



Република Србија
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
-Управа за ветерину-
Број: 323-07-545/2007-05
Београд, 19.01.2007. године

ИНСТРУКЦИЈА
о начину уноса података о имањима и обележеним говедима
у Централну базу,
начину промене података у Централној бази
и о начину издавања дупликата пасоша за говеда

Овом инструкцијом се ближе прописује начин уноса података и начин промене података у Централној бази података који су везани за власнике имања, држаоце животиња и обележене животиње, и о начину издавања дупликата пасоша за говеда, а у складу са Уредбом о начину обележавања говеда и вођења евиденције о обележеним говедима ("Сл. гласник РС" број 139/2004)

Послови које обављају ветеринарске станице

Опште одредбе:

Ветеринарска станица-ветеринарска служба која је од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину (у даљем тексту - **Министарство**) овлашћена да врши обележавање говеда на свом епизотиолошком подручју (у даљем тексту - **станица**), самостално врши унос података о обележеним говедима, почев од 01.02.2007. године.

Одговорно лице за вршење ових послова је директор станице. Директор станице ће Министарству доставити списак лица која је овластио за унос података, са њиховим личним подацима (презиме, име, адреса, ЈМБГ).

Свака станица ће од стране Министарства, за потребе уноса података о обележеним говедима, добити јединствено корисничко име и лозинку. Станица је дужна да чува од злоупотребе добијено корисничко име и лозинку.

Станица је дужна да једном месечно од регионалне канцеларије ветеринарске инспекције требају материјал за рад – ушне маркице и блоковску робу.

Унос података о обележеним говедима:

Станица у Централну базу података (у даљем тексту – **База**) са формулара „**евиденциони лист**“ уноси податке о имању, власнику имања и држаоцу говеда (уколико се он разликује од власника имања).

Станица у Базу са формулара „**идентификациони број објекта**“ уноси податке о идентификационом броју грла, датуму рођења, датуму обележавања, полу, раси, боји, идентификационом броју мајке и власнику грла. Унети подаци морају бити идентични са подацима који се налазе уписани у формулару.

Подаци се уносе у Базу у складу са корисничким упутством (**прилог 1**) које чини саставни део ове Инструкције.

Станица је дужна да податке о обележеним говедима унесе у Базу најкасније седам дана од дана обележавања.

За послове уноса података у Базу, Станица фактурише Министарству износ који је прописан ценовником услуга. Фактура за рад на уносу података се Министарству доставља једном месечно, до 15. у месецу за претходни месец, преко надлежног ветеринарског специјалистичког института, а на основу фактурног извештаја који се генерише из Базе.

Издавање и дистрибуција пасоша:

Пасоши се генеришу и штампају у Министарству једном недељно. Одштампани пасоши се поштом достављају регионалним канцеларијама ветеринарске инспекције. Станице преузимају пасоше уз потврду пријема – потписивање примопредајног записника, након чега их у року од седам дана достављају држаоцима говеда.

Држалац говеда потврђује пријем пасоша својим потписом са датумом пријема.

Послови које обављају регионалне канцеларије ветеринарске инспекције у окрузима и Граду Београду

Регионалне канцеларије ветеринарске инспекције се налазе у седиштима – центрима управних округа Републике Србије. Њима руководи и за ефикасност њиховог рада су одговорни шефови одсека ветеринарске инспекције за дати округ. У свакој регионалној канцеларији су запослена по два оператера Базе.

Задатак оператера Базе је да, по налогу шефа одсека ветеринарске инспекције:

- Буду подршка првог нивоа Станицама тј. да пружају неопходну стручну помоћ за рад у Базе
- Прослеђују све информације добијене од Министарства Станицама на терену управног округа на којем се налазе
- Старају се да у свако доба Станице буду снабдевене потребним количинама ушних маркица за говеда и потребним обрасцима – блоковима за рад, што подразумева благовремено требовање ових средстава од Министарства
- Врше ажурирање и корекцију погрешно унетих података о имањима и обележеним говедима, у складу са овом Инструкцијом
- Издају дупликате пасоша, у складу са овом Инструкцијом
- Обављају и друге послове по налогу Министарства

Измена података у Базе се спроводи на следећи начин:

Подношење захтева

Лице која захтева измену података у Базе се писмено обраћа регионалној канцеларији ветеринарске инспекције. У зависности од врсте података чија се промена тражи, захтев може поднети власник имања, власник - држалац животиња или овлашћени обележивач – Станица.

Захтев за промену података (**прилог 2**) се подноси засебно за свако имање. Једним Захтевом се може обухватити више грла на имању.

Подносак странке мора да садржи:

- а) Захтев за промену података у којем ће навести каква се промена података тражи, уз кратко образложење, у 2 примерка.
- б) Доказ о свим подацима за које се промена тражи;
- в) Све копије претходно попуњених образаца (ради провере, корекције и овере исправки у свим листовима - како би била обезбеђена следљивост података);
- д) Уколико тражена промена изискује штампање дупликата пасоша за говеда, стари пасош;
- е) Доказ о уплати републичке административне таксе по тарифном броју 1, за поднети захтев.

Решавање по захтеву

Сви поднети захтеви се евидентирају у деловодној књизи. Регионална канцеларија води једну деловодну књигу за територију управног округа на којем се налази.

Разматрајући поднети захтев, оператер Базе упоређује податке из захтева са подацима који постоје у Бази.

Позитивно решавање захтева

Уколико подносилац захтева тражи промену која је документована званичним јавним исправама или овереном изјавом овлашћеног обележивача – Станице (уколико се промена тражи због грешке овлашћеног обележивача), оператер Базе уноси тражену промену у Базу;

Ако је промена која се тражи таквог обима да је могуће извршити исправку на самим обрасцима који су попуњени приликом регистрације имања и животиња, стари податак ће се једном линијом прецртати тако да прецртани текст испод остане читљив. Поред прецртаног податка оператер Базе ће читко уписати промене које ће бити видљиве на свим копијама и овериће их својим потписом;

Ако је промена која се тражи таквог обима да није могуће извршити исправку на самим обрасцима, оператер Базе ће поунити нове обрасце, након чега ће старе прикључити поднетом захтеву, а по један примерак новопопуњених образаца уручити овлашћеном обележивачу и подносиоцу захтева. На овим обрасцима ће оператер Базе уписати датум попуњавања и овериће их својим потписом;

У свим случајевима када извршена промена у Бази изискује штампање дупликата пасоша за говеда, оператер Базе поништава стари пасош, прикључује га поднетом захтеву и након потврде тражене промене од стране администратора Базе штампа дупликат. У деловодну књигу ће се уписати серијски број издатог дупликата пасоша;

Сваки захтев за промену података се обавезно потврђује од стране Администратора Базе.

Негативно решавање захтева

Уколико подносилац захтева тражи промену за коју није поднео потребне доказе, оператер Базе ће указати подносиоцу захтева на недостатке, убележиће их у примерак захтева који остаје код подносиоца и упутиће подносиоца да у року од 7 дана уочене недостатке отклони. У деловодној књизи ће се уписати датум када је подносилац обавештен о уоченим недостацима;

Уколико у предвиђеном року подносилац захтева не отклони уочене недостатке, сматраће се да је одустао од захтева;

Издавање дупликата пасоша за говеда се спроводи на следећи начин:

Подношење захтева

Дупликат пасоша се издаје на основу писаног захтева власника/држаоца животиње. Захтев (**прилог 3**) треба да садржи податке о подносиоцу, број ушне маркице грла за које се тражи дупликат пасоша и изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу о околностима губитка пасоша.

Захтеви за издавање дупликата пасоша се евидентирају у истој деловодној књизи као и захтеви за измену података. У деловодну књигу ће се уписати серијски бројеви издатих дупликата пасоша

Захтев за издавање дупликата пасоша се подноси за свако имање засебно. Једним захтевом се могу тражити дупликати пасоша за више грла. Поднети захтев се таксира прописаним износом републичке административне таксе, по тарифном броју 1.

Подносилац захтева преузима дупликате пасоша лично, у регионалној канцеларији у којој је поднео захтев. Том приликом подносилац захтева потписује примопредајни записник и преузима обавезу да оригинални пасош, уколико га пронађе, без одлагања врати регионалној канцеларији републичке ветеринарске инспекције ради поништавања.

Остале напомене:

Поднети захтеви за измену података и за издавање дупликата пасоша се решавају у најкраћем могућем року, а никако дуже од 7 дана.

Надзор над поступком обраде захтева врше шефови одсека републичке ветеринарске инспекције у Окрузима, и Шеф одсека за евиденцију и регистрацију животиња и објеката Управе за ветерину.

Документација о свим поднетим захтевима се, ради следљивости података, чува у регионалној канцеларији републичке ветеринарске инспекције 10 година.

Директор

Др Дејан Крњаић