



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за ветерину
Број: 004163787 2026 14841 005 000 405 023/4
Датум: 25.09.2026. године
Београд

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Управа за ветерину – Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као Наручилац, покренула је поступак набавке услуге анализе стања ИКТ инфраструктуре и софтверског окружења Управе за ветерину, те вас позивамо да доставите своју понуду до 06.10.2026. године до 10:00 часова, у складу са доле наведеним:

Предмет набавке је пружање стручних услуга анализе постојећег стања ИКТ инфраструктуре и софтверског окружења Управе за ветерину. Анализа обухвата хардверске ресурсе, системски и апликативни софтвер, платформе, системе за креирање резервних копија, техничке зависности, животни циклус и расположиве моделе одржавања и подршке.

Резултат анализе је техничка документација и GAP матрица. Предмет набавке не обухвата дефинисање стратегије, циљне архитектуре, плана дигиталне трансформације, техничких спецификација за набавку, нити имплементацију или измену било ког система Наручиоца.

2. Циљеви услуге

- систематизовање доступних података о постојећој ИКТ инфраструктури и софтверском окружењу;
- утврђивање техничког стања, критичних зависности, подржаности и животног циклуса кључних компоненти;
- идентификовање недостатака који могу утицати на расположивост, поузданост, безбедност, одрживост и континуитет рада;
- поређење затченог стања са документованим захтевима, уговореним нивоима подршке, подржаним верзијама и применљивим dobrим праксама;
- израда јединствене GAP матрице са доказима, утицајем, ризиком и приоритетом сваког уоченог одступања.

3. Начин и метод рада

Анализа се заснива на прегледу расположиве техничке документације и евиденција, структурисаним разговорима са одговорним техничким лицима, добављачима или

пружаоцима услуга код Наручиоца и контролисаном увиду у одабране критичне компоненте, искључиво уз претходно одобрење Наручиоца.

Извршилац не врши измене конфигурације, активна тестирања, скенирања или друге интервенције на систему.

Наручилац ће именовати једног или више координатора који обезбеђује документацију и консолидује одговоре. Радне сесије обухватају:

један уводни састанак ради потврде обухвата, извора података, критичних локација и динамике;

2

највише два структурисана техничка састанка са одговорним лицима или пружаоцима услуга код Наручиоца за инфраструктуру, софтвер, подршку и информациону безбедност; један састанак за проверу чињеничног стања и валидацију GAP матрице.

Недоступне информације морају бити означене као ограничење анализе. Одсуство података не сме се приказати као потврда да је стање уредно.

4. Обухват анализе

4.1. Хардверска и инфраструктурна компонента

- физички и виртуелни сервери, системи за складиштење података и виртуелизационе платформе;
- корисничка опрема и периферни уређаји на нивоу типова, количина и критичних категорија, без појединачног физичког пописа сваког уређаја;
- решења за резервно напајање, смештај критичне опреме, услови окружења и кључне тачке прекида;
- резервне копије, опоравак, архивирање и расположиви докази о спровођењу;
- екстерне услуге које представљају техничку зависност информационог система.

4.2. Софтверско окружење

- оперативни системи, системски софтвер, базе података, „middleware“ и алати за администрацију;
- кључне пословне апликације и електронски сервиси, њихова намена, власништво, подршка, верзија и критичне зависности;
- интеграције и размене података на нивоу постојећих веза и познатих тачака отказа, без анализе изворног кода;
- подржаност верзија, доступност исправки, начин ажурирања и ризици застарелих компоненти;
- расположиве евиденције лиценци и права коришћења на високом нивоу, без форензичког или финансијског аудита лиценци.

4.3. Техничко управљање и одржавање

- модели одржавања, уговори о подршци, добављачи и истек кључних гаранција или подршке;
- надзор доступности и капацитета, евиденције инцидената, промена и проблема у делу релевантном за техничко стање;
- управљање корисничким и административним приступима на нивоу примењених техничких механизма;

- расположиви планови континуитета и опоравка у делу који зависи од инфраструктуре и софтвера.

4.4. Преглед постојећег Акта о безбедности ИКТ система

Постојећи Акт о безбедности ИКТ система анализира се искључиво у делу који се односи на обухват инфраструктуре и софтвера, евиденцију ИКТ средстава, техничке мере, резервне копије, приступе, одржавање, промене и континуитет рада. Утврђују се разлике између документованих мера и стања које је могуће потврдити расположивим доказима.

5. GAP анализа

За сваки значајан налаз Извршилац формира запис у GAP матрици. Матрица мора омогућити проверу на основу чега је закључак донет и не сме садржати генеричке оцене без извора.

Поље	Обавезни садржај
Ознака и област	Јединствена ознака налаза и техничка област на коју се односи.
Постојеће стање	Проверљив опис затеченог стања и извор или доказ.
Очекивано стање	Документовани захтев, подржана верзија, уговорени услов или релевантна добра пракса.
GAP	Прецизан опис одступања, без предлагања конкретног производа или добављача.
Утицај и ризик	Последица по расположивост, безбедност, одрживост, перформансе или континуитет рада, са образложеном оценом.
Приоритет	Критичан, висок, средњи или низак, са кратким образложењем.

6. Испоруке

Ознака	Испорука	Обавезни садржај
Д1	Извештај о стању ИКТ инфраструктуре и софтверског окружења	Извршни сажетак, методологија и ограничења, стање по областима, критичне зависности, ризици и закључци засновани на доказима.
Д2	Технички каталог и GAP матрица	Едитабилна евиденција обухваћених компоненти и налаза, са свим пољима прописаним у поглављу 5.
Д3	Завршни сажетак за руководство	Презентација кључних чињеница, критичних GAP-ова, ризика и ограничења анализе, без стратешког плана или техничког пројектовања.

Извештај Д1 доставља се на српском језику, ћириличким писмом, у изворном формату и PDF формату. Каталог и GAP матрица Д2 достављају се у изворном формату. Презентација Д3 доставља се у изворном и PDF формату.

7. Захтеви у погледу квалитета и критеријуми прихвата

- свака значајна оцена мора имати извор, доказ, датум или јасно означену претпоставку;
- каталог и извештај морају користити исте ознаке компоненти и налаза;
- GAP матрица мора садржати сва обавезна поља и јасно раздвојити чињенице од стручне процене;
- непотпуни подаци, недоступне компоненте и ограничења увида морају бити наведени;
- називи конкретних произвођача и решења могу се навести само ради описа постојећег стања, а не као препорука за будућу набавку;
- генерички текст који није повезан са доказима и стварним окружењем Наручиоца не сматра се испуњењем захтева.

Наручилац доставља један сет консолидованих коментара. Извршилац је дужан да достави једну исправљену коначну верзију и образложи евентуално неприхваћене коментаре. Пријем се констатује записником о квалитативно-квантитативном пријему.

8. Рок реализације

Укупан рок за реализацију услуге је највише 30 дана од дана од иницијалног захтева Наручиоца. Увођење у посао се констатује након именовања координатора и стављања на располагање основне документације.

9. Обавезе Наручиоца

- именује координатора и одговорна техничка контакт лица;
- достави расположиве спискове опреме, апликација, лиценци, уговора, добављача, резервних копија, инцидената и техничке и друге документације неопходне за анализу;
- обезбеди састанке и одобрен, контролисан увид у одабране компоненте система који су предмет анализе;

10. Поверљивост и заштита података

Извршилац је дужан да све информације, конфигурације, документацију, податке, налазе и материјале третира као поверљиве и користи искључиво ради реализације услуге. Поверљиви, лични или службени подаци не смеју се уносити у јавно доступне сервисе вештачке интелигенције или неодобрене спољне платформе.

Уговор се закључује до испуњења услуге, а не дужи од 3 (три) месеца.
Процењена вредност набавке је 990.000,00 динара без ПДВ-а .

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа укупна цена услуге.

Чланом 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23), прописано је да се одредбе овог закона не примењују се на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара.

Средства за реализацију набавке обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/2025) раздео 24, глава 24.1, функција 760, економска класификација 423599, а наведена набавка се налази у интерном плану набавки Наручиоца за 2026. годину под редним бројем 1.20

Рок за подношење понуде је 06.10.2026. године до 10:00 сати.

С обзиром да Наручилац не користи електронски систем за спровођење изузетих набавки, а који закључава понуде у тренутку подношења тако да се могу откључати тек непосредно по истеку рока за подношење истих, понуда не може бити достављена коришћењем електронске поште.

Понуђач понуду доставља препорученом поштом или личном предајом на писарници Управе за заједничке послове републичких органа, тако да буде заprimљена до времена одређеног за отварање понуда, у затвореној коверти:

**Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1
Нови Београд**

Напомена: за набавку услуге анализе стања ИКТ инфраструктуре и софтверског окружења Управе за ветерину, број 004163757 2026 14841 005 000 405 023 :НЕ ОТВАРАТИ

Јавно отварање понуда биће извршено дана 06.10.2026. године са почетком у 10:15 сати, на адреси: Омладинских бригада бр.1, Нови Београд, I/52.

Оцена и рангирање понуда врши се на основу утврђеног критеријума, сачињава се извештај који садржи све основне податке о понуђачима, понуђеним ценама и другим траженим елементима понуде (цене, рокови, услови и начин плаћања, и сл.) и предлогом за закључење предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

У овом поступку не доноси се посебна одлука о додели уговора, већ се уговор закључује на основу извештаја.



Марија Грбић,
службеник за јавне набавке
Управа за ветерину
Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА			
СЕДИШТЕ	УЛИЦА И БРОЈ		
	МЕСТО		
	ОПШТИНА		
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА			
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА			
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ			
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ			
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН			
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА			

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде и датум : _____

ЦЕНА УСЛУГЕ без ПДВ (у динарима)	 динара без ПДВ
ЦЕНА УСЛУГЕ са ПДВ (у динарима)	 динара са ПДВ
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће вршити плаћање по коначном извршењу услуге на рачун изабраног понуђача/Добављача, у року од _____ дана (попуњава понуђач – за наручиоца је прихватљиво у року до 45 дана од дана пријема уредне е фактуре и Извештаја о извршеним услугама, а који сачињава Добављач и верификује (потврђује својим потписом) лице одређено од стране Наручиоца.))

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

Критеријум за избор најповољнијег понуђача јесте најнижа укупна понуђена цена услуга без ПДВ-а.

Уколико два понуђача понуде исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

Напомене:

- Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, понуђач ставља у понуди ту напомену.
- Наручилац није предвидео могућност повећања цене, те је понуђена цена коначна.
- **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**