



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за ветерину
Број: 004165184 2026 14841 005 000 405 023/4
Датум: 25.09.2026. године
Београд

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Управа за ветерину – Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као Наручилац, покренула је поступак набавке услуге процене спремности и дефинисања стратешких полазишта за дигиталну трансформацију Управе за ветерину, те вас позивамо да доставите своју понуду до 05.10.2026. године до 10:00 часова, у складу са доле наведеним:

Предмет набавке је пружање стручних консултантских услуга процене спремности и дефинисања стратешких полазишта за дигиталну трансформацију, примену вештачке интелигенције и развој ИКТ функције које је могуће применити на системима Управе за ветерину..

Извршилац је дужан да услугу уради у складу са пословним циљевима, управљањем, организацијом, податке, способности за промене, приоритизацију иницијатива и услове за даљу разраду стратешких докумената.

Циљеви услуге

- утврђивање најважнијих пословних и развојних приоритета које дигитална трансформација и ИКТ треба да подрже;
- процена организационе и управљачке спремности за планирање и вођење промена;
- утврђивање предуслова за одговорну и безбедну примену сервиса вештачке интелигенције, са посебним освртом на податке, знање, управљање и људски надзор;
- дефинисање стратешких принципа и праваца развоја ИТ функције, без анализе појединачних система и без пројектовања архитектуре;
- дефинисање заједничких приоритета, зависности, одлука и улазних података за даљу разраду стратешких докумената.

Начин и метод рада

Услуга се заснива првенствено на анализи расположивих стратешких, организационих, програмских и управљачких докумената, као и на ограниченом броју структурисаних разговора.

Наручилац именује једног или више координатора координатора који прикупља документацију, консолидује одговоре и усаглашава термине. Радне састанци обухватају:

- један уводни састанак са координатором или координаторима ради потврде циљева, документације, учесника и динамике;
- најмање два структурисана групна разговора, укупног трајања до три сата, са руководством и ограниченим бројем представника релевантних унутрашњих јединица;
- најмање један заједнички састанак за валидацију приоритета и завршну презентацију.

Извршилац припрема питања и радне материјале унапред. Ако појединачни податак није доступан, он се означава као отворено питање или предуслов за наредну фазу, без проширивања броја интервјуа.

Обухват услуге

Пословни и организациони приоритети

- преглед важећих циљева, планова, програма, пројеката и обавеза релевантних за дигитални развој;
- утврђивање кључних потреба руководства, корисника и организације на нивоу тема, без снимања корака пословних процеса;
- идентификовање ограничења у одлучивању, власништву, одговорностима, расположивим капацитетима и управљању променама;
- дефинисање до пет приоритетних пословних исхода које будуће стратешке иницијативе треба да подрже.

Процена спремности за дигиталну трансформацију

Процена се спроводи на стратешком нивоу, уз образложену оцену од 1 до 5 и јасно наведен извор или ограничење. Обухвата следеће области:

- управљање дигиталним иницијативама, доношење одлука, власништво и приоритизација;
- управљање подацима, власништво, доступност, квалитет и употреба података за одлучивање;
- усмереност на кориснике и способност да се потребе претворе у мерљиве иницијативе;
- расположива знања, капацитети, организациона сарадња и управљање променама;
- праћење резултата, користи, ризика и зависности дигиталних иницијатива.

Предуслови и потенцијал за примену вештачке интелигенције

AI део мора да повеже пословне потребе са реалним предусловима и ограничењима. Не врши се развој модела, прототипа, техничке архитектуре или функционално-техничке спецификације.

- доступност, квалитет, власништво, осетљивост и дозвољена употреба података;
- доступност докумената, интерног знања, правила и поузданих извора;

- улоге, одговорности, одобравање, људски надзор, ескалација и праћење рада AI решења;
- правни, етички, безбедносни и репутациони ризици на нивоу потребном за доношење одлуке;
- знања, подршка корисницима, управљање променама и основне потребе за обукама;
- технички предуслови и интеграционе зависности само на нивоу питања која треба проверити у наредној фази.

Извршилац идентификује најмање пет, а највише седам могућих примена вештачке интелигенције и рангира их према очекиваној вредности, расположивости података, изводљивости, ризику и времену до прве вредности. За две најбоље рангиране примене израђују се кратки концептни профили који садрже циљ, кориснике, потребне податке и знање, предуслове, границе примене, људски надзор, главне ризике и препоручени наредни корак.

Стратешки правци развоја IT функције

Правци развоја IT функције дефинишу се на нивоу принципа управљања и приоритета. Не врши се анализа појединачних уређаја, система, верзија, лиценци или конфигурација.

- улога IT функције, модел одговорности, управљање захтевима и веза са пословним приоритетима;

- принципи управљања апликацијама, подацима, интеграцијама и технолошким животним циклусом;
- принципи информационе безбедности, континуитета и управљања ризицима;
- управљање IT услугама, добављачима, спољним услугама и квалитетом подршке;
- приоритизација инвестиција, потребне компетенције и начин мерења резултата.

Обједињена стратешка полазишта и наредни кораци

Извршилац повезује налазе из свих области и дефинише најмање пет заједничких приоритетних иницијатива. За сваку иницијативу наводе се сврха, очекивани резултат, предуслови, зависности, главни ризик, предложени носилац на нивоу улоге, индикатор успеха и препоручени временски хоризонт до 6 или од 6 до 12 месеци.

Посебно се дефинишу програмски оквири за даљу разраду стратегије дигиталне трансформације, AI стратегије и IT стратегије. За сваки оквир наводе се циљ, препоручени обухват, кључна питања, потребни улазни подаци, учесници, међузависности, очекиване испоруке и одлуке које Наручилац треба да донесе пре почетка детаљне израде.

5. Испоруке

Ознака	Испорука	Обавезни садржај
Д1	Процена спремности и стратешка полазишта	Извршни сажетак, методологија и ограничења, пословни исходи, процена дигиталне спремности, AI предуслови и потенцијал, правци развоја IT

		функције, заједнички приоритети и програмски оквири за даљу разраду три стратегије.
Д2	Радне матрице	Матрица спремности, портфолио од 5 до 7 AI могућности, два концептна профила, матрица најмање 5 приоритетних иницијатива и регистар отворених питања и предуслова.
Д3	Завршна презентација	Кључни налази, приоритети, ризици, неопходне одлуке и препоручени наредни кораци за руководство Наручиоца.

Обавезни садржај излазног документа Д1

Излазни документ Д1 треба да обухвати:

- извршни сажетак и основне закључке;
- преглед кључних пословних и организационих потреба и приоритета;
- процену спремности за дигиталну трансформацију и примену вештачке интелигенције;
- преглед потенцијала и основних предуслова за примену вештачке интелигенције;
- основне стратешке правце развоја IT функције;
- приоритетне иницијативе и препоручене наредне кораке за даљу израду стратешких докумената.

6. Захтеви у погледу квалитета и критеријуми прихвата

- сваки значајан налаз и оцена морају имати наведени извор, образложење и ниво поузданости;
- чињенице, стручне процене, претпоставке, отворена питања и препоруке морају бити јасно раздвојени;
- Д1 мора садржати све области из поглавља 4, пет пословних исхода, најмање пет приоритетних иницијатива и три програмска оквира за даљу стратешку разраду;
- Д2 мора садржати од пет до седам AI могућности, образложен модел приоритизације и два потпуна концептна профила;
- препоруке морају бити прилагођене надлежностима, капацитетима и ограничењима

Наручиоца;

- не смеју се препоручивати конкретни произвођачи, лиценце или добављачи;
- генерички текст, опште дефиниције и непроверљиве тврдње не сматрају се испуњењем захтева.

Наручилац доставља један сет консолидованих коментара. Извршилац је дужан да изврши једну корекцију свих испорука и образложи евентуално неприхваћене коментаре. Пријем се констатује записником о квалитативно-квантитативном пријему.

Рок реализације

Укупан рок за реализацију услуге је највише 25 дана од првог писаног захтева Наручиоца. Увођење у посао се констатује након именовања координатора и стављања на располагање иницијалне документације.

Обавезе Наручиоца

- именује једног или више координатора и утврди круг учесника у радним сесијама;
- достави расположиве стратешке, програмске, организационе и управљачке документе, као и постојеће извештаје које сматра релевантним;
- обезбеди присуство представника одговарајућих унутрашњих јединица и именованих представника на договореним радним састанцима;

Поверљивост и заштита података

Извршилац је дужан да све информације, документацију, податке, налазе и материјале третира као поверљиве и користи искључиво ради реализације услуге. Поверљиви, лични или службени подаци не смеју се уносити у јавно доступне сервисе вештачке интелигенције или неодобрене спољне платформ

Процењена вредност набавке је 990.000,00 динара без ПДВ-а .

Уговор се закључује до испуњења услуге, а не дуже од 3 (три) месеца. Рок за реализацију услуге је највише 25 дана од првог писаног захтева Наручиоца.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа укупна цена услуге.

Чланом 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23), прописано је да се одредбе овог закона не примењују се на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара.

Средства за реализацију набавке обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/2025) раздео 24, глава 24.1, функција 760, економска класификација 423599, а наведена набавка се налази у интерном плану набавки Наручиоца за 2026. годину под редним бројем 1.21. услуге процене спремности и дефинисања стратешких полазишта за дигиталну трансформацију Управе за ветерину

Рок за подношење понуде је 05.10.2026. године до 10:00 сати.

С обзиром да Наручилац не користи електронски систем за спровођење изузетих набавки, а који закључава понуде у тренутку подношења тако да се могу откључати тек непосредно по истеку рока за подношење истих, понуда не може бити достављена коришћењем електронске поште.

Понуђач понуду доставља препорученом поштом или личноm предајом на писарници Управе за заједничке послове републичких органа, тако да буде запримљена до времена одређеног за отварање понуда, у затвореној коверти:

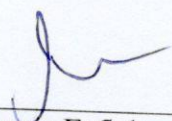
Управа за ветерину
Омладинских бригада бр. 1
Нови Београд

Напомена: за набавку услуге процене спремности и дефинисања стратешких полазишта за дигиталну трансформацију Управе за ветерину, број 004165184 2026 14841 005 000 405 023 :НЕ ОТВАРАТИ

Јавно отварање понуда биће извршено дана 05.10.2026. године са почетком у 10:15 сати, на адреси: Омладинских бригада бр.1, Нови Београд, I/52.

Оцена и рангирање понуда врши се на основу утврђеног критеријума, сачињава се извештај који садржи све основне податке о понуђачима, понуђеним ценама и другим траженим елементима понуде (цене, рокови, услови и начин плаћања, и сл.) и предлогом за закључење предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

У овом поступку не доноси се посебна одлука о додели уговора, већ се уговор закључује на основу извештаја.


Марија Грбић,
службеник за јавне набавке
Управа за ветерину
Министарства пољопривреде,
шумарства и водопривреде

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА			
СЕДИШТЕ	УЛИЦА И БРОЈ		
	МЕСТО		
	ОПШТИНА		
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА			
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА			
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ			
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ			
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ			
ТЕЛЕФОН			
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА			

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде и датум : _____

ЦЕНА УСЛУГЕ без ПДВ (у динарима)	 динара без ПДВ
ЦЕНА УСЛУГЕ са ПДВ (у динарима)	 динара са ПДВ
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће вршити плаћање по коначном извршењу услуге на рачун изабраног понуђача/Добављача, у року од _____ дана (попуњава понуђач – за наручиоца је прихватљиво у року до 45 дана од дана пријема уредне е фактуре и Извештаја о извршеним услугама, а који сачињава Добављач и верификује (потврђује својим потписом) лице одређено од стране Наручиоца.))

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

Критеријум за избор најповољнијег понуђача јесте најнижа укупна понуђена цена услуга без ПДВ-а.

Уколико два понуђача понуде исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

Напомене:

- Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, понуђач ставља у понуди ту напомену.
- Наручилац није предвидео могућност повећања цене, те је понуђена цена коначна.
- **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**