране износе из колоне VII.

У реду под редним бројем 40. Понуђач уписује Укупну цену са ПДВ, сабране износе из колоне VIII.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача



## 7. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. ЗЈН

\_\_\_\_\_ (навести назив  
и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и адресу понуђача) понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године (Понуђач уписује свој заводни број и датум) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача



## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став. 2. ЗЈН

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато понуђача.



## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно		

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.



## 10. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате

Закључен између уговорних страна:

1) **Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину – Београд**, улица Омладинских бригада бр. 1, ПИБ 108508191, матични број 17855140, кога заступа в.д.директора Миодраг Петровић, на основу овлашћења министра број 119-01-13/29/2015-09 од 01.12.2015. године (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (а) самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити а или б сходно статусу)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

2/5) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, број јавне набавке ЈН МВ 08/2016, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15,68/15) (у даљем тексту: ЗЈН)..

Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године (понуђач не уписује овај податак).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора су добра – тонера за штампаче и фотокопир апарате, у свему у складу са Техничком спецификацијом (Прилог 2) из Конкурсне документације за предметну јавну набавку

Добављач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_ . \_\_. 2015.  
године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач не уписује овај податак) која је саставни део овог уговора (Прилог 1). (у даљем тексту: Понуда)

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације Уговора,



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

- испоручи предметна добра из члана 2. овог Уговора у свему у складу са Техничком спецификацијом (Прилог 2) из Конкурсне документације за предметну јавну набавку
- достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења, у свему према захтевима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

##### Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у складу са чл. 5. овог Уговора
- пружи Добављачу све неопходне информације за извршење обавеза из овог Уговора;

#### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 5.

Укупна вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_) без обрачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_) са обрачунатим порезом на додату вредност (*не уписује понуђач / уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету*)

Промена јединичних цена тонера наведених у Понуди Добављача није допуштена током трајања овог Уговора.

Вредност једнака је процењеној вредности предметне јавне набавке, у складу са Законом о буџету и обезбеђеним финансијским средствима за предметну јавну набавку. Уколико током трајања уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, достави тонере у укупном износу који је мањи од износа који је једнак процењеној вредности предметне јавне набавке, вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

Плаћање се врши сукцесивно, по свакој обављеној појединачној испоруци тонера, а на основу рачуна који је Добављач доставља Наручиоцу и то у року од \_\_\_\_\_ дана (попуњава понуђач – за наручиоца је прихватљиво у року не краћем од 15 дана нити дужем од 45 дана од дана доставе уредног рачуна)

Добављач је обавезан да уз рачун достави спецификацију испоручених добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате.



## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

Уколико добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог члана Наручилац може да раскине уговор.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 7.

Уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин, у роковима и под условима утврђених овим Уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

### Члан 8.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.





## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Додављач не извршава своје обавезе у складу са овим Уговором и законом, не поштује рокове дефинисане овим Уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног Обавештења из става 2. овог члана.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област



## СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

### Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до утрошка финансијских средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) Добављач.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**В.Д. ДИРЕКТОР**  
**Миодраг Петровић**

**П Р И Л О З И** који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016. године  
(уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)

Прилог 2. Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку добара, – тонера за штампаче и фотокопир апарате, број јавне набавке ЈН МВ 08/2016.



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



### Образац меничног овлашћења

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Министарство пољопривреде и заштите животне средине,  
Управа за ветерину - Београд, Омладинских бригада бр. 1, ПИБ: 108508191,  
МБ:17855140

Предајемо Вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) на име **средства финансијског обезбеђења за \_\_\_\_\_**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора о набавци добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, дел. број Дужника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке, број јавне набавке ЈН МВ 08/2016.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину, са седиштем у Београду, ул- Омладинских бригада 1**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем



Република Србија  
Министарство пољопривреде и заштите животне средине  
Управа за ветерину  
Омладинских бригада бр. 1

Јавна набавка мале вредности добара – тонера за штампаче и фотокопир апарате, ЈН МВ 08/2016

рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника

\_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Средство финансијског обезбеђења доставља **изабрани понуђач** /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.