

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА У УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ**

I.	Опис посла	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће у припреми података неопходних за вођење Регистра и информационих система Управе за ветерину;</li> <li>2. Учешће у изради статистичких извештаја и економских анализа;</li> <li>3. Праћење реализације плана и програма мониторинга;</li> <li>4. Праћење реализације наређених мера код појаве заразних болести животиња;</li> <li>5. Обрада финансијске документације за исплату субвенција;</li> <li>6. Учешће у припреми одговора и мишљења на представке физичких и правних лица;</li> <li>7. Учешће у припреми израде текста нацрта закона, других прописа, опшних аката из делокруга Управе за ветерину;</li> <li>8. Учешће у припреми података неопходних за оцењивање еквивалентности ветеринарско санитарних мера у односу на мере које су прописане у Републици Србији, односно земљи извоза и земљи порекла пошиљке;</li> <li>9. Учешће у припреми неопходних података и унапређење процедура ради спровођења контроле здравствене исправности и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи и промет хране за животиње које улазе у ланац хране;</li> <li>10. Праћење примене системских закона, прописа и опшних аката у областима из делокруга Управе за ветерину и предлагање мера за унапређење стања у тим областима;</li> <li>11. Учешће у припреми пројеката из делокруга Управе за ветерину;</li> <li>12. Учешће у припреми документације за исплату накнаде трошкова и других примања запосленима;</li> <li>13. Учешће у припреми података за израду процедура за софтверске апликације за обележавање и следљивост животиња;</li> <li>14. Учешће у анализи епизоотиолошких ефеката и карактеристика резултата спровођења програма мера здравствене заштите животиња;</li> <li>15. Учешће у прикупљању потребних података, упоређивању и контроли прикупљених података са подацима из јединственог функционалног софтверског решења еИнспектор ради даљег унапређивања извештавања у оквиру наведеног система;</li> <li>16. Учешће у изради упутстава и инструкција за јединствено поступање инспектора;</li> <li>17. Учешће у припреми, издавању и чувању међународних ветеринарских потврда (сертификата);</li> <li>18. Учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле у области сертификације животиња, хране и производа животињског порекла и хране за животиње, компонената за храну за животиње, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала;</li> <li>19. Учешће у припреми документације за исплату накнаде трошкова и других примања запосленима;</li> <li>20. Учешће у припреми података за израду решења којим се одобравају исплате надокнада новчаних средстава власницима животиња и предмета уништених током спровођења наређених мера сузбијања и искорењивања заразних болести животиња;</li> <li>21. Учешће у припреми података неопходних за вођење интерне евиденције и табеларних приказа о утрошеним средствима по позицијама и изворима финансирања предвиђеним програмом;</li> <li>22. Припрема података за учешће у финансијским и рачуноводственим пословима;</li> <li>23. Прикупљање, обрађивање и ажурирање података насталих у раду Управе за ветерину;</li> <li>24. Вођење одговарајућих евиденција;</li> <li>25. Оператерски послови;</li> <li>26. Управљање службеним возилом, старање о роковима за проверу техничке исправности службених возила и о њиховом текућем одржавању, обављање послова око регистрације возила и сервисирање возила;</li> <li>27. Курирски послови за потребе Управе за ветерину.</li> </ol>
----	------------	---

<b>2.</b>	<b>Потребна стручна спрема</b>	Висока стручна спрема- за послове од тачке 1. до 19. Виша стручна спрема - за послове од тачке 20. до 22. Средња стручна спрема - за послове од тачке 23. до 27.
<b>3.</b>	<b>Вештине</b>	Познавање рада на рачунару - за послове од тач. 1. до 27.
<b>4.</b>	<b>Додатна знања</b>	