



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Управа за ветерину
Број: 112-01-159/84/2020-05

18.03.2020. године

Београд

На основу Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Службени гласник РС“ број 31/20), члана 30. Закона о државној управи („Службени гласник РС” бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/2018 и 30/18- др.закон), као и дописа Министарства државне управе и локалне самоуправе број: службено од 18.03.2020.године, в.д.директор Управе за ветерину, Емина Милакара доноси

ПЛАН РАДА УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Запослени су дужни да се за време трајања ванредног стања, одговорно понашају и да поштују општа упутства и препоруке тела надлежних за праћење стања и усмеравање и усклађивање активности државних органа, организација и служби за време трајања ванредног стања које је уведено због спречавања појаве, ширења и сузбијања заразне болести COVID - 19.

У овом периоду нарочито су угрожена лица са утврђеним хроничним обољењима и лица старија од 60 година као и да посебну заштиту ужива родитељ детета до 12 година а нарочито уколико сам врши родитељска права или је другом родитељу установљена радна обавеза.

У складу са наведеним, Управа за ветерину сачинила је одређени број решења лицима из претходног става Плана, којима је омогућен рад од куће, као и за државне службенике који обављају послове инспекцијског надзора на територији Републике Србије, с тим што је у датим решењима дефинисан појам рада од куће за ову категорију државних службеника.

На основу новонастале ситуације, Управа за ветерину ће, у циљу смањења ризика од ширења заразе, позвати на рад у просторије Управе за ветерину, запослене којима је решењем утврђен рад од куће као и упутити на рад од куће запослене којима је првенствено утврђен рад у просторијама послодавца.

Запослени су дужни да у току пуног радног времена буду доступни непосредно претпостављеним руководиоцима путем средстава електронске комуникације, а све предмете и друге радне материјале добијаће и обрађене, у складу са правилима струке, враћати послодавцу, на адресу електронске поште.

За време трајања рада од куће у складу са овим решењем, запосленом припада, сагласно закону, право на плату и сва друга права из рада и по основу рада, као за рад на истим пословима у просторијама послодавца.

Запослени, коме је утврђен рад у Управи за ветерину у пуном радном времену, је дужан да, уколико пословна активност захтева сталну комуникацију са запосленима, рад са странкама, тимски рад и групне сусрете са учесницима неког састанка, предност да комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива и слично.

Уколико није могуће остварити вид комуникације предвиђен ставом 1.овог члана, запослени су дужни да се придржавају следећих правила:

- 1) да приликом пословних сусрета избегавају руковање и срдачно поздрављање;
- 2) да ограниче групне пословне састанке на максимално до четири особе, а време трајања састанка до максимално 20 минута;
- 3) да се за састанке користе веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од барем једног метра;
- 4) да се пре почетка и након састанка просторија проветри и дезинфикују радне површине, кваке, коришћена апаратура и слично;
- 5) да се рад са странкама временски ограничи, као и да се приликом истих користе дезинфекциона средства за руке, маске и друга примерена и препоручена средства.

Запослени су дужни да обавештавају странке могућност предаје одређених захтева електронским путем захтева који се већ налазе на интернет страници Управе за ветерину.

Запосленима се одлажу службена путовања у земљи и иностранству, све у складу са одлуком надлежног органа о забрани, односно привременом ограничењу уласка и кретања.

Запосленима у Управи за ветерину који имају обавезу кућне изолације која је утврђена само ради праћења стања (карантин) не може се утврдити обавеза долазака на рад у просторије Управе за ветерину.

Овај план се припрема на недељном нивоу и исти ће бити прилагођаван одлукама Владе, ситуацији везаној за ширење заразе и потребама радних процеса.

УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ
ЕМИНА МИЛАКАРА, В.Д.ДИРЕКТОРА

