

Управа за ветерину (орган управе у саставу  
Министарства пољопривреде, шумарства и  
водопривреде)

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Београд 11. јун 2024.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	27
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	33
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	37
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	44
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	46
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	47
10. Преглед података о пруженим услугама	57
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	62
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	63
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	65
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	66
15. Чување носача информација	70
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	71
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	73
18. Финансијски подаци	74
19. Подаци о јавним набавкама	100
20. Подаци о државној помоћи	106
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	107

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде- Управа за ветерину

**Адреса (улица и број)**

Омладинских бригада 1, Нови Београд

**Поштански број**

11179

**Седиште**

Зграда СИВ 3, Нови Београд

**Матични број (МБ)**

17855140

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

108508191

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

vetuprava@minpolj.gov.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<http://www.vet.minpolj.gov.rs>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

07:30-15:30 часова

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објекта које орган јавне власти користи**

Прилаз лицима са инвалидитетом у инвалидским колицима згради СИВ 3 у којој се налазе просторије Управе за ветерину је потпуно обезбеђен, као и улаз у исту, а на располагању да пружи помоћ (уколико је потребна) је и особље које ради као обезбеђење у згради.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

02.02.2015. године

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Инес Миљковић

**Контакт телефон**

011/3114467

**Адреса електронске поште**

ines.miljkovic@minpolj.gov.rs

**Радно место, положај**

запослена на одређено време, радно место за стручне послове у области јавних набавки и финансијске послове

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног

значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;  
Тања Симовић, Ивана Лазич

**Контакт телефон**

011/311-75-67, 011/311-75-38

**Адреса електронске поште**

tanja.simovic@minpolj.gov.rs, ivana.lazic@minpolj.gov.rs

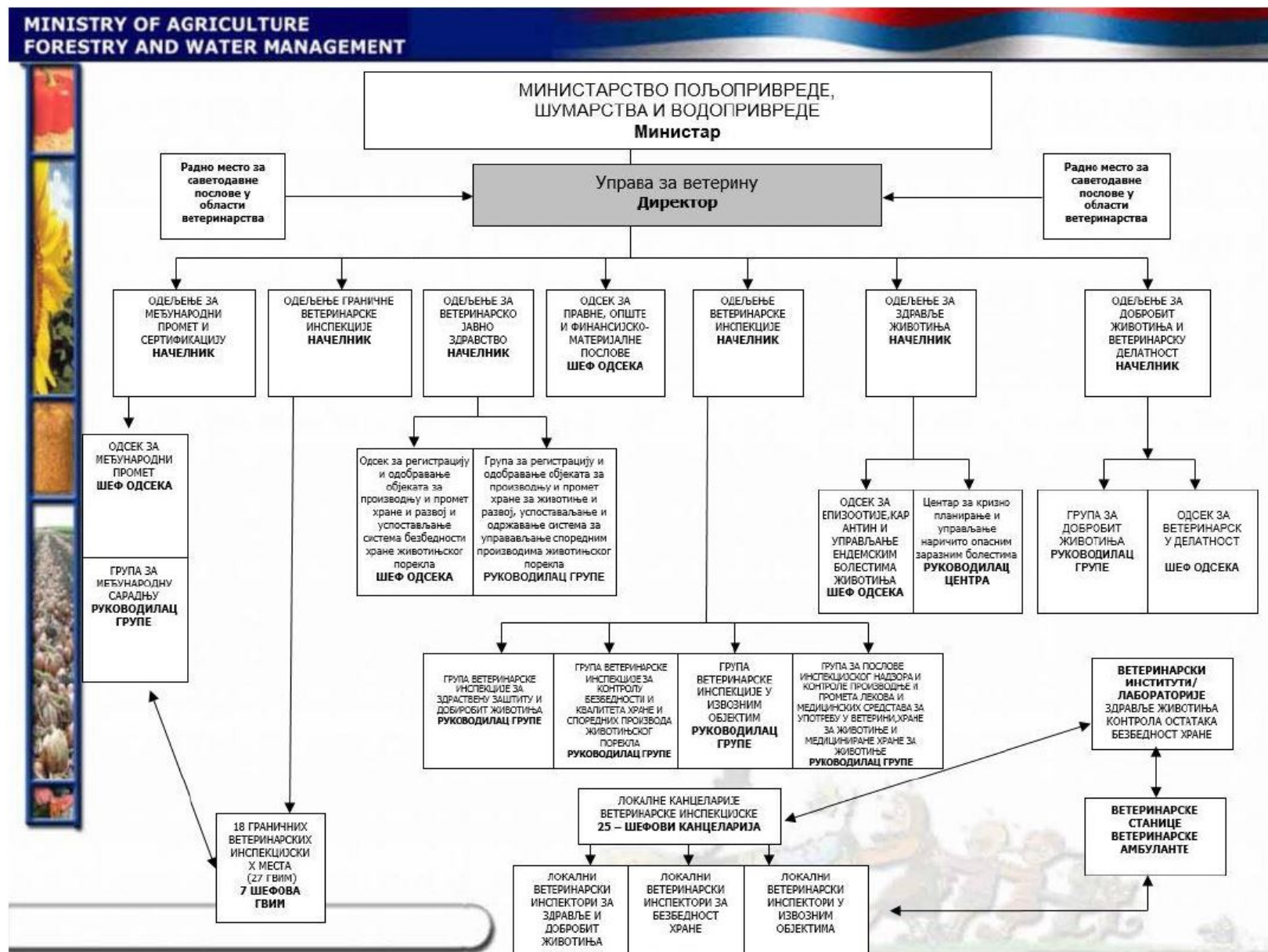
[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



## Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Живко Матијевић

**Контакт телефон**

011/260-2320

**Адреса електронске поште**

vetuprava@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

в.д.директора Управе за ветерину

**Опис функције**

Руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

##### Руководилац

#### Руководиоци унутрашњих организационих јединица

##### Подаци о руководиоцима

##### Руководилац унутрашње организационе јединице

**Име и презиме**

Љиљана Ивањац

**Контакт телефон**

011/2605 630

**Адреса електронске поште**

vetinspekcija@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

Начелник Одељења ветеринарске инспекције

**Опис функције**

Руководи и координира радом Одељења (ланира, усмерава и надзире рад руководиоца Група и шефова Одсека у Одељењу); обавља послове руководиоца ветеринарске инспекције; припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга рада ветеринарске инспекције; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу директора.

##### Руководилац унутрашње организационе јединице



**Име и презиме**

Тамара Бошковић

**Контакт телефон**

011/311-76-57

**Адреса електронске поште**

tamara.boskovic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

Начелник Одељења за јавно здравље

**Опис функције**

Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад и руководиоца Група); учествује у припреми стручних основа за израду прописа, процедура, за објекте за производњу, прераду и промет хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла и прати њихову усклађеност са захтевима референтних међународних прописа и стандарда; учествује у дефинисању стручне политике Одељења и планира, припрема и учествује у реализацији националних и међународних програма и пројеката успостављања и унапређења националних система управљања и контроле безбедности хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; обавља процену ефективности контроле успостављених система; утврђује потребе, дефинише и учествује у спровођењу програма обуке за ветеринарску инспекцију и стручњаке индустрије хране и производа животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; учествује у планирању и спровођењу интерне провере примене процедура и система управљања квалитетом у Управи; учествује у припреми предлога буџета Управе у делу који се односи на делокруг Одељења; обезбеђује информације намењене јавности из области рада Одељења; обавља и друге послове по налогу директора.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Маја Андријашевић

**Контакт телефон**

011/311-73-15

**Адреса електронске поште**

maja.andrijasevic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

Начелник Одељења за добробит животиња и ветеринарску делатност

**Опис функције**

Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); припрема стручне основе за израду прописа из области добробити животиња као и планова очувања добробити животиња и стандарда који се односе на субјекте ветеринарске делатности и ветеринарске организације; координира припрему и реализацији предлога пројеката из области добробити животиња; учествује у планирању, спровођењу и праћењу интерних провера у области добробити животиња; даје препоруке и процене за дефинисање критеријума приликом поверавања послова државне управе из области здравствене заштите животиња и послова из програма мера здравствене заштите животиња субјектима ветеринарске делатности; анализира податке о резултатима спровођења и степену извршења Програма мера здравствене заштите животиња у Републици и израђује извештаје; анализира и прати финансијске ефекте Програма мера здравствене заштите животиња и учествује у планирању финансијских средстава за реализацију Програма мера здравствене заштите животиња; учествује у раду стручних група за припрему стратегија развоја лабораторија; обавља и друге послове по налогу директора.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Бобан Ђурић

**Контакт телефон**

011/ 313-19-71

**Адреса електронске поште**

boban.djuric@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

Начелник Одељења за здравље животиња

**Опис функције**

Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); припрема стручне основе за израду прописа из области здравствене заштите и добробити животиња; учествује у припреми дугорочне стратегије здравствене заштите, програма мера и посебних програма здравствене заштите животиња, ванредних националних планова, програма за добијања статуса земље слободне од заразних болести од ОИЕ; координира припрему и реализацију предлога пројеката из области здравствене заштите и добробити животиња и ветеринарства; координира и организује послове планирања, спровођења и праћења интерних провера у области заштите здравља и добробити животиња; припрема и презентира извештаје о резултатима спровођења програма мера, посебних пројеката и других активности Одељења и Управе; учествује у припреми предлога буџета Управе у делу који се односи на здравствену заштиту животиња; обавља и друге послове по налогу директора.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Маја Николић

**Контакт телефон**

011/319-60-11

**Адреса електронске поште**

maja.nikolic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

Начелник Одељења за међународни промет и сертификацију

**Опис функције**

Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефа Одсека и руководиоца Групе); организује информисање и размену података о ветеринарско санитарним стандардима заинтересованих удружења произвођача, увозника, извозника и надлежних служби других држава; учествује у преговорима са делегацијама других земаља и релевантним међународним организацијама ради усаглашавања ветеринарско-санитарних мера и уклањања ванцаринских баријера у области међународног промета роба; врши анализу примене прописа који се односе на међународни промет роба и предлаже корективне мере у систему контроле и измене прописа; координира и прати рад на изради Споразума и Протокола о ветеринарској сарадњи и других међународних уговора; контролише и парафира припремљена решења о дозволи увоза, Међународне ветеринарске потврде (сертификате) и упутстава о њиховом попуњавању и издавању; контролише хармонизацију поступака приликом промета роба у складу са ЕУ и СТО стандардима, научним принципима, међународним смерницама и препорукама; обавља и друге послове по налогу директора.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Бранислав Марковић

**Контакт телефон**

011/2604 884

**Адреса електронске поште**  
branislav.markovic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**  
Начелник Одељења граничне ветеринарске инспекције

**Опис функције**  
Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефова Одсека и руководиоца Група); обавља послове руководиоца граничне ветеринарске инспекције; припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одељења, нацрте директива и стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у изради мишљења на прописе из делокруга граничне ветеринарске инспекције; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање и води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама, подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима закључује споразум о признавању прекршаја; обавља и друге послове по налогу директора.

## **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Данијела Милосављевић Остојић

**Контакт телефон**  
011/ 311 74 76

**Адреса електронске поште**  
daniijela.ostojic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**  
Одсек за правне, опште и финансијско метеријалне послове

**Опис функције**  
Одсек за правне, опште и финансијско метеријалне послове обавља послове који се односе на: предлагање измена и допуна као и усаглашавање са законима и стандардима ЕУ, праћење реализације планираних законодавних активности; припрему мишљења у примени прописа из делокруга Управе; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; пружање стручне помоћи другим организационим јединицама; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; учешће у припреми предлога Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Министарству – у делу који се односи на Управу за ветерину; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; припрему одговора на тужбе, поступање по представкама грађана и правних лица, израду појединачних правних аката, оцењивања ефективности система и припреме предлога корективних мера у области ветеринарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; организацију службених путовања у иностранство државних службеника и функционера; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарства; припремање предлога буџета министарства у делу који се односи на Управу за ветерину; контролу исправности, потпуности и тачности приспеле документације на плаћање; контрирање и књижење свих пословних промена везаних за материјално-финансијско пословање Управе; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета у делу који се односи на Управу; вршење процене прихода по врстама и праћење реализације истих; припрему предлога годишњег Плана јавних набавки за Управу у складу са Финансијским планом Управе и планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; спровођење поступка јавних набавки, обраду тендерске документације и спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступка у оквиру јавних набавки; архивирање документације везане за поступке јавних набавки; прати реализацију програма расподеле и коришћење средстава субвенција у области ветерине; израду месечних и годишњих планова набавке и дистрибуције потрошног материјала; припрему поступка пописа и евиденције имовине

Управе; обавља и друге послове из ове области.  
Име и звање руководиоца и контакт подаци:

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Татјана Лабус

**Контакт телефон**

011/311 77 24

**Адреса електронске поште**

tatjana.labus@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека за епизоотије, карантин и управљање ендемским болестима животиња, Одељење за здравље животиња

**Опис функције**

Одсек за епизоотије, карантин и управљање ендемским болестима животиња обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за дугорочну стратегију здравствене заштите животиња, програме превенције, праћења, сузбијања и искорењивања ендемских болести животиња, праћење њихове реализације; праћење епизоотиолошке ситуације; успостављање система сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња и праћење реализације програма ради добијања статуса Републике слободне од заразних болести животиња; припрему програма и израду карантинских решења за увоз животиња ради спречавања уношења егзотичних болести животиња; управљање информацијоним системима за праћење ендемских болести животиња; припрему стручних основа програма мера и посебних програма здравствене заштите домаћих и дивљих животиња; праћење извршења Програма мера здравствене заштите животиња и посебних програма здравствене заштите; праћење и вођење евиденције о појави заразних болести животиња и предузетим мерама; евидентирање и анализирање податке о појави инфективних болести животиња и зооноза и достављање извештаја о њиховом кретању Светској организацији за здравље животиња, Европској комисији и суседним државама, управљање информацијоним системом здравствене заштите и нотификације инфективних болести животиња; учествовање у припреми и реализацији националних и међународних пројеката из области здравствене заштите; учествовање у преговорима за са ЕУ и ове области; обавља и друге послове из ове области.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Саша Остојић

**Контакт телефон**

011/ 311 71 00

**Адреса електронске поште**

sasa.ostojic@monpolj.gov.rs

**Назив функције**

руководилац Центра за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима ,Одељење за здравље животиња

**Опис функције**

Центар за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима обавља послове који се односе на: контролу, превенцију и брзо реаговање у кризним ситуацијама код појаве нарочито опасних заразних болести животиња, односно заразних болести ширих размера;

процену ризика ширења заразних болести и планирање активности за сваки конкретан случај; планирање и обезбеђивање извођења вежби симулација; управљање Националним центром за превенцију и контролу епизоотија односно Националним кризним центром, координацију Регионалним и Локалним центрима за превенцију и контролу епизоотија, односно Националним кризним центром и активностима у складу са посебним прописом (План за управљање кризним ситуацијама); праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања заразних болести и предлагање одређивање граница зараженог и угроженог подручја на терену у складу са решењем о проглашењу заразе; спровођење ванредних националних (кризних) планова за сузбијање нарочито опасних заразних болести; предлагање и контролу спровођење активности надзора и контроле, пипрему оперативне процедуре и инструкција; координацију и учешће у раду стручних група и раду тимова за доношење одлука; предузимање мере за обезбеђивање мобилности ветеринарске службе у смислу опреме и спремности за брзи одговор у случају епизоотија.

Центар за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима уподобљава се у групи као ужој унутрашњој јединици.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

#### **Име и презиме**

Ивана Лазич

#### **Контакт телефон**

011 /311 75 38

#### **Адреса електронске поште**

ivana.lazic@minpolj.gov.rs

#### **Назив функције**

руководилац Групе за добробит животиња , Одељење за добробит животиња

#### **Опис функције**

Група за добробит животиња обавља послове који се односе на: праћење добробити животиња и припрему смерница из области добробити и доброг поступања са животињама; вођење Регистра објеката у којима се држе узгајају и врши промет животиња;вођење Регистраправних и физичких лица/предузетника која обављају огледе на животињама, који узгајају животиње за огледе и врше дистрибуцију огледних животиња; вођење Регистра превозника животиња, одморишта за животиње; израду стручних основа за израду прописа из области добробити животиња и усклађивање правним тековинама Европске уније и стандардима ОИЕ;обавља и друге послове из ове области.

Име и звање руководиоца и контакт подаци

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

#### **Име и презиме**

Соња Бошковић

#### **Контакт телефон**

011/269 99 20

#### **Адреса електронске поште**

sonja.boskovic@minpolj.gov.rs

#### **Назив функције**

шеф Одсека за ветеринарску делатност, Одељење за добробит животиња

#### **Опис функције**

Одсек за ветеринарску делатност обавља послове који се односе на: праћење функционисања система спровођења ветеринарске делатности; прописивање услова и вођење регистра субјеката

који се баве ветеринарском делатношћу; прописивање услова и вођење регистра правних и физичких лица за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације у ветеринарству; спровођење поступка за поверавање појединих стручних послова ветеринарске инспекције субјектима ветеринарске делатности; праћење резултата спроведених националних и међународно организованих међу лабораторијских тестирања лабораторија; праћење спровођења финансирања мера заштите здравља животиња, обавља и друге послове из ове области.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Слађана Панић Срдич

**Контакт телефон**

011/311 76 57

**Адреса електронске поште**

sladjana.panicsrdic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла, Одељење за ветеринарско јавно здравство

**Опис функције**

Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла обавља послове који се односе на: развој, успостављање и унапређење националног система безбедности хране; праћење националних и међународних прописа и стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране у објектима који послују са храном; дефинисање стручне основе за израду нацрта прописа и водича за примену прописа из делатности Одсека; планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката из делатности Одсека; припрему националних програма систематског праћења безбедности хране животињског порекла и хране за животиње; утврђивање потреба и спровођење програма обуке из области развоја и успостављања система безбедности хране животињског порекла; одобравање објеката за производњу и промет хране, успостављање и ажурирање регистара објеката из области производње и промета хране животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Биљана Мердовић

**Контакт телефон**

011/311 76 57

**Адреса електронске поште**

biljana.merdovic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

руководилац Групе за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла, Одељење за ветеринарско јавно здравство

**Опис функције**

Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла обавља послове који се односе на: развој и унапређење националног система безбедности

хране за животиње; развој и унапређење националног система за управљање споредним производима животињског порекла који нису намењени за исхрану људи; праћење националних и међународних прописа и стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране за животиње и споредне производе животињског порекла; регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и споредних производа животињског порекла; успостављање и ажурирање регистара из области хране за животиње и споредних производа животињског порекла, планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката; утврђивање потреба и спровођење програма обуке; из области развоја, успостављања и одржавања система за управљање споредним производима животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Сандра Барич

**Контакт телефон**

011/2602-634

**Адреса електронске поште**

sandra.baric@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

Одсек за међународни промет , Одељење за међународни промет и сертификацију

**Опис функције**

Одсек за међународни промет обавља послове који се односе на: припрему платформи за билатералну сарадњу; припрему билатералних споразума за промет животиња и других пошилијака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; праћење епизоотиолошке ситуације у земљама извозницама; израду планова за систематско праћење увозних пошилијака; хармонизацију поступака у промету роба у складу са ЕУ и СТО стандардима, научним принципима, међународним смерницама и препорукама; припрему анализа и извештаја о увозу, провозу и извозу пошилијака који подлежу ветеринарско-санитарној контроли и надзору; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области припреме, издавања, евиденција и чувања ветеринарских потврда; организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Оливера Вукелић

**Контакт телефон**

011/2607-348

**Адреса електронске поште**

olivera.vukelic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња ,Одељење ветеринарске инспекције

**Опис функције**

Одсек ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту, добробит животиња и репродукцију; спровођење ветеринарске делатности у ветеринарским организацијама и другим облицима ветеринарског организовања; субјекте код којих се спроводи ветеринарска делатност; односно

држање, производњу и промет животиња, производња и промет репродуктивног материјала, сакупљање и дорада споредних производа животињског порекла, промета на мало и примене лекова, медицинских средстава и медицинисане хране за животиње, следљивост и праћење кретања животиња; инспекцијски надзор и провера објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Одсека у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у области заштите здравља животиња, заштите добробити производних животиња и њихове репродукције; припрему плана провере субјеката и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Драган Мацић

**Контакт телефон**

011/2604-543

**Адреса електронске поште**

dragan.macic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету, Одељење ветеринарске инспекције

**Опис функције**

Одсек ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету обавља ветеринарско-санитарну контролу односно општих и посебних услова за храну кроз инспекцијски надзор над применом закона и других прописа а који се односе на: контролу здравствене исправности и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, и промет хране за животиње које улазе у ланац хране; контролу испуњености услова у објектима за производњу и промет хране и производа животињског порекла; контролу испуњености услова у објектима за сакупљање, складиштење, и прераду споредних производа животињског порекла који нису намењени за људску употребу; инспекцијски надзор и проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга одсека у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у производњи и промету хране, хране за животиње и споредних производа; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Марко Бјекић

**Контакт телефон**

011/2145-395

**Адреса електронске поште**

m.bjekic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције у извозним објектима, Одељење ветеринарске инспекције

**Опис функције**

Одсек ветеринарске инспекције у извозним објектима обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: контролу испуњености ветеринарско санитарних услова односно општих и посебних услова у објектима за производњу и промет из којих се врши извоз хране, производа животињског порекла,



споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, према захтевима земаља увозница; сертификација безбедности хране, производа и споредних производа животињског порекла у складу са међународним стандардима из ове области инспекцијски надзор и проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Одсека у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у производњи и промету хране, производа и споредних производа; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Тања Симовић

**Контакт телефон**

011/311 75 67

**Адреса електронске поште**

tanja.simovic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

по налогу обавља послове шефа Одсека ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медициниране хране за животиње, Одељење ветеринарске инспекције

**Опис функције**

Одсек ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медициниране хране за животиње обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: производњу и промет лекова, медицинских средстава, примена средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију за употребу у ветерини, производњу медициниране хране за животиње; контролу испуњености услова у овим објектима, сертификација производње и промета лекова; инспекцијски надзор и провера објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у производњи и промету лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и медициниране хране за животиње; прати нежељена дејства лекова намењених употреби у ветерини; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Александар Пижурица

**Контакт телефон**

024/687-090

**Адреса електронске поште**

severnobackiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Суботица, Одељење ветеринарске инспекције

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Севернобачки управни округ.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Новак Ковачевић

**Контакт телефон**  
023/525-806

**Адреса електронске поште**  
srednjobanatskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**  
шеф Одсека ветеринарске инспекције Зрењанин, Одељење ветеринарске инспекције

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Средњебанатски управни округ.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Ксенија Лакета

**Контакт телефон**  
023/401450

**Адреса електронске поште**  
severnobanatskiupravniokrug.vetinspekt@minpolj.gov.rs

**Назив функције**  
шеф Одсека ветеринарске инспекције Кикинда

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Севернобанатски управни округ.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Данијела Козомора

**Контакт телефон**  
025/432-450

**Адреса електронске поште**  
zapadnbackiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**  
шеф Одсека ветеринарске инспекције Сомбор

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Западнбачки управни округ.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Оливера Ивков

**Контакт телефон**  
021/679-1020

**Адреса електронске поште**  
juznbackiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**  
шеф Одсека ветеринарске инспекције Нови Сад

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Јужнобачки управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Емина Милакара

**Контакт телефон**

022/639-107

**Адреса електронске поште**

sremskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Сремска Митровица

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Сремски управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Јасмина Којичић Стефановић

**Контакт телефон**

015/360-400

**Адреса електронске поште**

macvanskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Шабац

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Мачвански управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Драган Живановић

**Контакт телефон**

014/292-690

**Адреса електронске поште**

kolubarskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Ваљево

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Колубарски управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Соња Пауновић

**Контакт телефон**

012/554-946

**Адреса електронске поште**

branicevskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Пожаревац

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Браничевски управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Славиша Милановић

**Контакт телефон**

034/300-195

**Адреса електронске поште**

sumadijskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Крагујевац

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Шумадијски управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Биљана Живковић

**Контакт телефон**

035/8245-446

**Адреса електронске поште**

pomoravskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске Инспекције Јагодина

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Поморавски управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Винка Пешић Стојановић

**Контакт телефон**

030/458-036

**Адреса електронске поште**

borskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Бор

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Борски управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Раде Дошеновић

**Контакт телефон**

019/441-580

**Адреса електронске поште**

zajecarskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Зајечар

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Зајечарски управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Славица Тешић Ранчић

**Контакт телефон**

031/562-767

**Адреса електронске поште**

zlatiborskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Ужицњ

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Златиборски управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Василије Рајчевић

**Контакт телефон**

032/340-580

**Адреса електронске поште**

moravickiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Чачак

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Моравички управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Данијела Шапоњић

**Контакт телефон**

036/308-758

**Адреса електронске поште**  
raskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**  
шеф Одсека ветеринарске инспекције Краљево

**Опис функције**  
Ветеринарска инспекција за Рашки управни округ.

#### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Славица Јовановић

**Контакт телефон**  
037/447-500

**Адреса електронске поште**  
rasinskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**  
шеф Одсека ветеринарске инспекције Крушевац.

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Расински управни округ.

#### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Мирољуб Марјановић

**Контакт телефон**  
018/291600

**Адреса електронске поште**  
nisavskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**  
шеф Одсека ветеринарске инспекције Ниш

**Опис функције**  
Ветеринарска инспекција за Нишавски управни округ.

#### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**  
Бобан Лукић

**Контакт телефон**  
027/329-624

**Адреса електронске поште**  
toplickiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**  
шеф Одсека ветеринарске инспекције Прокупље

**Опис функције**  
Ветеринарска инспекција за Топлички управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Меланија Митић

**Контакт телефон**

010/313-299

**Адреса електронске поште**

pirotskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Пирот

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Пиротски управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Иван Лозо

**Контакт телефон**

016/228-051

**Адреса електронске поште**

jablanickiokrug.vetinspekt@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Лесковац

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Јабланички управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Биљана Ђорђевић

**Контакт телефон**

017/400-357

**Адреса електронске поште**

pcinjskiokrug.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Врање

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Пчињски управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Закић Сузана

**Контакт телефон**

028/38220

**Адреса електронске поште**

suzana.zakic@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

руководилац Групе ветеринарске инспекције Косовска Митровица

**Опис функције**

Ветеринарска инспекција за Косовскомитровачки, Призренски и Косовскопоморавски управни округ.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Жељка Крговић

**Контакт телефон**

011/66 56 019

**Адреса електронске поште**

gradbeograd.vetinsp@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека ветеринарске инспекције Београд

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Данијела Живановић

**Контакт телефон**

011/2286391

**Адреса електронске поште**

gviaerodrom@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

руководилац Групе граничне ветеринарске инспекције Београд

**Опис функције**

Група граничне ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за општину Вршац (гранични прелаз: друмски – Ватин, гранични прелаз: железнички – Вршац), општину Велико Градиште (гранични прелаз: речни – Велико Градиште), општину Сурчин (гранични прелаз: ваздушни – Аеродром „Никола Тесла“) са седиштем у Београду.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Гордана Кочић

**Контакт телефон**

0247618005

**Адреса електронске поште**

gvihorgos@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека граничне ветеринарске инспекције Суботица

**Опис функције**

Одсек граничне ветеринарске инспекције Суботица у подручној јединици за општину Суботица (гранични прелаз: друмски – Хоргош, железнички – Суботица ), за општину Сомбор (гранични прелаз: речни – Бездан) са седиштем у Суботици

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Душан Прелаз



**Контакт телефон**

022/2733198

**Адреса електронске поште**

gvibatrovci@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека граничне ветеринарске инспекције Шид

**Опис функције**

Одсек граничне ветеринарске инспекције Шид у подручној јединици за општину Шид (гранични прелаз: друмски – Батровци и Сремска Рача, железнички – Шид,) са седиштем у Шиду

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Саша Трајков (обавља послове по налогу)

**Контакт телефон**

017/7666043

**Адреса електронске поште**

gvipresevo@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

шеф Одсека граничне ветеринарске инспекције Прешево

**Опис функције**

Одсек граничне ветеринарске инспекције Прешево у подручној јединици за општину Прешево (гранични прелаз: друмски – Прешево, железнички – Прешево – Ристовац) са седиштем у Прешеву

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Весна Митрић

**Контакт телефон**

015/470280

**Адреса електронске поште**

gvimalizvornik@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

руководилац Групе граничне ветеринарске инспекције Мали Зворник

**Опис функције**

Група граничне ветеринарске инспекције Мали Зворник у подручној јединици за општину Мали Зворник (гранични прелаз: друмски – Нови Мост) са седиштем у Малом Зворнику

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Драган Вељковић

**Контакт телефон**

011/2362898

**Адреса електронске поште**

gvigradina@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

руководилац Групе граничне ветеринарске инспекције Димитровград

**Опис функције**

Група граничне ветеринарске инспекције Димитровград у подручној јединици за општину Димитровград (гранични прелаз: друмски – Градина, железнички: Димитровград) са седиштем у Димитровграду

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Душан Грбић

**Контакт телефон**

033/715107

**Адреса електронске поште**

gvigostun@minpolj.gov.rs

**Назив функције**

руководилац Групе граничне ветеринарске инспекције Пријепоље

**Опис функције**

Група граничне ветеринарске инспекције Пријепоље у подручној јединици за општину Пријепоље (гранични прелаз: друмски – Гостун, железнички – Пријепоље) са седиштем у Пријепољу

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

##### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Члан 5. Закона о министарствима („Сл.гласник РС“ број 128/2020,116/2022 и 92/2023-др.закон)

##### Опис овлашћења

Управа за ветерину, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: здравствену заштиту животиња; ветеринарско-санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију,односно одобравање и контролу рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекаре и др.);регистрацију односно контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

##### Опис обавеза

Управа за ветерину, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: здравствену заштиту животиња; ветеринарско-санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију,односно одобравање и контролу рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекаре и др.);регистрацију односно контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

##### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19-др.закон)

##### Опис овлашћења

Законом о ветеринарству уређује се заштита и унапређење здравља и добробити животиња, утврђују се заразне болести животиња и мере за спречавање појаве, откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразних болести животиња и болести које се са животиња могу пренети на људе, ветеринарско-санитарна контрола и услови за производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, као

и услови за обављање ветеринарске делатности.

У надлежности Управе спадају следеће области:

Здравље и добробит животиња;  
Ветеринарско јавно здравство;  
Безбедност производа, хране и хране за животиње;  
Унутрашњи и међународни промет и сертификација и  
Службена контрола у наведеним областима.

Ветеринарске делатности прописане су Законом о ветеринарству и обухватају:

- праћење, заштиту и унапређење здравља животиња;
- заштиту животиња од заразних и других болести;
- откривање и дијагностиковање болести и лечење оболелих животиња;
- спровођење мера здравствене заштите животиња;
- заштиту људи од зооноза;
- контролу безбедности хране животињског порекла и производа животињског порекла на месту узгоја животиња, производње и промета производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње;
- обележавање животиња ради контроле кретања и обезбеђивања праћења у производњи и промету животиња, производа животињског порекла и хране животињског порекла;
- контролу воде за напајање животиња ради обезбеђивања њене исправности;
- контролу здравља приплодних животиња и њихове репродуктивне способности, као и спровођење мера за лечење стерилитета и вештачког осемењавања;
- заштиту животне средине од загађења узрочницима заразних болести животиња;
- заштиту животиња од мучења и патње, као и старање о добробити животиња;
- контролу у производњи и промету ветеринарских лекова и медицинских средстава за употребу у ветеринарској медицини;
- послове дезинфекције, дезинсекције, дератизације, дезодорације и деконтаминације;
- ветеринарску едукацију и обавештавање.

У складу са наведеним законом уведен је систем идентификације и обележавања животиња у Републици Србији. Све домаће животиње су на прописан начин обележене и уписане у Централну базу података коју води Управа за ветерину, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Успостављен је централни регистар, односно формирана је централна база за увођење свих места за држање и узгој животиња, спроведено обележавање животиња.

У складу са Законом о ветеринарству, Министарство доноси Програм систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње. Министар доноси план узимања узорака који садржи врсту и број узорака, начин узимања и испитивања узорака животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, објекте из којих се узима узорак, динамику узимања узорака, као и мере које се предузимају када се установи да је количина резидуа и других штетних материја већа од максимално дозвољене. Средства за спровођење Програма систематског праћења резидуа обезбеђују се у буџету Републике Србије.

#### **Опис обавеза**

Законом о ветеринарству уређује се обавеза заштите и унапређења здравља и добробити животиња, утврђивање заразних болести животиња и мера за спречавање појаве, откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразних болести животиња и болести које се са животиња могу пренети на људе, ветеринарско-санитарна контрола и услови за производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, као и услова за обављање ветеринарске делатности.

## Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти  
Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС" број 41/09)

### Опис овлашћења

Закон о добробити животиња припремљен је у складу са законодавством ЕУ, односно са Европским конвенцијама, препорукама Европске федерације ветеринара (FVE), као и препорукама Светске организације за заштиту здравља животиња (OIE). Овај закон се односи на заштиту добробити различитих категорија животиња у различитим условима држања, па тако обухвата добробит фармских животиња, животиња током превоза, животиња у време клања, животиња намењених у огледне и друге научне сврхе, животиња које се користе за изложбе и такмичења, службених животиња, кућних љубимаца, као и добробит дивљих животиња у заточеништву. Усвајањем ових закона створен је правни основ за транспоновање прописа из области добробити животиња.

Уведене су бројне промене у области заштите животиња намењених у огледне и друге научне сврхе – формирање Етичког савета за добробит огледних животиња, образовање Етичке комисије за заштиту и добробит огледних животиња, у оквиру научно истраживачких организација које спроводе огледе на животињама. Заједничка сарадња УВ, Министарства и Етичког савета за добробит огледних животиња је од кључног значаја у стварању предуслова за спровођење европских норми, а у циљу несметаног развијања наше науке у складу са европским правилима који захтевају високе стандарде у погледу заштите добробити огледних животиња.

### Опис обавеза

Обавезе које се односе на заштиту добробити различитих категорија животиња у различитим условима држања, па тако обухвата добробит фармских животиња, животиња током превоза, животиња у време клања, животиња намењених у огледне и друге научне сврхе, животиња које се користе за изложбе и такмичења, службених животиња, кућних љубимаца, као и добробит дивљих животиња у заточеништву, као и заштита животиња намењених у огледне и друге научне сврхе.

**Обавезе обављања послова који се односе на:** стратешко планирање и креирање стручне политике и развојних програма у области добробити животиња и ветеринарске делатности; интегрисање система управљања добробити животиња и ветеринарске делатности; развој програма и припремање процедура и поступака за утврђивање испуњености услова, за рад, регистровања и одобравање објеката држање, узгој и промет животиња, ветеринарску делатност, лабораторијску делатност; припремање докумената за развој, увођење и проверу интерних система контроле у области добробити животиња и ветеринарске делатности;

планирање, припрему и учествовање у реализацији програма за успостављање и унапређење националног система добробити животиња; вођење регистара објеката из области добробити животиња и ветеринарске делатности; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у објектима из области добробити животиња и ветеринарске делатности; обавља и друге послове из ове области.

Обавеза обављања послова који се односе на: учествовање у припреми дугорочне стратегије здравствене заштите животиња, програма мера здравствене заштите животиња, посебних програма заштите здравља животиња од заразних болести животиња, програма сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња; праћење извршења програма здравствене заштите животиња; праћење епизоотиолошке ситуације у Републици и свету; праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања заразних болести; прописивање ветеринарско санитарних услова у карантину; припрему програма и праћење реализације обележавања, регистрације, праћења кретања и следљивости животиња; вођење; управљање софтверским апликацијама у оквиру информационог система Министарства које се односе на здравствену заштиту животиња укључујући и обележавања животиња; припрему процедура за добијање статуса земље слободне од одређених заразних болести животиња према стандардима OIE и захтевима ЕУ; учествовање у припреми и реализацији пројеката из области здравствене заштите животиња; учествовање у оцењивању ефективности система и припреми предлога

корективних мера ветеринарско-санитарне контроле, као и развоју процедура за увођење система управљања квалитетом заштите здравља и добробити животиња; учествовање у процесу приступања ЕУ који се односе на поглавље 3 и 12; учествовање у пословима сарадње са ОИЕ и другим међународним организацијама које се баве здравственом заштитом животиња; обавља и друге послове из ове области.

## **Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени**

**Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти**

Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019)

### **Опис овлашћења**

Законом о безбедности хране извршена је подела надлежности у области безбедности хране, између Министарства надлежног за послове пољопривреде и Министарства здравља, као и унутар самог министарства, што је придонело унапређењу рада субјеката у пословању храном и надлежних инспекцијских служби. Овом поделом прекинуто је дугогодишње преклапање надлежности два министарства. Произвођач (субјекат у пословању храном) је јасно дефинисан као одговоран за своју производњу. Утврђен је принцип анализе, процене и управљања ризиком. Имплементиран је систем самоконтроле, који је базиран на принципима HACCP.

Инспекција спроводи циљане и планиране службене контроле ради спровођења надзора у објектима, у складу са новим прописима. Централни орган у спровођењу надлежности је Министарство надлежно за послове пољопривреде, а Министарство здравља спроводи надзор у складу са чланом 12. истог закона. У случају утврђивања опасности од појаве обољења узрокованих храном, оба министарства спровode надзор и узајамно се извештавају о појави и предузетим мерама. Усвајањем ових закона створен је правни основ за транспоновање прописа из области безбедности хране, који обухвата хигијенски пакет ЕУ.

### **Опис обавеза**

Стратешко планирање и креирање стручне политике и развојних програма у области безбедности хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; интегрисање система управљања заштитом здравља животиња и безбедности хране и производа животињског порекла; развој програма и припремање процедура и поступака за утврђивање испуњености ветеринарско-санитарних, односно општих и посебних услова за рад, регистрација и одобравања објеката за клање животиња, производњу и промет хране, производа животињског порекла, производњу и промет хране за животиње и објеката за сакупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање споредних производа животињског порекла; припремање докумената за развој, увођење и проверу интерних система контроле произвођача у области безбедности хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; планирање, припрему и учествовање у реализацији програма за успостављање и унапређење националног система безбедности хране, хране за животиње и система за прикупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање споредних производа животињског порекла; вођење регистара објеката из области ветеринарског јавног здравства; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у објектима из области ветеринарског јавног здравства; обавља и друге послове из ове области.

## Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о инспекцијском надзору(" Службени гласник РС ", бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018)

#### Опис овлашћења

Ветеринарска инспекција је дужна да обавља послове ветеринарско-санитарне контроле која се спроводи кроз надзор, инспекцију, мониторинг, узорковање и проверу над применом закона и других прописа који се односе на здравствену заштиту, добробит и репродукцију животиња, здравствену исправност и квалитета хране, производа и отпадака животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и воде; ветеринарско санитарну контролу и испуњеност услова у објектима за узгој и држање животиња, за производњу и промет хране животињског порекла, хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерину, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини; вршење надзора и инспекције надживотињама, храном животињског порекла и храном за животиње, над спровођењем експеримената над животињама, над спровођењем прописаних и наређених мера за спречавање појављивања, откривање, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразних болести животиња; над средствима за превоз и условима превоза, над објектима, опремом, условима и начином рада субјеката који обављају ветеринарску делатност и ветеринарских организација, над добијањем, производњом, складиштењем репродуктивног материјала; над применом лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, као и над другим објектима, средствима, предметима и опремом, који могу бити извор или преносиоц заразних болести животиња или на други начин угрожавати њихово здравље и здравље људи; обавља и друге послове из ове области.

Гранична ветеринарска инспекција је дужна да обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа, сировина и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болест животиња; контролу здравствене исправности и квалитета производа, сировина и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, сировина и отпадака животињског порекла; припрему годишњих и месечних планова инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора; припрему упутстава и инструкција о вршењу инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора и контрола; вођење евиденције и припрему извештаја о извршеним контролама и надзору; анализе резултата реализованих контрола и надзора; обавља и друге послова из ове области.

#### Опис обавеза

Ветеринарска инспекција обавља послове ветеринарско-санитарне контроле која се спроводи кроз надзор, инспекцију, мониторинг, узорковање и проверу над применом закона и других прописа који се односе на здравствену заштиту, добробит и репродукцију животиња, здравствену исправност и квалитета хране, производа и отпадака животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и воде; ветеринарско санитарну контролу и испуњеност услова у објектима за узгој и држање животиња, за производњу и промет хране животињског порекла, хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерину, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини; вршење надзора и инспекције надживотињама, храном животињског порекла и храном за животиње, над спровођењем експеримената над животињама, над спровођењем прописаних и наређених мера за спречавање појављивања, откривање, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразних болести животиња; над средствима за превоз и условима превоза, над објектима, опремом, условима и начином рада субјеката који обављају ветеринарску делатност и ветеринарских организација, над добијањем, производњом, складиштењем репродуктивног материјала; над применом лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, као и над другим објектима,

средствима, предметима и опремом, који могу бити извор или преносиоц заразних болести животиња или на други начин угрожавати њихово здравље и здравље људи; обавља и друге послове из ове области.

Гранична ветеринарска инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа, сировина и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болест животиња; контролу здравствене исправности и квалитета производа, сировина и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, сировина и отпадака животињског порекла; припрему годишњих и месечних планова инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора; припрему упутстава и инструкција о вршењу инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора и контрола; вођење евиденције и припрему извештаја о извршеним контролама и надзору; анализе резултата реализованих контрола и надзора; обавља и друге послова из ове области.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

[Назад на Садржај](#)



## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19-др.закон)

###### Сажет опис поступања

Управљање ризиком у области ветеринарства и безбедности хране врши надлежни орган и то: предузимањем мера и спровођењем надзора и контроле. Предузете мере, надзор и контрола морају бити благовремене и примерене у односу на утврђену или очекивану опасност (болести животиња, елементарне непогоде, безбедност хране и хране за животње и др.).

Законом о ветеринарству дефинисано је, да када се утврди постојање заразне болести у Републици Србији и док постоји опасност од исте, Министарство наређује ограничавање или забрану промета животиња, производа, хране и хране за животиње и споредних производа, према природи заразне болести и степену опасности, утврђује границе зараженог и угроженог подручја и одређује мере које се спроводе у зараженом односно угроженом подручју.

Прописано је да у циљу спречавања појаве, спречавање ширења и искорењивања заразних болести Министарство доноси програме за одређене заразне болести у циљу спровођења и превентивних мера и Програм мера здравствене заштите животиња на годишњем нивоу.

Мере када криза долази изван Републике Србије су:

- привремена забрана увоза животиња, производа, хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла из земље или дела земље извознице или земље провоза;
- одређивање посебних мера забране из земље или дела земље извознице или земље провоза у зависности од врсте ризика;
- одређивање мера нешкодљивог уклањања животиња, хране животињског порекла, хране за животиње и спредних производа животињског порекла и
- друге одговарајуће привремене мере.

Када постоји оправдана опасност од уношења заразних болести животињама из увоза

Министарство доноси Наредбу којом се одређују мера заштите територије РС од уношења заразних болести.

Правна лица и предузетници који испуњавају услове у погледу стручног кадра, просторија (објеката), техничких услова одговарајуће опреме уписују се у Регистар. Живе животиње могу да се стављају у промет само ако су обележене и ако потичу из објеката или газдинстава регистрованих у Централној бази. Животиње у промету мора да прати уверење о здравственом стању животиње издато од стране ветеринарске службе која је склопила уговор са Министарством о спровођењу Програма мера здравствене заштите животиња, на основу доказа о извршеним превентивним мерама и дијагностичким испитивањима.

У складу са изменама и допунама Закона о ветеринарству, за животиње се издају пасоши, као идентификациони документ који прати говеда, овце, козе, свиње, копитаре, псе и мачке, а по потреби и остале животиње од рођења до смрти и то само за обележене животиње. За увезене животиње издаје се нови пасош у року од 14 од дана уношења података у Централну базу. Животиње у промету прати Уверење о здравственом стању животиња којима се гарантује извршење мера прописаних Програмом мера здравствене заштите животиња. Наведене пасоше издају овлашћене ветеринарске организације које спроводе наведени програм. За промет животиња издаје се Потврда о здравственом стању пошилијака. У складу са наведеним законом Потврду може издати надлежни ветеринарски инспектор или овлашћени ветеринар.

У складу са Законом о ветеринарству и Законом о безбедности хране од 01.01.2009. године, правно лице и предузетник који обавља делатност клања животиња, производњу и промет хране животињског и мешовитог порекла, хране за животиње, као и сакупљање, прераду и уништавање

споредних производа животињског порекла дужан је да има систем за осигурање безбедности производа који је уведен и који се одржава на принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у производњи (НАССР програм). За спровођење програма правно лице и предузетник мора да има у сталном радном односу одговорно лице.

Објекти не могу да буду одобрени нити регистровани уколико не спроводе мере прописане горе наведеним законима. Сви објекти регистровани и одобрени од стране Управе за ветерину морају да буду уписани у Регистар одобрених или регистрованих објеката. Приликом одобравања наведени објекти добијају ветеринарски контролни број уколико су предвиђени за унутрашњи промет и извозни контролни број, уколико су објекти намењени извозу. Наведени бројеви представљају саставни део жига за месо и идентификационе ознаке на производима и храни животињског порекла у складу са прописима Републике Србије, чиме је обезбеђена следљивост у ланцу хране.

Ветеринарско – санитарна контрола коју спроводе ветеринарски инспектори у Републици Србији се обавља у регистрованим и одобреним објектима и то у зависности од врсте објекта (стална, повремена). Ветеринарски инспектори врше верификацију примене наведених програма, а за увођење тих програма су задужени субјекти у пословању храном.

Применом наведених закона и подзаконских аката, којима се ближе дефинишу општи и посебни услови хигијене хране, испоштовано је начело следљивости, на начин да се цео процес производње прати, од њиве до трпезе, односно од примарне производње, преко објеката за откуп, до прерађивачког објекта, преко складиштења до veleпродаје и малопродаје, односно у унутрашњем и међународном промету.

Надзор над спровођењем закона и подзаконских аката врше ветеринарски инспектори и гранични ветеринарски инспектори.

У вршењу послова инспекцијског надзора ветеринарски инспектор има право и дужност да проверава да ли власници и држаоци животиња спроводе прописане мере у складу са законом; да ли су ветеринарске организације уписане у Регистар правних лица за обављање ветеринарске делатности; да ли ветеринарска служба у привредном друштву односно другом правном лицу које се бави узгојом стоке и сточарском производњом испуњава услове у складу са законом; да ли су субјекти који обављају ветеринарску делатност у хитним и другим неодложним потребама пружања ветеринарске помоћи и услуга обезбедили радно време; спровођење мера здравствене заштите животиња код правних лица, као и код држаоца и власника животиња; спровођење посебних програма здравствене заштите животиња; да ли има НАССР програм; испуњеност ветеринарско-санитарних услова у регистрованим и одобреним објектима; упис регистрованих и одобрених објеката у Регистар објеката и Регистар извозних објеката; регистрацију газдинстава и обележавања и евиденцију животиња у складу са одредбама овог закона, као и вођење евиденције о куповини и продаји животиња, пријављивање промене локације ради пријаве и одјаве из Централне базе; рад овлашћене ветеринарске станице односно амбуланте и ветеринарске службе у поступку обележавања животиња и вођења евиденције о обележеним животињама; производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака; издавање уверења о здравственом стању животиња, као и вођење евиденције о издатим уверењима; техничке и хигијенске услове превозних средстава којима се обавља превоз животиња, производа животињског порекла и отпадака животињског порекла, као и ветеринарско- санитарне услове објеката у којима се врши утовар, претовар и истовар животиња током превоза; да ли карантин испуњава услове из овог закона; да ли се врши ветеринарско-санитарна контрола дивљачи после хватања или одстрела; здравствено стање животиња, безбедност хране животињског порекла за људску употребу и здравствено хигијенску и квалитативну исправност производа животињског порекла и хране за животиње; начин држања, ускладиштења и стручне употребе средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију; да ли се врши ветеринарско-санитарна контрола у објектима за сакупљање, прераду и уништавање лешева животиња и других отпадака; да ли се врши нешкодљиво уклањање и превоз отпадака од места производње до објекта за сакупљање, прераду и уништавање; чување прописане документације у складу са овим законом; сировине и производно технолошки процес за производе намењене извозу, у складу са посебним захтевима земаља увозница; обрачун накнаде за извршени ветеринарско-санитарни преглед пошиљке у производњи и промету; извршавање мера по овом

закону.

Ветеринарски инспектор је овлашћен и дужан да: нареди мере за отклањање, спречавање, сузбијање и искорењивање заразних, паразитских и узгојних болести животиња у сумњивом односно зараженом дворишту; нареди привремену обуставу изградње или реконструкције објекта односно привремено забрани употребу објекта који је изграђен или реконструисан противно прописаним ветеринарско-санитарним условима и одреди мере и рок за усклађивање радова односно објекта са овим условима; забрани производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и отпадака животињског порекла којима се могу пренети заразне болести животиња односно угрозити здравље људи; нареди одузимање, клање или убијање животиња у промету, уништење односно уништи производе животињског порекла, храну животињског порекла, храну за животиње и отпатке животињског порекла у производњи и промету односно нареди коришћење за друге намене; нареди отклањање недостатака односно привремено забрани употребу просторија, опреме и објеката, а може изрећи и меру забране обављања делатности у регистрованим и одобреним објектима док се не отклоне утврђени недостаци; нареди друге мере и предузме друге радње у складу са законом.

У вршењу ветеринарског надзора гранични ветеринарски инспектор има право и дужност да: врши ветеринарско-санитарну контролу пошиљака при увозу, провозу и извозу животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака животињског порекла и пратећих предмета; врши испитивање пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, отпадака и пратећих предмета које се увозе ради утврђивања њиховог здравственог стања; врши контролу међународних ветеринарских потврда о здравственом стању пошиљки које се увозе; узима узорке пошиљки производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње без накнаде ради испитивања њихове ветеринарско-санитарне исправности.

Гранични ветеринарски инспектор је овлашћен и дужан да: забрани увоз, извоз или провоз пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака животињског порекла ако пошиљка не одговара прописаним условима, ако приликом прегледа утврди да је пошиљка заражена, сумњива или ако потиче из зараженог подручја или ако утврди да пошиљка није снабдевена међународном ветеринарском потврдом о здравственом стању пошиљке; одобрава увоз, извоз и провоз пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака и пратећих предмета; привремено забрани увоз, извоз и провоз пошиљака животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака животињског порекла и пратећих предмета ако треба да се отклоне недостаци на пошиљци или исправи која је прати; нареди ускладиштење пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака животињског порекла ако треба испитати здравствено стање пошиљке; одузме или уништи производ животињског порекла од лица која прелазе државну границу ако је таква мера предвиђена посебним прописима; нареди предузимање и других мера за заштиту животиња у складу са овим законом и обавезама по међународним уговорима о здравственој заштити животиња.

У области међународног промета, сертификације и обављања ветеринарске граничне контроле, у складу са ЕУ прописима, донети и у примени су прописи о хигијенско-техничким и радним условима на БИП-овима, о изгледу, поступку припреме, изгледа, попуњавања, издавања и контроле издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз/ увоз и транзит, листи пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли, начину обављања службених контрола и др.

Ветеринарско санитарна контрола на граничним прелазима, а у складу са утврђеним ветеринарско санитарним условима прописаним за увоз и транзит пошиљака, усклађена је са ЕУ прописима, што је унело новине у рад граничне ветеринарске инспекције: уведена је најавна пошиљке животиња и производа животињског порекла, образац Заједничког ветеринарског улазног документа/ CVED. Приступ граничном прегледу се променио: гранични ветеринарски инспектор обавља преглед

документације, врши идентификацију пошиљке као и физички преглед пошиљке, а по потреби узимају узорке; хигијенско-технички услови које испуњавају гранични прелази на којима постоји организована ветеринарско санитарна контрола, усклађени су са ЕУ стандардима.

Управа за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије примењује електронски систем контроле промета пошиљака животиња и пошиљака животињског порекла, по моделу Европске Уније - TRACES систем.

Сертификати за извоз/провоз пошиљака (производа животињског порекла, мешовитих производа, споредних производа животињског порекла) у/преко Европске Уније преведени су на српски језик и доступи су у TRACES систему и на српском језику.

Сертификати за извоз/провоз пошиљака у/преко Европске уније из ЕУ одобрених објеката се попуњавају електронски у TRACES систему.

У претходном периоду обављена је едукација ветеринарских инспектора и економских оператера у ЕУ одобреним објектима за рад у TRACES систем и креирани су налози за рад у наведеном систему за све учеснике који су прошли обуке.

У електронском попуњавању сертификата у делу општих података учествују субјекти у пословању храном и храном за животиње, док проверу података унетих од стране субјеката као и потврђивање здравствених гаранција у сертификату врши ветеринарска инспекција надлежна за одређени објекат.

За пошиљке за које се сертификати билатерално усаглашавају са сваком земљом посебно и не налазе се у TRACES систему, даље се попуњавају папирне форме сертификата.

#### **Конкретни примери о поступању**

У припреми.

#### **Статистички и други подаци**

У припреми.

#### **План рада**

##### **План рада, извештај о раду или други документ сродне природе**

План рада Управе за ветерину се израђује у оквиру плана рада Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, за наредну годину, у оквиру одговарајућег Плана рада Владе Републике Србије. Следствено, извештај о раду Управе за ветерину се израђује у оквиру Извештаја о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у оквиру Извештаја о раду Владе Републике Србије, за претходну годину. Осим тога, Управа за ветерину учествује са својим прилозима извештаја о раду за кварталне периоде у одговарајућем извештају о раду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, док се месечни извештаји о раду Управе за ветерину достављају редовно директору.

##### **Линк ка месту са кога се документи могу преузети**

План рада Владе: <https://www.srbija.gov.rs/dokument/370535/plan-rada-vlade-republike-srbije.php>

Назад на Садржај

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

Закон о ветеринарству ( "Сл.гласник РС", бр. 91/2005, 30/2010,93/2021 и 7/2019-др.закон)

##### Линк

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_veterinarstvu.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_veterinarstvu.html)

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

#### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 128/2020 и 116/2022);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС” бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење);
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС” бр. 36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018);
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС” бр.79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020);
- Закон о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19-др.закон);
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС”бр. 41/09 и 17/19);
- Закон о добробити животиња („Службени гласник РС” бр. 41/09);
- Закон о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС” бр. 30/10, 107/12, 113/17-др.закон и 105/17- др.закон).

Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести плавог језика, као начин њиховог спровођења („Службени гласник РС” број 18/2009);

Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести ензоотске леукозе говеда, начину њиховог спровођења, као и начину утврђивања статуса газдинства слободног од ензоотске леукозе говеда („Службени гласник РС” број 51/2009);

Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести туберкулозе говеда, начину њиховог спровођења, као и начину утврђивања статуса газдинства слободног од туберкулозе говеда („Службени гласник РС” број 51/2009);

Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести бруцелозе говеда, као и начин утврђивања статуса газдинства слободних од бруцелозе говеда („Службени гласник РС” број 55/2009);

Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести беснила и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС” број 78/2009);

Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести атипичне куге живине („Службени гласник РС” број 95/2009);

Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести класичне куге свиња, као и начину њиховог спровођења

(„Службени гласник РС“ број 102/2009);

Правилник о утврђивању мера за рано откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести афричке куге коња, као и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ број 6/2010);

Правилник о утврђивању мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање заразне болести авијарна инфлуенца као и начину њиховог спровођења (“Службени гласник РС”, број 7/2010);

Правилник о утврђивању мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања инфекција живине одређеним серотиповима салмонеле (“Службени гласник РС”, бр. 7/2010 и 76/2010);

Правилник о утврђивању мера за рано откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања везикуларне болести свиња као и начину њиховог спровођења; (Службени гласник РС број 10/2010);

Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести слинавке и шапа (Службени гласник РС број 15/2010);

Правилник о мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање заразне болести афричка куга свиња; (Службени гласник РС бр. 32/2010);

Правилник о утврђивању мера раног откривања и дијагностике заразних болести трансмисионих спонгиформних енцефалопатија, начину њиховог спровођења као и мерама за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ове заразне болести (“Службени гласник РС”, бр. 96/10);

Правилник о утврђивању програма мера здравствене заштите животиња за 2021. годину („Службеном гласнику РС“, 36/21),

Наредба о предузимању мера за спречавање уношења заразне болести афричке куге свиња (pestis suum africana) („Службени гласник РС“, бр. 40/14 и 58/19),

Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање инфекција живине одређеним серотиповим самонела. Објављен у „Службеном гласнику РС“, број 36/2018 од 10. маја 2018. године,

Правилник о измени Правилника о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање инфекција живине одређеним серотиповима салмонела. Објављен у „Службеном гласнику РС“, број 46/2018 од 1. јуна 2018. године,

Правилник о изменама Правилника о утврђивању мера раног откривања и дијагностике заразне болести трансмисивних спонгиоформних енцефалопатија, начину њиховог спровођења, као и мерама за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ове заразне болести („Службени гласник РС“, број: 54/2019 од 26. 07. 2019. године);

Правилник о начину обележавања и регистрације говеда, као и о службеној контроли обележавања и регистрације говеда („Службени гласник РС“ бр. 102/2014);

Правилник о начину обележавања пчелињих друштава и регистра пчелињака („Службени гласник РС“ бр. 54/2010);

Правилник о начину обележавања и регистрације копитара као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације копитара („Службени гласник РС“ бр. 72/2010);

Правилник о начину обележавања и регистрације свиња, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације свиња (“Службени гласник РС”, бр. 94/10);

Правилник о начину обележавања и регистрације оваца и коза, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације оваца и коза ("Службени гласник РС", 6/11);

Правилник о изменама правилника о начину обележавања и регистрације оваца и коза, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације оваца и коза („Службени гласник РС“, бр. 57/ 11);

Правилник о начину обележавања и регистрације паса и мачака („Службеном гласнику РС“ број 23/12) и Прилог нови пасоши за кућне љубимце;

Правилник о условима за добробит животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме у објектима у којима се држе, узгају и стављају у промет животиње у производне сврхе, начину држања, узгајања и промета појединих врста и категорија животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о животињама („Службени гласник РС“ бр. 6/10 и 57/14);

Правилник о условима и средствима за лишавање животиња живота, начину поступања са животињама непосредно пре клања, начину омамљивања и искрварења животиња, условима и начину клања животиња без претходног омамљивања, као и програму обуке за добробит животиња током клања (Службени гласник РС бр. 14/2010);

Правилник о условима у погледу превозних средстава у којима се превозе животиње („Службени гласник РС“ број 14/10);

Правилник о условима за упис у регистар за огледе на животињама и садржини и начину вођења тог Регистра, програму обуке о добробити огледних животиња обрасцу захтева за одобрење спровођења огледа на животињама, начину неге, поступања и лишавању живота огледних животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о држању, репродукцији, промету, односно спровођењу огледа на животињама ("Службени гласник РС", бр. 39/10);

Правилник о програму обуке о добробити животиња приликом њиховог превоза, као и садржни и начину вођења регистра превозних средстава ("Службени гласник РС", бр. 73/10);

Правилник о условима за заштиту добробити животиња које морају испунити зоолошки вртови и мини зоолошки вртови, као и елементима за одређивање мини зоолошког врта ("Службени гласник РС" бр. 75/10);

Правилник о условима које мора да испуњавају места за утовар, претовар и истовар животиња, места за одмор и контролне станице ("Службени гласник РС", бр. 92/10);

Правилник о садржини овлашћења за превоз животиња, као и о елементима за одређивање дужег и краћег превоза животиња („Службени гласник РС“ бр. 28/11);

Правилник о обрасцу и садржини плана превоза као и начину превоза животиња којим се обезбеђује заштита живота и добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 48/11); Правилник о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Сл.гласник РС“ бр. 36/2017)

Правилник о утврђивању Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње („Службени гласник РС“ бр. 91/2009);

Решење о забрани промета и употреби супстанци и лекова намењених употреби у ветеринарској медицини за третирање животиња које се користе за исхрану људи („Службени гласник РС“ број 96/2009);

Инструкција о правилима службеног узорковања за мониторинг одређених супстанци и резидуа у живим животињама и производима животињског порекла, бр 323-07- 01577/2010-05 ;

Правилник о клиничком испитивању лекова који се употребљавају искључиво у ветеринарској

медицини ("Службеном гласнику РС", бр. 24/2008);

Правилник о условима за увоз лекова и медицинских средстава који немају дозволу за стављање у промет (Службени гласник РС бр.37/08);

Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек („Службени гласник РС“, бр.41 / 2011);

Правилник о начину контроле квалитета лекова и медицинских средстава („Службени гласник РС“, бр. 64/ 2011);

Правилник о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, подацима који се уписују у Регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа („Службени гласник РС“, бр.10/2012);

Правилник о условима за производњу лекова, садржају образаца дозвола за производњу лека и регистру издатих дозвола за производњу лекова ("Службени гласник РС", бр. 18/2012); Правилник о садржају захтева и документације, као и начину добијања дозволе за стављање лека у промет ("Сл. гласник РС", бр. 30/2012);

Правилник о садржају дозволе за стављање лека у промет ("Службени гласник РС", бр. 30/2012); Правилник о условима, садржају документације и начину одобрења измене или допуне дозволе за стављање лека у промет ("Службени гласник РС", бр. 30/2012);

Правилник о садржају обрасца сертификата о примени смерница добре произвођачке праксе за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини ("Службени гласник РС", бр. 34/2012);

Правилник о квалитету сировог млека („Службени гласник РС“, број 106/17);

Правилник о квалитету производа од млека и starter култура („Службени гласник РС“, бр. 33/2010);

Правилник о изменама и допунама правилника о квалитету производа од млека и starter култура ("Службени гласник РС", бр. 69/10, 69/2010, 43/13 и 34/14);

Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", бр. 50/19);

Правилник о квалитету меда и других пчелињих производа и методама за контролу квалитета меда и других пчелињих производа (Правилник је објављен у "Службеном листу СФРЈ", бр. 4/85 и 7/92. Престао да важи 16.11.2003. године, осим одредаба које се односе на методе за контролу квалитета меда и других пчелињих производа - види: чл. 43. Правилника - СЛ СЦГ, 45/2003-2. Престале да важе одредбе које се односе на декларисање и означавање упакованих намирница - види: чл. 34. Правилника - СЛ СЦГ, 4/2004-7. Дана 8.7.2014. године престала примена у ЦГ одредаба које се односе на мед - види: чл. 23. Правилника - ЦГ, 27/2014-24)

Правилник о квалитету меда и других пчелињих производа и методама за контролу квалитета меда и других пчелињих производа (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 101/2015 од 8.12.2015. године, ступио је на снагу 16.12.2015, а примењује се од 1.1.2016.)

Правилник о квалитету риба, шкољкаша, морских јежева, жаба, корњача, пужева и њихових производа („Сл. СФРЈ „ бр. 65/79-1900, 48/84-1137, 6/2003-3);

Правилник о квалитету меса стоке за клање, преради и дивљачи („Сл.СФРЈ „ бр. 34/74 и 26/75);

Правилник о квалитету меса пернате живине („Сл.СФРЈ“ бр. 1/81 и 51/88) ;

Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл.СФРЈ“ бр. 55/89);

Правилник о условима за декларисање, означавање и рекламирање хране за животиње („Службени гласник РС“ бр. 4/2010);



- Правилник о хигијени хране за животиње с посебним потребама (Службени гласник РС", бр. 53/10);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране за животиње ("Службени гласник РС", бр. 78/10), 68. Правилник о измени правилника о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС", бр. 4/10 и 113/12);
- Правилник о измени правилника о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС", бр. 27/14);
- Правилник о подели надлежности безбедности хране и хране за животиње и листи мешовите хране ("Сл. гласник РС", бр. 29/2019);
- Правилник о облику и садржини жига, односно потврде о безбедности дивљачи за исхрану људи, као и начину и поступку обележавања хране животињског порекла ("Службени гласник РС", бр. 44/07);
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране које морају да испуњавају објекти за промет одстрелјене дивљачи, као и начин вршења службене контроле одстрелјене дивљачи ("Службени гласник РС", бр. 68/2010);
- Правилник о општој и посебној хигијени хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС" бр. 72/2010 и 62/18);
- Правилник о хигијени хране ("Службени гласник РС", бр.73/ 10);
- Правилник о начину и поступку спровођења службене контроле хране животињског порекла и начину вршења службене контроле животиња пре и после њиховог клања ("Службени гласник РС", бр. 99/10);
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла („Службени гласник РС" бр. 25/11, 27/14);
- Правилник о начину успостављања и организације Система брзог обавештавања и узбуњивања за безбедност хране и хране за животиње („Службеном гласнику РС", број 62/13);
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", 19/2017,16/2018);
- Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране животињског порекла и храну за животиње која се увози за 2021. годину („Службеном гласнику РС", број 69/21);
- Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране за животиње за 2021. годину („Службеном гласнику РС", број 77/21);
- Правилник о квалитету јаја ("Сл. гласник РС", бр. 7/19, 35/19 и 78/19);
- Правилник о садржини и начину вођења регистра правних лица за обављање ветеринарске делатности и регистра предузетника који обављају послове ветеринарске делатности („Службени гласник РС", бр. 11/08 и 17/09);
- Правилник о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и о условима у погледу стручног кадра које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање („Службени гласник РС", број 8/08);
- Правилник о садржини и начину вођења Регистра објеката за држање животиња („Службени гласник РС", број 17/09);
- Правилник о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава ветеринарска апотека („Службени гласник РС", број 91/09);

Правилник о садржини и начину вођења Централног регистра објеката („Службени гласник РС“, број 20/2010);

Правилник о условима објеката, просторија, опреме и уређаја које морају да испуњавају ветеринарско-специјалистички заводи и ветеринарски инспитути („Службени гласник РС“, број 38/10);

Правилник о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад као и у погледу стручног кадра које морају да испуњавају лабораторије („Службени гласник РС“, бр. 45/10);

Правилник о изменама правилника о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручних кадрова које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање („Службени гласник РС“, бр. 93/10);

Правилник о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад и у стручног кадра које мора да испуњава центар за складиштење и дистрибуцију семена вештачко осемењавање („Службени гласник РС“, 6/11);

Правилник о ветеринарско-санитарним условима објеката за промет животиња (Службени гласник РС“, број 105/13);

Правилник о хигијенско-техничким и радним условима које морају да испуњавају гранични прелази на којима постоји организована ветеринарско-санитарне контрола („Службени гласник РС“, број 30/2010);

Правилник о врсти пошиљки које подлежу ветеринарско санитарној контроли и начину обављања ветеринарско-санитарних прегледа на граничном прелазу („Службени гласник РС“, број 56/2010);

Правилник о садржини и изгледу обрасца, као и начину издавања заједничког ветеринарског улазног документа („Службени гласник РС“ број 70/2010);

Правилник о начину и поступку издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за пошиљке животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета, као и евиденција о издатим сертификатима („Службени гласник РС“, број 76/10);

Правилник о условима за некомерцијално кретање кућних љубимаца за које није потребно решење за увоз и транзит, као и о изгледу и садржини обрасца уверења (сертификата) за те пошиљке („Службени гласник РС“ бр. 11/11 и 60/14);

Правилник о начину и поступку пријављивања пошиљке за преглед, поступку и мерама за поступање са пошиљком којој је забрањен увоз („Службени гласник РС“, број 9/12);

Наредба о предузимању мера за спречавање уношења заразне болести животиња трансмисионих спонгиформних енцефалопатија у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 3/18);

Наредба о одређивању граничних прелаза преко којих ће се вршити увоз и транзит пошиљки и пратећих предмета који подлежу ветеринарско санитарној контроли („Службени гласник РС“, број 14/11);

Правилник о карантину увезене животиње („Службени гласник РС“, број 74/18);

Правилник о условима за пошиљке за које није потребно решење за увоз и транзит („Службени гласник РС“, број: 39/2019 објављен 6. јуна 2019. године);

Правилник о утврђивању мера раног откривања и дијагностике заразне болести трансмисивних спонгиоформних енцефалопатија, начину њиховог спровођења, као и мерама за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ове заразне болести („Сл.гласник РС“ бр. 96/10 и 33/16);

Правилник о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско сан итарним условима за изградњу објеката за скупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице(Сл.гласник РС.бр. 31/11, 97/13,15/15 и 61/17);

Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области ветеринарске инспекције („Службени гласник РС”, број 99/18);

Правилник о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Сл.гласник РС „ број 81/2015).

**Прописи које је орган јавне власти сам донео**

**Прописи које је орган јавне власти сам донео**

Прописе које доноси управа за ветерину можете видети кликом на [Документи – Управа за ветерину \(minpolj.gov.rs\)](#)

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

[Правилници – Управа за ветерину \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

[Инструкције / Упутства – Управа за ветерину \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

[Контролне листе – Управа за ветерину \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

[Директиве – Управа за ветерину \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

[Наредбе – Управа за ветерину \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

[Кризни планови – Управа за ветерину \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

[Мониторинг програм – Управа за ветерину \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

[Програм СПЖП – Управа за ветерину \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

[Програм мера за 2024. годину – Управа за ветерину \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

Правилник о утврђивању Програма мера здравствене заштите животиња за 2024. годину

[Pravilnik-o-utvrdivanju-Programa-mera-zdravstvene-zastite-zivotinja-za-2024.pdf \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

План спровођења послова по Програму мера здравствене заштите животиња за 2024. годину

[Plan-sprovođenja-poslova-po-PM-za-2024.godinu-od-03.04.2024.pdf \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране животињског порекла и хране за животиње која се увози за 2024.годину („Службени гласник РС“ број 34 од 19.4.2024.године)

[Microsoft Word - Pravilnik o monitoringu hrane koja se uvozi za 2024 \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране животињског порекла за 2024. годину („Службени гласник РС“ број 33 од 18.4.2024.године)

[Microsoft Word - Pravilnik monitoring bezbednosti hrane zivotinjskog porekla 2024 \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране за животиње за 2024.

годину („Службени гласник РС“ број 26 од 29.3.2024.године)

[Microsoft Word - Pravilnik o utvrdivanju Programa monitoringa bezbednosti hrane za zivotinje za 2024. godinu \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

План спровођења мониторинга на болести трансмисивне спонгиформне енцефалопатије код

говеда, оваца и коза у складу са Програмом мера здравствене заштите животиња за 2024. годину

[Plan-sprovođenja-monitoringa-TSE-goveda-ovce-i-koze-2024.pdf \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

Прилог 1 – план спровођења мониторинга на болести трансмисивне спонгиформне

енцефалопатије код говеда, оваца и коза у складу са Програмом мера здравствене заштите животиња за 2024. годину

[Prilog-1-Plan-sprovođenja-monitoringa-TSE-goveda-ovce-i-koze-2024.pdf \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

Прилог 2 – план спровођења мониторинга на болести трансмисивне спонгиформне

енцефалопатије код говеда, оваца и коза у складу са Програмом мера здравствене заштите животиња за 2024. годину

[Prilog-2-Plan-sprovođenja-monitoringa-TSE-goveda-ovce-i-koze-2024.pdf \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

Прилог 3 – план спровођења мониторинга на болести трансмисивне спонгиформне

енцефалопатије код говеда, оваца и коза у складу са Програмом мера здравствене заштите животиња за 2024. годину

[Prilog-3-Plan-sprovođenja-monitoringa-TSE-goveda-ovce-i-koze-2024.pdf \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

Прилог 4 – план спровођења мониторинга на болести трансмисивне спонгиформне

енцефалопатије код говеда, оваца и коза у складу са Програмом мера здравствене заштите животиња за 2024. годину

План спровођења вакцинације против салмонела категорије 1 (S. Enteritidis и S Typhimurium) код кока носила и приплодних јага живине Gallus Gallus врсте у 2024. години

[Plan-sprovođenja-vakcinacije-protiv-salmonela-kategorije-1-001199170-2024-14841-001-000-000-001-od-16.04.2024.pdf \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

План спровођења активног надзора на Америчку кугу пчелињег легла (АКПЛ) у 2024. години

[Plan-aktivnog-nadzora-za-AKPL-u-2024.godini-od-03.04.2024.pdf \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

План спровођења мониторинга на болести трансмисивне спонгиформне енцефалопатије за јеленску и срнећу дивљач у складу са Програмом мера здравствене заштите животиња за 2024.

годину

[Plan-sprovođenja-monitoringa-TSE-jelenska-i-srneca-divljac-001199565-2024-14841-001-000-000-001-od-16.04.2024.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

## Стратегије програми планови извештаји у припреми

### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Програм за унапређење управљања споредним производима животињског порекла за период од 2020. до 2024. године.

Закон о изменама и допунама Закона о добробити животиња

Закон о изменама и допунама Закона о ветеринарству

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### Назив услуге

Поступање по захтеву за утврђивање испуњености ветеринарско-санитарних услова у објектима за (карантирање животиња,семена за вештачко осемењавање,оплођене јајних ћелија и јаја за приплод из увоза) и Захтев за издавање сагласности за увоз нерегистрованог лека за употребу у ветеринарској медицини

#### Опис пружања услуге

ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА МЕСТА И ДУЖИНЕ ТРАЈАЊА КАРАНТИНА, МЕРА И ПОСТУПАКА КОЈЕ ЋЕ СЕ ПРИМЕЊИВАТИ У КАРАНТИНУ РАДИ УТВРЂИВАЊА ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ПОШИЉКЕ ЖИВОТИЊА ИЗ УВОЗА (односи се на: коње, говеда, овце, козе, свиње и живину, као и приплодна јаја и рибљу икру). Захтев се подноси органу: -МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ- -Управа за ветерину- ул. Омладинских бригада 1 11070 Нови Београд 1.Захтев треба да садржи: -име и презиме, адресу и телефон подносиоца захтева (ако је подносилац правно лице захтев написати на меморандуму фирме), -навести тачну адресу где се објекат - фарма налази (обавезно уписати ИД број) и број решења којим је објекат одобрен, -врсту, категорију, пол и број животиња, која ће се у објекту карантинирати, -земља из које се увозе животиње и начин на који ће се извршити увоз (једнократно или сукцесивно). 2.Оригинале уплатнице или у случају електронског плаћања (E-banking), доставити примерак, оверен од стране банке: \*осим за лица, која су ослобођена плаћања административних такси, у складу са Законом о републичким административним таксама ("Службени гласник РС" бр. 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005-др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011- усклађен. дин. изн. и 50/2018-усклађен дин. изн). 3.Уколико је објекат под закупом за карантинирање, оверен уговор о закупу или оригинал изјаве власника о давању објекта на коришћење подносиоцу захтева

У случају да је дошло до промене места где би биле смештене животиње из увоза (места где се врши карантинирање ) без обзира да ли је поступак у току или је већ донето решење поступак је следећи: -достављење Управи за ветерину захтева за обустављање поступка ради доношења решења обустави поступка са напоменом да је дошло до промене места где ће бити смештене животиње из увоза; -подношење новог захтева за утврђивање испуњености услова места и дужине трајања карантина, мера и поступака које ће се примењивати у карантину и утврђивање здравственог стања животиња из увоза са наведеном пратећом документацијом : 1. Захтев са подацима: - име и презиме, адреса и телефон подносиоца захтева (ако је подносилац правно лице захтев написати на меморандуму фирме), - навести тачну адресу где се објекат - фарма налази (обавезно уписати ветеринарски контролни број) и број решења којим је објекат уписан у Регистар објеката, - врсту, категорију, пол и број животиња, која ће се у објекту карантинирати, - земља из које се увозе животиње. 2. Докази о уплати републичких административних такси (Уплаћени износи републичке административне таксе и трошкова поступка могу бити враћени подносиоцу након поднетог захтева или се пренети на нов захтев што треба нагласити у захтеву за обустављање поступка). 3. Уколико је објекат под закупом за карантинирање, оверен уговор о закупу или изјава власника о давању објекта на коришћење која мора бити својеручно, читко потписана од стране власника и корисника коме се објекат уступа.

У случају одустајања од захтева потребно је писменим путем обавестити Управу за ветерину о истом а ради доношења решења о обустави поступка са образложењем разлога одустајања. Уплаћени износи републичке административне таксе и трошкова поступка могу бити враћени подносиоцу након поднетог захтева што треба нагласити у захтеву за обустављање поступка. Линк: [Карантирање \(minpolj.gov.rs\)](http://minpolj.gov.rs)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за промену података на газдинству

**Опис пружања услуге**

Носилац пољопривредног газдинства, као власник или држалац животиња потребно је да достави:

1. Попуњен Образац захтева [Zahtev za promenu podataka na gazdinstvu.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#),
2. Решење о оставинској расправи уколико је претходни власник преминуо
3. Изјаву о сагласности (оверену у општини или суду) старог власника за пренос права на новог власника/држаоца животиња
4. Копија личне карте претходног и новог власника / држаоца животиња.
5. Копија о извршеној регистрацији пољопривредног газдинства (односи се само на регистрована газдинства).

Уз захтев приложити уплатницу на 330,00 динара републичке административне таксе

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање дупликата пасоша за говеда

**Опис пружања услуге**

[Zahtev za izdavanje duplikata pasoša.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за доделу слободних ИД бројева газдинстава

**Опис пружања услуге**

[zahtev za dodelu slobodnih ID brojeva gazdinstava.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за регистрацију нелегално купљених животиња

**Опис пружања услуге**

[Zahtev za registraciju nelegalno kupljenih zivotinja.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за промену података о обележеној животињи

**Опис пружања услуге**

[Zahtev za promenu podataka o obeleženoj zivotinji.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)



**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за утврђивање испуњености ветеринарско-санитарних услова у објектима за (карантирање животиња,семена за вештачко осемењавање,оплођене јајних ћелија и јаја за приплод из увоза)

**Опис пружања услуге**

[16.01.0020\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање сагласности за увоз нерегистрованог лека за употребу у ветеринарској медицини

**Опис пружања услуге**

[47.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за брисање објеката из регистра одобрених објеката за обављање делатности клања животиња обраде прераде и складиштења производа животињског порекла хигијене хране за животиње сакупљања прераде и уништавања споредних производа животињског порекла и објеката за пуњење и паковање меда

**Опис пружања услуге**

[16.01.0013\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтевима за одобравање објекта за извоз хране животињског порекла за објекте који су одобрени за унутрашњи промет

**Опис пружања услуге**

[16.01.0025\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за упис у регистар објеката за извоз - извозни објекти

**Опис пружања услуге**

[16.01.0032\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање дозволе за окупљање животиња

**Опис пружања услуге**

[16.01.0042\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање сертификата за некомерцијални извоз кућних љубимаца

**Опис пружања услуге**

[16.01.0045\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање решења за коришћење животиња ради производње филмова реклама и других дела на филмској траци, видео траци и другим носачима слике и тона

**Опис пружања услуге**

[16.01.0046\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање сертификата за извоз живих животиња

**Опис пружања услуге**

[16.01.0054\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање сертификата за извоз производа животињског порекла

**Опис пружања услуге**

[16.01.0055\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Захтев за издавање сертификата за извоз хране животињског порекла

**Опис пружања услуге**

[16.01.0056\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање сертификата за извоз хране за животиње

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање сертификата за извоз споредних производа животињског порекла

**Опис пружања услуге**

[16.01.0058\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за достављање главне документације места производње(СМФ)

**Опис пружања услуге**

[16.01.0062\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање потврде о здравственом стању пошиљке животиња у промету ван епизоотиолошке јединице

**Опис пружања услуге**

[16.01.0079\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за утврђивање ветеринарско санитарних услова за провоз живих животиња осим кућних љубимаца

**Опис пружања услуге**

[16.01.0064\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура о потупку регистрације ветеринарских организација у Министарству

пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управи за ветерину, као и потребној документацији за подношење захтева

**Опис пружања услуге**

[Procedura o postupku registracije veterinarskih organizacija u ministarstvu poljoprivrede, sumarstva i vodoprivrede-upravi za veterinu, kao i potrebnoj dokumentaciji.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура регистрације мањих организационих јединица у саставу ветеринарског субјекта

**Опис пружања услуге**

[Procedura registracije manjih organizacionih jedinica u okviru veterinarskog subjekta.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура о поступку брисања из Регистра у случају престанка обављања ветеринарске делатности

**Опис пружања услуге**

[Procedura o postupku brisanja iz registra u slucaju prestanka obavljanja veterinarske delatnosti.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура приликом кадровских промена у ветеринарској организацији

**Опис пружања услуге**

[Procedura prilikom kadrovskih promena u veterinarskoj organizaciji.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура у случају промене одговорног лица ветеринарског субјекта

**Опис пружања услуге**

[Procedura u slucaju promene odgovornog lica veterinarskog subjekta.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Обавештење о поступку добијања корисничког имена и лозинке за приступање Централној бази података Управе за ветерину

**Опис пружања услуге**

[obavestenje\\_o\\_postupku\\_dobijanja\\_korisnickog\\_imena\\_i\\_lozinke\\_za\\_pristupa.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура о потребној документацији за подношење захтева за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције

**Опис пружања услуге**

[procedura\\_o\\_potrebnoj\\_dokumentaciji\\_za\\_podnosenje\\_zahteva\\_za\\_obavljanje\\_pojedinih\\_strucnih\\_poslova\\_veterinarske\\_inspekcije.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Обавештење заинтересованих правних лицима и/или предузетницима за вршење појединих стручних послова ветеринарске инспекције / ANTE I POST MORTEM

**Опис пружања услуге**

[Procedura\\_o\\_potrebnoj\\_dokumentaciji\\_za\\_podnosenje\\_zahteva\\_za\\_obavljanje\\_pojedinih\\_strucnih\\_poslova\\_veterinarske\\_inspekcije-ANTE\\_I\\_POST\\_MORTEM.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура за регистрацију објеката за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и деритизације ради спречавања заразних болести животиња

**Опис пружања услуге**

[Procedura\\_za\\_registraciju\\_objekata\\_za\\_obavljanje\\_poslova\\_dezinfekcije,\\_dezinsekcije,\\_i\\_deratizacije\\_radispreccavanja\\_zaraznih\\_bolesti\\_zivotinja.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура за регистрацију објеката за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и деритизације возила

**Опис пружања услуге**

[Procedura\\_za\\_podnosenje\\_zahteva\\_za\\_registraciju\\_objekata\\_za\\_obavljanje\\_poslova\\_dezinfekcije,\\_dezinsekcije,\\_i\\_deratizacije\\_vozila.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица

за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини - произвођачи

**Опис пружања услуге**

[Procedura i potrebna dokumentacija za podnosenje zahteva za izdavanje kontrolnih markica za lekove koji se upotrebljavaju u veterinarskoj medicini-proizvodjaci.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини - заступници

**Опис пружања услуге**

[Procedura i potrebna dokumentacija za podnosenje zahteva za izdavanje kontrolnih markica za lekove koji se upotrebljavaju u veterinarskoj medicini-zastupnici.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура за подношење захтева за регистрацију објеката за производњу лекова намењених употреби у ветерини

**Опис пружања услуге**

[Procedura za podnosenje zahteva za registraciju objekata za proizvodnju lekova.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура за подношење захтева за регистрацију објеката за производњу медицинских средстава намењених употреби у ветерини

**Опис пружања услуге**

[procedura za podnosenje zaheva za registraciju objekata za proizvodnju medicinskih sredstava namenjenih upotrebi u veterini.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура за регистрацију објеката за промет лекова и медицинских средстава на велико који се употребљавају у ветерини

**Опис пружања услуге**

[Procedura za odobrenje objekata za promet lekova i ili medicinskih sredstava na veliko koji se upotrebljavaju u veterini.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура о поступку регистрације лабораторија код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управи за ветерину, као и потребној документацији за подношење захтева

**Опис пружања услуге**

[Procedura o postupku registracije laboratorija kod Ministarstva poljoprivrede, sumarstva i vodoprivrede- Upravi za veterinu, kao i potrebnoj dokumentaciji za pod.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Форма за праћење промена ветеринара

**Опис пружања услуге**

[Microsoft Word - Forma za pracenje promena veterinarara\[1\].doc \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Процедура о поступку регистрације ветеринарских апотека у Министартству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управи за ветерину, као и потребној документацији за подношење захтева

**Опис пружања услуге**

[Procedura o postupku registracije apoteka kod Ministarstva poljoprivrede, sumarstva i vodoprivrede- Upravi za veterinu, kao i potrebnoj dokumentaciji za podnosenje.pdf \(minpolj.gov.rs\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање дозволе за окупљање животиња

**Опис пружања услуге**

[16.01.0042\\_obrazac zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање сертификата за некомерцијални извоз кућних љубимаца

**Опис пружања услуге**

[16.01.0045\\_obrazac zahteva.docx \(live.com\)](#)

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Поступање по захтеву за издавање решења за коришћење животиња ради производње филмова

реклама и других дела на филмској траци, видео траци и другим носачима слике и тона

Опис пружања услуге

[16.01.0046\\_obrazac\\_zahteva.docx \(live.com\)](#)

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)



## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

## Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
надзор ветеринарске инспекције	123096	11188		
преглед пошиљака које подлежу ветеринарско санитарном прегледу	61.626	21 798		
Захтеви за упис у Регистар одобрених објеката/ Регистар објеката/Регистар извозних објеката (објекти за производњу и промет хране животињског порекла и хране за животиње и објекти за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла)	1243	1943	1684	177
накнада штете	3122	80	65	
утврђивање испуњености ветеринарско – санитарних услова (ветеринарских амбуланти, ветеринарских станица, ветеринарских	230	28	28	

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
служби, ветеринарских клиника, ветеринарских лабораторија), као и упис у регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност-решења				
решења за овлашћене ветеринаре из ветеринарских станица	61	26	26	
утврђивање услова о испуњености услова објеката за промет на велико и мало ветеринарских лекова, објеката за производњу лекова и објеката за послове ДДД регистрацију објеката -решења	38	72	72	
Издавање Решења о упису у регистар објеката у којима се држе, узгајају и врши промет животиња (фарме)	2686	582	582	
Издавање решења о одбацивању неуредно поднетог захтева за упис у Регистар објеката, односно за упис у регистар, објеката за држање и узгој животиња	48	1	1	
Издавање Решења о формирању Комисије за контролу објекта у процедури уписа у Регистар	24	17	17	

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
одобрених објеката				
Издавање Решења о упису прихватилишта у Регистар објеката	25	7	7	
Издавање Решења о брисању прихватилишта из Регистар објеката	5	4	4	
Издавање Решења о упису одгајивачнице у Регистар објеката	20	7	7	
Издавање Решења о упису пансиона у Регистар објеката	11	2	2	
Издавање Решење о одобрењу спровођења огледа на животињама	174	1	1	

#### Додатни подаци о пруженим услугама

#### Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Предузете мере ветеринарске инспекције у 2023.години

1. Инспекцијске управне мере које су изречене

8 459

2. Превентивне мере

2 286

3.Мере за отклањање незаконитости/неправилности

8 428

4.Налагање уписа у посебни Регистар или евиденцију и забрана обављања делатности

610

#### Предузете мере ветеринарске инспекције у 2024.години( закључно са месецом априлом)

1. Инспекцијске управне мере које су изречене

1 792

2. Превентивне мере

1 576

3.Мере за отклањање незаконитости/неправилности

2 117

4.Налагање уписа у посебни Регистар или евиденцију и забрана обављања делатности

79

Праћење тока поступка

## Напомена

Подаци о пруженим услугама за текућу годину су исказани закључно са 30.04.2024.године.

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)

Није било

Основ за покретање

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

#### Ревизија

Ревизорски извештај

У Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде у служби интерне ревизије

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

##### Опис непокретности

Канцеларија

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник  
Управа за ветерину нема ниједну непокретност у свом власништву

##### Основ коришћења

Коришћење канцеларија на основу теретних и бестеретних уговора о закупу простора

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Аутомобили који су у својини Републике Србије, а за које Управа за ветерину има право коришћења:

FIAT SEICENTO VAN 1,1

62 ком

ŠKODA FABIA CLASSIC 1,2

17ком

ZASTAVA 10

48 ком

DACIA DUSTER 1,5

14 ком

NISSAN NAVARA 2,5 XE ARMY

3 ком

NISSAN PATHFINDER 2,5 DCI XE ARMY

2 ком

LADA NIVA 4X4 1,7

31ком

ŠKODA ELEGANCE 1,9 TDI

1ком

ŠKODA OCTAVIA A5 CLASSIC 1,9 TDI

1 ком

FIAT UNO 1,0 BASE 5P

1 ком  
GOLF BENZIN

1 ком  
PEUGEOT 307 XR PRESENCE

1 ком  
OPEL ASTRA CAR CLUB

1 ком  
PEUGEOT PARTNER 4x4 L2 1.6 HDI

2 ком  
ZASTAVA JUGO TEMPO 1,1

3 ком  
Аутомобили које Управа за ветерину користи на основу закључених уговора са Институтима

ŠKODA FABIA AMBITION 1,0

4 ком  
FIAT PANDA

3 ком  
Аутомобил који Управа за ветерину користи на основу закљученог уговора о коришћењу привремено одузете имовине са Дирекцијом за управљање одузете имовине

VOLKSWAGEN GOLF 1,6

1 ком

[Назад на Садржај](#)



## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр.120/04,54/07,104/09,36/10 и 105/21)

**Година доношења**

2004

**Место објављивања**

Службени гласник

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_slobodnom\\_pristupu\\_informacijama\\_od\\_javnog\\_znacaja.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html)

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Закон о државној управи ("Сл.гласник РС" бр.79/2005,101/2007,95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон)

**Година доношења**

2005

**Место објављивања**

Службени гласник

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_drzavnoj\\_upravi.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_drzavnoj_upravi.html)

### Јавност рада

### Подаци о јавности рада

### Напомена

Управа за ветерину нема ужу унутрашњу јединицу за односе са јавношћу, као ни лице са посебним овлашћењем за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
текстови нацрта закона	текст нацрта	Омогућен у начелу без ограничења	
текстови предлога подзаконских аката	текст предлога	Омогућен у начелу без ограничења	
мишљења на нацрте закона	мишљење	Омогућен у начелу без ограничења	
решење о налагању мера	решење	Омогућен у начелу без ограничења	
записници о инспекцијском надзору	записник	Омогућен у начелу без ограничења	
захтеви о покретању судског поступка	захтев	Омогућен у начелу без ограничења	
пријаве за привредни преступ	пријава	Омогућен у начелу без ограничења	
пријаве за кривично дело	пријава	Омогућен у начелу без ограничења	
жалбе странака на решења	жалба	Омогућен у начелу без ограничења	
решења из радних односа, потврде и др	решење	Омогућен у начелу без ограничења	
решења по жалбама на првостепена решења	решење	Омогућен у начелу без ограничења	
тужбе и одговори на тужбе	тужба	Омогућен у начелу без ограничења	
уговори	уговор	Омогућен у начелу без ограничења	
планови, програми и пројекти	план, програм, пројекат	Омогућен у начелу без ограничења	
Извештаји о раду Управе, реализацији програма, уговора и др	извештај	Омогућен у начелу без ограничења	
Информације, службене белешке, обавештења и др	информација	Омогућен у начелу без ограничења	
саопштења за јавност	саопштење	Омогућен без ограничења	
информатор о раду	информатор о раду	Омогућен без	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
		ограничења	
архива докумената	архива	Омогућен у начелу без ограничења	
конкурси	конкурс	Омогућен у начелу без ограничења	
подаци о средствима одобреним Законом о буџету РС	податак	Омогућен у начелу без ограничења	
подаци о приходима и расходима	податак	Омогућен у начелу без ограничења	
подаци о извршеним плаћањима	податак	Омогућен у начелу без ограничења	
уверења о положеним стручним испитима	уверење	Омогућен у начелу без ограничења	
јавни позиви	позив	Омогућен без ограничења	
подаци о спроведеним поступцима јавних набавки	податак	Омогућен у начелу без ограничења	
подаци о опреми коју Управа користи у раду	податак	Омогућен у начелу без ограничења	
подаци о запошљавању и радном ангажовању	податак	Омогућен у начелу без ограничења	
подаци о возилима које користи Управа	податак	Омогућен у начелу без ограничења	
захтеви, пријаве, молбе и представке странака	захтев, пријава, молба	Омогућен у начелу без ограничења	
записници са колегијума	записник	Ограничен у складу са законом	
евиденције	евиденција	Омогућен у начелу без ограничења	
дозволе које даје Управа у оквиру свог делокруга	дозвола	Омогућен у начелу без ограничења	
закључци	закључак	Омогућен у начелу без ограничења	
документи у вези са реализацијом пројектних активности	документ	Омогућен у начелу без ограничења	
документи у вези са испуњењем обавеза прописаних међународним конвенцијама	документ	Омогућен без ограничења	
упутства за привредне субјекте	упутство	Омогућен без ограничења	

## Базе података и регистри

### Списак база и успостављених регистра

#### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

**Назив**

VET UP

**Основ успостављања**

Закон о ветеринарству

**Врста података који се прикупљају**

списак свих запослених ветеринара

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

извор је из надлежности Управе за ветерину

**Начин и могућност приступа подацима**

веб апликација

#### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

**Назив**

SMTS

**Основ успостављања**

Закон о ветеринарству

**Врста података који се прикупљају**

списак свих правних лица која се баве ветеринарском делатношћу

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

извор је из надлежности Управе за ветерину

**Начин и могућност приступа подацима**

веб апликација

#### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

**Назив**

Vet air

**Основ успостављања**

Закон о ветеринарству

**Врста података који се прикупљају**

Попис имовине

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извор је из надлежности Управе за ветерину

**Начин и могућност приступа подацима**

веб апликација

#### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

**Назив**

vet gis

**Основ успостављања**  
Закон о ветеринарству

**Врста података који се прикупљају**

Географско информациони систем

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**  
Извор је из надлежности Управе за ветерину

**Начин и могућност приступа подацима**  
веб апликација

**Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

**Назив**  
ITSM

**Основ успостављања**  
Закон о ветеринарству

**Врста података који се прикупљају**

документ менаџмент

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**  
Извор је из надлежности Управе за ветерину

**Начин и могућност приступа подацима**  
веб апликација

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

### Носачи информација

#### Носач информација

##### Врста носача информација

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Управа располаже чувају се у:

- архиви Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- у канцеларијама Омладинских бригада 1, код службених лица која раде на предметима
- у електронској форми Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Управа за ветерину као носаче информација користи појединачне рачунаре и заједничке сервере, који се чувају у канцеларијама.

#### Место чувања

Архива Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), а све у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС" број 87/2018), Управа за ветерину је одговорила на следеће питања: питања у вези мера предузетих од стране ветеринарске инспекције током редовних и ванредних контрола, питања из дела добробити животиња, која се односе на прихватилишта за напуштене животиње, напуштених паса, следљивости и кретања животиња, питања, везана за издате сертификате, намирнице и споредне производе животињског порекла, питања у вези уговора о привремено повременим пословима, уговора о делу, питања у вези путних налога за службена возила, података о стручној спреми државних службеника, са деловима досијеа истих (у вези са тим, донета је судска пресуда у којој између осталог стоји да "тражени подаци нису информације од јавног значаја већ се исти сматрају приватним подацима физичког лица, који подлежу подацима о заштити података о личности и то у делу I, 1 у коме се јасно прописује да се заштита података о личности обезбеђује сваком физичком лицу, а чланом 3, тачка 2, Закона о заштити података о личности је јасно происано значење физичко лице, а то је човек на кога се односи податак и чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена"). Поред тога, било је питања у вези података о споредним производима животињског порекла за последњег шест година, а које је тражио захтевао за потребе израде мастер рада, а што се не може сматрати информацијом од јавног значаја, јер подразумева обраду података од стране органа.

Захтеви се, имајући у виду делатност ове Управе, односе на области надлежности органа и то у оквиру општих области здравствене заштите и добробити животиња, ветеринарства, безбедности хране и хране за животиње, промета лекова и медицинских средстава и међународног промета .

Захтеви су раздвојени и односе се на прихватилиште за напуштене псе и мачке, услове у којима се води брига о њима, услове за рад објеката (фарми, ветеринарских станица и амбуланти, ВО центара, ДДД служби, кланица, млекара, хладњача и других објеката које су у оквиру надзора).

Такође било је и захтева у вези радних односа, о лековима и медицинским средствима (регистрација објеката за производњу и промет лекова и медицинских средстава и др.). Тражени су и подаци о објектима за уништавање лешева животиња и објектима за прераду споредних производа животињског порекла.

У захтевима је тражено да се достави документација у вези неких случајева поступања ветеринарских инспектора, а која се достављају подносиоцима.

Најчешћа питања у вези са међународним прометом и сертификацијом односе се на:

- Могућност извоза, процедуре, извоз пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и то на тржишта земаља ЕУ, СЕФТА земаља, земаља чланица Царинског савеза (Руска Федерација, Република Белорусија и Казахстан) и осталих земаља;
- Могућност увоза пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли, Међународне ветеринарске потврде (сертификате) за увозне пошиљке и поступак издавања решења о утврђивању ветеринарско санитарних услова за увоз и провоз, као и процедуре стављања одобрених објеката за извоз на извозне листе;
- Поступак припреме, усаглашавање, објављивање и издавање Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз и сертификата за увоз и провоз пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли;
- Увођење и примену TRACES система, електронско праћење пошиљака у међународном промету, едукацију и поступак приступа и коришћења наведеног система;
- Примену стандарда, норми и прописа увозних земаља, споразума који су потписани са

увозним земљама, као и примену домаћих прописа и одговоре на новинарска питања.

## Проактивно објављивање

### Одговори на често постављана или очекивана питања

Управа за ветерину не објављује одговоре на често постављана питања у вези са неком темом

### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Не постоје објаве на интернету тог типа

### Инфо-сервис

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја се подносе писаним путем и шаљу путем поште на адресу Управе или путем електронске поште на мејл адресе: [ivana.lazic@minpolj.gov.rs](mailto:ivana.lazic@minpolj.gov.rs) и/или [tanja.simovic@minpolj.gov.rs](mailto:tanja.simovic@minpolj.gov.rs).

[Назад на Садржај](#)



## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја се подносе писаним путем и шаљу путем поште на адресу Управе или путем електронске поште.

##### Поштанска адреса

Ул. Омладинских бригада 1, 11 070 Нови Београд

##### Број факса

нема

##### Адреса за пријем електронске поште

ivana.lazic@minpolj.gov.rs и tanja.simovic@minpolj.gov.rs

##### Тачно место

Писарница у холу зграде СИВ 3

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
		0109				БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ,ВЕТЕ РИНАРСКА И ФИТОСАНИТ АРНА ПОЛИТИКА			
01	760	0109	0001	451000		субвенције јавним нефинансијс ким предузећима и организациј ама	3.830.923.000 ,00		
01	760	0109	0001	451141		текуће субвенције за пољопривре ду	3.830.923.000 ,00		
	760	0109	0001	424000		пољопривред не услуге	500.000.000, 00		
01	760	0109	0001	424111		услуге ветеринарско г прегледа и	500.000.000, 00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						вакцинације			
	760	0109	0001	511000		зграде и грађевински објекти	24.000.000,0 0		
01	760	0109	0001	511299		изградња осталих објеката	24.000.000,0 0		
		0109				УКУПНО 0109-0001 ЗАШТИТА ЗДРАВЉА ЖИВОТИЊА	4.354.923.000 ,00		
01	760	0109	0002	451000		субвенције јавним нефинансијс ким предузећима и организац јама	250.000.000, 00		
	760	0109	0002	451141		текуће субвенције за пољопривре ду	250.000.000, 00		
01		0109				УКУПНО 0109-0002 БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ ЖИВОТИЊСК ОГ ПОРЕКЛА И ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ	250.000.000, 00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	760	0109	0003	411000		ПЛАТЕ,ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	553.307.000,00		
	760	0109	0003	411111		плате по основу цене рада	431.307.000,00		
	760	0109	0003	411112		додатак за рад дужи од пуног радног времена	7.000.000,00		
	760	0109	0003	411113		додатак за рад на дан државног празника	5.000.000,00		
	760	0109	0003	411114		додатак за рад ноћу	2.000.000,00		
	760	0109	0003	411115		додатак за време пров.на раду(минули рад)	30.000.000,00		
	760	0109	0003	411117		накнада зараде(боло вање до 30 дана)	10.000.000,00		
	760	0109	0003	411118		накнада зараде ( за време др.,пр.,год.о дмора..)	65.000.000,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
	760	0109	0003	411119		остали додаци и накнаде запосленима	2.000.000,00		
01		0109		412000		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	83.826.000,00		
	760	0109	0003	412111		допринос за пензијско и инвалидско осигурање	58.000.000,00		
	760	0109	0003	412211		допринос за здравствено осигурање	25.826.000,00		
01		0109	0003	415000		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	15.000.000,00		
	760	0109	0003	415112		накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	15.100.000,00		
		0109		422000		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6.000.000,00		
	760	0109	0003	422111		трошкови дневница(исхране)	100.000,00		
	760	0109	0003	422121		трошкови превоза на	1.000.000,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						службеном путу у земљи			
	760	0109	0003	422131		трошкови смештаја на службеном путу	3.000.000,00		
	760	0109	0003	422199		остали трошкови за пословна путовања у земљи	100.000,00		
	760	0109	0003	422211		трошкови дневница за службена путовања у инострани о	100.000,00		
	760	0109	0003	422221		трошкови превоза за службена путовања у инострани о	200.000,00		
	760	0109	0003	422231		трошкови смештаја на службеном путу у инострани о	1.000.000,00		
	760	0109	0003	422299		остали трошкови за пословна путовања у	50.000,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						иностранств о			
	760	0109	0003	422399		остали трошкови превоза у оквиру редовног рада	450.000,00		
01						УКУПНО 0109-0003 НАДЗОР У ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРС ТВА И БЕЗБЕДНОСТ И ХРАНЕ ЖИВОТИЊСК ОГ ПОРЕКЛА	658.233.000, 00		
01	760	0109	0004	411000		ПЛАТЕ, ДОДА ЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	73.538.000,0 0		
	760	0109	0004	411111		плате по основу цене рада	55.000,00		
	760	0109	0004	411112		додатак за рад дужи од пуног радног времена	3.000.000,00		
	760	0109	0004	411113		додатак за рад на дан државног	238.000,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						празника			
	760	0109	0004	411115		додатак за време проведено на раду(минули рад)	4.200.000,00		
	760	0109	0004	411117		накнада зараде(боло вање до 30 дана)	500.000,00		
	760	0109	0004	411118		накнада зараде(за време др.,пр.,год.од мора...)	10.000.000,0 0		
	760	0109	0004	411119		остали додачи и накнаде запосленима	100.000,00		
01				412000		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ А	11.141.000,0 0		
	760	0109	0004	412111		допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.200.000,00		
	760	0109	0004	412211		допринос за здравствено осигурање	3.941.000,00		



Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01						НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.000,00		
	760	0109	0004	413142		поклони за децу запослених	1.000,00		
				414000		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИ МА	6.000.000,00		
	760	0109	0004	414311		отпремнине приликом одласка у пензију	3.500.000,00		
	760	0109	0004	414314		помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	1.000.000,00		
	760	0109	0004	414411		помоћ у медицинском лечењу запослених	1.000.000,00		
	760	0109	0004	414419		остале помоћи запосленим радницима	500.000,00		
				415000		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.100.000,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
	760	0109	0004	415112		накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2.100.000,00		
01	760	0109	0004	416000		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИ МА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	4.400.000,00		
	760	0109	0004	416111		јубиларне награде	4.400.000,00		
01				421000		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	48.800.000,00		
	760	0109	0004	421211		услуге за електричну енергију	6.000.000,00		
	760	0109	0004	421221		природни гас	500.000,00		
	760	0109	0004	421225		централно грејање	1.500.000,00		
	760	0109	0004	421311		услуге водовода и канализациј е	300.000,00		
	760	0109	0004	421323		услуге заштите имовине	300.000,00		
	760	0109	0004	421324		одвоз отпада	240.000,00		
	760	0109	0004	421325		услуге	2.310.000,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						чишћења			
	760	0109	0004	421391		допринос за коришћење грађевинског земљишта	50.000,00		
	760	0109	0004	421411		телефон,телекс и телефакс	4.800.000,00		
	760	0109	0004	421412		интернет и слично	800.000,00		
	760	0109	0004	421414		услуге мобилног телефона	5.100.000,00		
	760	0109	0004	421421		пошта	500.000,00		
	760	0109	0004	421422		услуга доставе	100.000,00		
	760	0109	0004	421512		осигурање возила	3.800.000,00		
	760	0109	0004	421619		закуп осталог простора	4.200.000,00		
	760	0109	0004	421621		закуп опреме за саобраћај	16.700.000,00		
	760	0109	0004	421919		остали непоменути трошкови	100.000,00		
01						ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6.000.000,00		
	760	0109	0004	422111		трошкови	100.000,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						дневница (исхране)			
	760	0109	0004	422121		трошкови превоза на службеном путу у земљи	600.000,00		
	760	0109	0004	422131		трошкови смештаја на службеном путу	1.900.000,00		
	760	0109	0004	422199		остали трошкови за службена путовања у земљи	200.000,00		
	760	0109	0004	422211		трошкови дневница за службена путовања у инострани о	200.000,00		
	760	0109	0004	422221		трошкови превоза за службена путовања у инострани о	1.350.000,00		
	760	0109	0004	422231		трошкови смештаја на службеном путу у инострани о	1.300.000,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
	760	0109	0004	422299		остали трошкови за пословна путовања у инострани о	50.000,00		
	760	0109	0004	422399		остали трошкови превоза у оквиру редовног рада	100.000,00		
01				423000		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	149.400.000, 00		
	760	0109	0004	423111		услуге превођења	12.000.000,0 0		
	760	0109	0004	423291		остале компјутерске услуге	58.000.000,0 0		
	760	0109	0004	423311		услуге образовања и усавршавања запослених	2.000.000,00		
	760	0109	0004	423322		котизација за стручна саветовања	2.500.000,00		
	760	0109	0004	423391		издаци за стручне испите	500.000,00		
	760	0109	0004	423419		остале услуге	38.000.000,0 0		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						штампања			
	760	0109	0004	423432		објављивање тендера и огласа	1.000.000,00		
	760	0109	0004	423421		услуге информисањ а јавности	1.000.000,00		
	760	0109	0004	423599		остале стручне услуге	30.000.000,0 0		
	760	0109	0004	423711		репрезентаци ја	900.000,00		
	760	0109	0004	423911		остале опште услуге	3.500.000,00		
				424000		специјализоа не услуге	8.000.000,00		
				424351		остале медицинске услуге	8.000.000,00		
01				425000		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊ Е	13.600.000,0 0		
	760	0109	0004	425119		остале услуге и материјал за поправ.и одр.згр.	600.000,00		
	760	0109	0004	425211		механичке поправке	12.540.000,0 0		
	760	0109	0004	425222		рачунарска	450.000,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						опрема			
	760	0109	0004	425281		текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	10.000,00		
01				426000		МАТЕРИЈАЛ	57.700.000,0 0		
	760	0109	0004	426111		канцеларијск и материјал	8.000.000,00		
	760	0109	0004	426311		стручна литература за редовне потребе запослених	700.000,00		
	760	0109	0004	426411		бензин	38.000.000,0 0		
	760	0109	0004	426491		остали материјали за превозна средства	2.000.000,00		
	760	0109	0004	426911		потрошни материјал	700.000,00		
	760	0109	0004	426919		остали материјал за посебне намене	300.000,00		
01				462000		ДОНАЦИЈЕ МЕЂУНАРОД НИМ	10.000.000,0 0		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ОРГАНИЗАЦ ИЈАМА			
	760	0109	0004	462121		текуће донације и дотације за међународне чланарине	10.000.000,0 0		
				482000		ПОРЕЗИ,ОБА ВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	2.100.000,00		
	760	0109	0004	482131		регистрација возила	2.000.000,00		
	760	0109	0004	482251		судске таксе	100.000,00		
01				483000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000,00		
	760	0109	0004	483111		новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00		
01				485000		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖ.ОРГАН А	1.000.000,00		



Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
	760	0109	0004	485119		остале накнаде штете	100.000,00		
01				512000		МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	25.000.000,0 0		
	760	0109	0004	512221		рачунарска опрема	23.000.000,0 0		
	760	0109	0004	512233		мобилни телефони	1.200.000,00		
01				515000		НЕМАТЕРИЈА ЛНА ИМОВИНА	204.000.000, 00		
	760	0109	0004	515111		компјутерски софтвер	202.000.000, 00		
01						УКУПНО 0109-0004 УПРАВЉАЊЕ У ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРС ТВА И БЕЗБЕДНОСТ И ХРАНЕ ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА	623.780.000, 00		
01						УКУПНО 0109- БЕЗБЕДНОСТ  ХРАНЕ,ВЕТЕ РИНАРСКА И ФИТОСАНИТ АРНА	5.886.936.000 ,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ПОЛИТИКА			

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
		0109				БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ,ВЕТЕ РИНАРСКА И ФИТОСАНИТ АРНА ПОЛИТИКА			
01	760	0109	0001	451000		субвенције јавним нефинансијс ким предузећима и организациј ама	5.100.042.000 ,00	5.100.033.429 ,93	100
01	760	0109	0001				509.500.000, 00	432.949.257, 00	84,98
	760	0109	0001	424000		специјализов ане услуге			
01	760	0109	0001						
	760	0109	0001	511000		зграде и грађевински објекти	24.000.000,0 0	24.000.000,0 0	0

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
06	760	0109	0001	451		субвенције јавним нефинансијс ким предузећима и организац јама	26.000.000,0 0	26.000.000,0 0	100
		0109				003- БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА И ХРАНЕ ЗА ЖИВ	180.000.000, 00	130.742.785, 19	72,63
01	760	0109	0002	451000		субвенције јавним нефинансијс ким предузећима и организац јама	180.000.000, 00	130.742.785, 19	72,63
	760	0109	0002				180.000.000, 00		
01		0109				003-НАДЗОР У ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРС ТВА И БЕЗБЕДНОСТ И ХРАНЕ	583.406.926, 91	4.670.073,09	99,21
01	760	0109	0003	411000		ПЛАТЕ, ДОДА ЦИ И	492.511.000, 00	490.368.730, 94	99,57

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
01		0109		412000		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ А	75.395.000,0 0	74.292.862,0 0	98,54
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
01		0109	0003	415000		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	15.171.000,0 0	14.339.393,3 7	94,52
	760	0109	0003						
		0109		422000		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.000.000,00	4.405.940,27	88,12
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
	760	0109	0003						
01						0004- УПРАВЉАЊЕ У ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРС ТВА И БЕЗБЕДНОСТ И ХРАНЕ ЖИВОТИЊСК ОГ ПОРЕКЛА	372.237.000, 00	317.609.111, 00	84,76
01	760	0109	0004	411000		ПЛАТЕ,ДОДА ЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	66.396.000,0 0	65.880.670,6 5	99,22
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
01				412000		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	10.059.000,0 0	9.980.921,52	99,22

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦ А			
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
01				413000		НАКНАДЕ У НАТУРИ	501.000,00	426.000,00	85,03
	760	0109	0004						
				414000		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИ МА	7.000.000,00	6.584.138,93	94,06
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
				415000		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.100.000,00	1.758.607,51	83,74
	760	0109	0004						
01	760	0109	0004	416000		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИ МА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.700.000,00	2.911.145,48	78,68
	760	0109	0004						
01				421000		СТАЛНИ	45.800.000,0	33.056.569,4	72,18

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ТРОШКОВИ	0	9	
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
01				422000		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6.000.000,00	4.092.891,00	68,21
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
01				423000		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	129.700.000, 00	108.747.976, 09	82,26
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
01				424000		СПЕЦИЈАЛИЗ ОВАНЕ УСЛУГЕ	9.000.000,00	6.683.000,00	74,26
	760	0109	0004						
01				425000		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊ Е	13.600.000,0 0	11.255.443,8 1	82,76
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						



Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
01				426000		МАТЕРИЈАЛ	43.200.000,0 0	36.914.848,1 6	84,47
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
01				462000		ДОНАЦИЈЕ МЕЂУНАРОД НИМ ОРГАНИЗАЦ ИЈАМА	10.000.000,0 0	8.577.021,83	85,77
	760	0109	0004						
				482000		ПОРЕЗИ,ОБА ВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	4.000.000,00	3.127.292,74	78,18
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
01				483000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000,00	952.898,36	95,29
	760	0109	0004						
01				485000		НАКНАДА	5.000.000,00	4.999.999,43	100

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖ.ОРГАН А			
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
01				512000		МАШИНЕ И ОПРЕМЕ	11.181.000,0 0	8.909.838,00	79,69
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
	760	0109	0004						
01				515000		НЕМАТЕРИЈА ЛНА ИМОВИНА	4.000.000,00	2.749.848,00	68,75
	760	0109	0004						
01									
01						Општи приходи и примања из буџета	6.773.856.000 ,00	6.588.741.510 ,03	97,27
06						Донације од међународни х организација	26.961.224,7 2	26.961.224,7 2	100
						УКУПНО	6.800.817.224 ,72	6.615.702.734 ,75	97,28

[Други подаци о буџету](#)

[Информације о приступу документима](#)

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

### План и реализација јавних набавки за текућу годину

#### План јавних набавки

##### План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	набавка авијарног туберкулина	3.000.000,00	отворени	фебруар	3365100	август			
добра	погонско гориво за службене аутомобиле	30.000.000,00	отворени	јул	09100000	јул			
добра	тонери за штампаче и копир апарате	6.000.000,00	отворени	март	30125110	април			
добра	електрична енергија	4.000.000,00	отворени	март	09310000	март			
добра	софтверски систем за превентивну ДНС контролу	4.300.000,00	отворени	март	48000000	април			
услуге	реализација Плана и Програма систематског праћења резидуа	125.000.000,00	отворени	април	71900000	јун			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
услуге	одржавање и развој ИТСМ модула	11.300.000,00	отворени	април	720000000	јун			
услуге	превоз лешева животиња за Мачвански, Златиборски, Рашки, Јужнобачки и Средњебанатски округ	20.833.333,33	отворени	април	90500000	јун			
услуге	сервисирање и одржавање службених возила са уградњом резервних делова	10.450.000,00	отворени	фебруар	50000000	април			
услуге	превођење	10.000.000,00	отворени	фебруар	79530000	март			
услуге	мобилна телефонија	4.250.000,00	отворени	јун	64212000	јул			
услуге	услуга систематског прегледа запослених		отворени	октобар	85100000	децембар			
услуге	осигурање запослених	1.250.000,00	отворени	септембар	66510000	октобар			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
услуге	осигурање возила	3.000.000,00	отворени	фебруар	66514110	март			
услуге	чишћење службених просторија	500.000,00	отворени	септембар	90910000	новембар			
услуге	штампање пасоша за говеда и кућне љубимце	30.000.000,00	отворени	фебруар	79800000	децембар			
услуге	одржавање хардвера и системског софтвера	8.200.000,00	отворени	фебруар	72000000	фебруар			
услуге	одржавање и развој информационих система и увођење нових апликација	23.000.000,00	отворени	март	72000000	мај			
услуге	услуге техничке подршке корисницима у раду на апликацијама у УЗВ и одржавање и ажурирање сајта УЗВ	2.400.000,00	отворени	јун	72000000	јул			
услуге	набавка	13.916.666,6	отворени	април	66114000	јун			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	оперативног ризика	6							
услуге	авионске карте и обезбеђивање хотелског смештаја за потребе службених путовања	5.000.000,00	отворени	мај	90711100	јун			
услуге	Израда акта о процени ризика	4.000.000,00	отворени	април		септембар			
добра	набавка мобилних телефона	1.666.666,66	отворени	март	32250000	јул			

Верзија плана  
прва

Датум усвајања  
05.02.2024.године

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
добра	тонери за	6.000.000,00	2.000.000,00		СЗТР Мегасервис	23.02.2024

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	штампаче и копир апарате					
услуге	осигурање возила	3.000.000,00	3.000.000,00		Компанија Дунав Осигурање	22.02.2024
услуге	рачунарска опрема за коришћење е писарнице	25.000.000,00	24.862.00,00		Облак технологије д.о.о.	29.02.2024
добра	авијарни туберкулин	3.000.000,00	3.000.000,00		Provet d.o.o.	14.03.2024
услуге	техничка подршка корисницима информационим системима у редовном раду на апликацијама и одржавање и ажурирање сајта УЗВ	2.400.000,00	2.149.992,00		Информатика а.д.	27.03.2024
услуге	агенцијске услуге за набавку авио карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања	6.000.000,00	6.000.000,00		JET TRAVEL d.o.o.	15.04.2024



[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
начелник Одељења ветеринарске инспекције	Љиљана Ивањац	177.405,86
начелник Одељења граничне ветеринарске инспекције	Бранислав Марковић	148.516,77
начелник Одељења за ветеринарско јавно здравство	Тамара Бошковић	172.263,66
начелник Одељења за добробит животиња и ветеринарску делатност	Маја Андријашевић	179.976,96
начелник Одељења за међународни промет и сертификацију	Маја Николић	161.349,12
начелник Одељења за здравље животиња	Бобан Ђурић	169.417,91
шеф Одсека за правне, опште и финансијско материјалне послове	Данијела Милосављевић Остојић	176.763,09

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
намештеници/4111	171.656,67
референти/4111	234.260,86
сарадник/4111	77.029,13
саветници/4111	624.022,49
самостални саветници/4111	30.438.045,10
виши саветници/4111	1.664.636,93
II група положаја/4111	/

## Напомена

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама, за месец јануар 2024. године

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

